

ส่วนที่ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครส่วนภูมิภาค

- เอกสารที่ใช้สมัครทางไปรษณีย์
- วิธีการสมัครเข้าเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีและรายกระบวนวิชา
- เอกสารที่ใช้ในการสมัคร ณ สาขาวิทยบริการฯ
- การรับสมัครผ่านทางอินเทอร์เน็ต (เฉพาะผู้ไม่ใช่สิทธิเทียบโอนหน่วยกิต)
- คุณสมบัติและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี
- ข้อควรทราบเกี่ยวกับคุณสมบัติที่ใช้สมัคร
- การจำแนกคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นนักศึกษา
- หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิต (ทุกคณะ)
- ตัวอย่างคำนำหน้านาม ชื่อยศในการเขียนใบสมัคร (ม.ร.2)
- การเทียบ พ.ศ./ค.ศ. และ CODE ศูนย์สอบส่วนภูมิภาค
- CODE รหัสสาขาวิชาคณะต่าง ๆ เขียนลงในใบสมัคร (ม.ร.2)
- การเขียน ชื่อตัว ชื่อสกุล เป็นภาษาอังกฤษ
- อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงการศึกษา
- ตัวอย่างการกรอกใบสมัครและใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ม.ร.2)
- ช่องทางการติดตามข้อมูลข่าวสารของนักศึกษา
- ตัวอย่างรณานัติค่าสมัครและการจำหน่ายของจดหมายสำหรับผู้สมัครทางไปรษณีย์
- แถบรหัสกระบวนวิชาตามโปรแกรมการศึกษาและแบบลงทะเบียนเรียน
- ตัวอย่างการระบายระเบียบประวัตินักศึกษา (ม.ร.25)
- ชื่อย่อประเทศ 3 หลัก สำหรับกรอกข้อมูล เชื้อชาติ และ สัญชาติ
- ขั้นตอนการกรอกรับบัตรประจำตัวนักศึกษา
- หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อสอบถาม ข้อมูลต่าง ๆ

เอกสารที่ใช้สมัครทางไปรษณีย์ (เฉพาะผู้ไม่ใช่สิทธิเทียบโอนหน่วยกิต)

(เอกสารข้อ 1 - 5 ใช้กระดาษขนาด A4)

1. ใบสมัครและใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาส่วนภูมิภาค (ม.ร.2) ติดรูปสี ขนาด 1.5 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นตาและถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน) พร้อมลงชื่อผู้สมัคร จำนวน 1 ฉบับ
2. หนังสือยินยอมในการเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลที่สาม พร้อมลงชื่อผู้สมัคร จำนวน 2 ฉบับ
3. สำเนาฉบับที่ชัดเจน 2 ชุด
 - ต้องระบุสาเหตุออกจากสถานศึกษาว่าจบหลักสูตรหรือสำเร็จการศึกษาพร้อมระบุวันที่จบการศึกษา
 - กรณีวุฒิการศึกษาต่างประเทศต้องแนบวุฒิการศึกษาฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษด้วย พร้อมแนบสำเนาใบเทียบระดับความรู้ (ดูรายละเอียด หน้า 16)
4. สำเนาหลักฐานต่าง ๆ เพิ่มเติม (ตามแต่กรณี) โดยถ่ายสำเนา 2 ฉบับ
 - 4.1 กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ สกุล คำนานหน้านาม ยศ สมรส สิ้นสุดการสมรส ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรอง คำนานหน้านามให้เท่ากับจำนวนวุฒิการศึกษาและเย็บติดกันเป็นชุด (ถ้ามี)
 - 4.2 กรณีผู้สมัครในหลักสูตรปริญญาตรีที่ใช้วุฒิ ม.3 หรือเทียบเท่า ต้องมีหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของรัฐจากผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้ากองหรือเทียบเท่าขึ้นไปด้วยโดยระบุจำนวนปีที่ทำงานให้ชัดเจน
 - 4.3 กรณีใช้คำนานหน้านามนอกเหนือจาก นาย, นาง, นางสาว
5. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 2 ฉบับ (1. กรณีใช้คำนานหน้านามเป็น ยศ ให้แนบสำเนาบัตรข้าราชการหรือคำสั่งแต่งตั้งที่เป็น ยศปัจจุบัน 2. กรณีชาวต่างชาติ ใช้สำเนา Passport พร้อมใบแปล จำนวน 2 ฉบับ)
6. สำเนา (ธ.31) ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาจำนวนรวมเงินทั้งสิ้น ตามแบบลงทะเบียนเรียน ฯ (ดูตารางจำนวนเงินค่าธรรมเนียมผู้เข้าศึกษาเป็นรายกระบวนวิชา หน้า 20 และระดับปริญญาตรี หน้า 22) (กรณีใช้วุฒิต่างประเทศ ต้องส่งสำเนา ธ.31 ชำระค่าธรรมเนียมตรวจสอบวุฒิ จำนวน 1,000 บาท อีก 1 ฉบับ)
7. ของจดหมายเจ้าหน้าที่ของผู้สมัครปิดแสดมปี 3 บาท 1 ของ (ดูตัวอย่างหน้า 26)
8. แบบลงทะเบียนเรียนนักศึกษาใหม่ ส่วนภูมิภาค (ม.ร.34) (หน้า 27 - 28)
9. ใบรับรองแพทย์ 1 ฉบับ (เฉพาะผู้สมัครระดับปริญญาตรี)
10. ระเบียบประวัตินักศึกษา (ม.ร.25) (แผ่นระบายสีม่วงดู ตัวอย่างหน้า 29)
11. กรณีวุฒิการศึกษาต่างประเทศ
 - 11.1 แบบฟอร์มที่อยู่สถานศึกษาของวุฒิการศึกษาที่นำมาสมัครเรียน (School Address) หน้า 211
 - 11.2 แบบฟอร์มยินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนตัวและสิทธิทางการศึกษา (Authorization Form) หน้า 212

* ที่อยู่สำหรับจัดส่งเอกสารการสมัคร

“หัวหน้าฝ่ายรับสมัครและแนะแนวการศึกษา ตู้ ปณ. 1011 ปณฝ.รามคำแหง กรุงเทพฯ 10241”

***หมายเหตุ : สำเนาเอกสารทุกฉบับให้รับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อผู้สมัครกำกับ
ก่อนปิดซองนำส่ง กรุณาตรวจสอบเอกสารให้ครบทุกข้อ

* นักศึกษาที่ย้ายโอนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น (กรณียังไม่จบการศึกษาจากสถาบันเดิม)
ให้ดำเนินการใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตรายกระบวนวิชาได้ที่สาขาวิทยบริการฯ หรือสมัคร
ทางอินเทอร์เน็ต เท่านั้น จะใช้เทียบโอนหน่วยกิตทางไปรษณีย์ไม่ได้

วิธีการสมัครเข้าเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีและรายกระบวนวิชา

1. การรับสมัครนักศึกษาใหม่ผู้ประสงค์เรียนและสอบไล่ที่ส่วนภูมิภาค มี 2 ประเภท คือ

1.1 สมัครเข้าเป็นนักศึกษาในระดับปริญญาตรี

สำหรับนักศึกษาชั้นปริญญาตรี เปิดสอน 4 สาขา คือ

คณะนิติศาสตร์	สาขาวิชานิติศาสตร์
คณะบริหารธุรกิจ	สาขาวิชาการจัดการ
คณะรัฐศาสตร์	กลุ่มวิชาเอกบริหารรัฐกิจ
คณะสื่อสารมวลชน	สาขาวิชานิติศาสตร์และสื่อดิจิทัล

1.2 สมัครเข้าเป็นผู้ศึกษารายกระบวนวิชา เพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี

2. การสมัครและลงทะเบียนเรียน มหาวิทยาลัยกำหนดวิธีดำเนินการ 3 ประเภท คือ

2.1 รับสมัครทางไปรษณีย์ (ไม่ใช่สิทธิเทียบโอนหน่วยกิต)

2.1.1 ดาวน์โหลดใบสมัครฯ, ระเบียบการและคู่มือสมัครฯ ได้ที่ www.ru.ac.th, www.regis.ru.ac.th และ <https://iregis2.ru.ac.th>

2.1.2 ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครทางไปรษณีย์เท่านั้น ตั้งแต่วันที่ 1 พ.ค. 2566 - วันที่ 23 มิ.ย. 2566

2.1.3 การลงทะเบียนเรียนต้องลงทะเบียนเรียนเฉพาะกระบวนวิชาที่กำหนดในแผนการศึกษาชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1 ของคณะที่ผู้สมัครเลือกเรียนเท่านั้น

2.1.4 ต้องชำระเงินค่าสมัคร ค่าลงทะเบียนเรียนและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ครบถ้วนเป็นธนบัตรสั่งจ่ายในนาม มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปณ. รามคำแหง

2.1.5 การสมัครทางไปรษณีย์ รับสมัครเฉพาะนักศึกษาที่ไม่ใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตเมื่อสมัครเป็นนักศึกษาส่วนภูมิภาคแล้ว ต้องเข้าสอบที่ศูนย์สอบส่วนภูมิภาคเท่านั้น (41 ศูนย์สอบ) จะเข้ามาสอบที่ส่วนกลางไม่ได้

2.1.6 เปิดรับผู้สมัครเข้าศึกษาเป็นรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรีสำหรับผู้มีวุฒิจบชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น เป็นต้นไป โดยเลือกเรียนกระบวนวิชาที่เปิดให้มีการสอบในภาคการศึกษานั้น และนำกระบวนวิชาที่สอบได้นี้ ไปใช้เทียบโอนหน่วยกิตได้เมื่อมีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครเข้าเป็นนักศึกษาชั้นปริญญาตรี ทั้งนี้ต้องดำเนินการสมัครใหม่ โดยลาออกจากกรการสมัครครั้งแรก (รายกระบวนวิชา) และไปดำเนินการเทียบโอนวิชาที่สอบได้โดยชำระเงินค่าเทียบโอนตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.2 รับสมัครที่สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ

2.2.1 รับสมัครนักศึกษาใหม่ ที่สาขาวิทยบริการฯ 23 จังหวัด คือ ปราจีนบุรี อุทัยธานี นครศรีธรรมราช อำนาจเจริญ แพร่ นครพนม สุโขทัย ขอนแก่น ศรีสะเกษ ตรัง ลพบุรี นครราชสีมาหนองบัวลำภู ชัยภูมิ เพชรบูรณ์บุรีรัมย์ เชียงราย กาญจนบุรี เชียงใหม่ สุรินทร์ อุดรธานี พังงา สงขลา ผู้สมัครเข้าศึกษาเป็นรายกระบวนวิชา รับสมัครผู้ไม่ใช่สิทธิเทียบโอนและใช้สิทธิเทียบโอน รวมทั้งผู้ที่เคยศึกษารายกระบวนวิชา ที่ปัจจุบันมีคุณสมบัติตามเกณฑ์กำหนดสำหรับผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาตรี

2.2.2 ดาวน์โหลดใบสมัครฯ, ระเบียบการและคู่มือสมัครฯ ได้ที่ www.ru.ac.th, www.regis.ru.ac.th และ <https://regis2.ru.ac.th> ตั้งแต่วันที่ 1 พ.ค. 2566 - วันที่ 2 ก.ค. 2566 หรือ รับใบสมัครฯ และสมัครด้วยตนเอง ได้ที่สาขาวิทยบริการฯ ทั้ง 23 จังหวัด รับสมัครที่สาขาวิทยบริการฯ ครั้งที่ 1 วันที่ 18 - 21 พ.ค. 2566 (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) และครั้งที่ 2 วันที่ 29 มิ.ย. 2566 - วันที่ 2 ก.ค. 2566 (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) การสอบจะต้องเข้าสอบในส่วนภูมิภาค เฉพาะศูนย์สอบที่แจ้งไว้ตอนสมัครเท่านั้น โดยจัดสอบเฉพาะวันเสาร์ - วันอาทิตย์ เป็นเวลา 2 สัปดาห์ (ในภาค 1/2566 กำหนดสอบ วันที่ 4 - 5 พ.ย. 2566 และ วันที่ 11 - 12 พ.ย. 2566)

เอกสารที่ใช้ในการสมัคร ณ สาขาวิทยบริการฯ
ผู้สมัครทุกคนต้องเตรียมเอกสาร ต่อไปนี้
(ใช้กระดาษ ขนาด A 4 ทุกแผ่น)

1. ใบสมัครและใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ม.ร.2) ติดรูปสี ขนาด 2 นิ้ว หรือ 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป
(ถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นตาและ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน) พร้อมลงชื่อผู้สมัคร จำนวน 1 ฉบับ
 2. หนังสือยินยอมในการเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลที่สาม พร้อมลงชื่อผู้สมัคร จำนวน 2 ฉบับ
 3. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิ ถ่ายเอกสารข้อความชัดเจน 2 ฉบับ ต้องระบุสาเหตุที่ออกจากสถานศึกษาเพราะจบหลักสูตร หรือสำเร็จการศึกษา และระบุวันที่สำเร็จการศึกษา
 4. สำหรับผู้ใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิต ให้สมัครที่สาขาวิทยบริการ ฯ ห้ามสมัครทางไปรษณีย์
 - 4.1 วุฒิ ปกศ.สูง, ปวส., ปวท., อนุปริญญา, ปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไปจากสถาบันการศึกษาอื่น ให้ใช้สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน 4 ฉบับ
 - 4.2 วุฒินุปริญญา หรือ ปริญญา จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง ให้ใช้สำเนาปริญญา หรือ สำเนาใบรับรองสาขา จำนวน 2 ฉบับ และ สำเนา Transcript 2 ชุด
 - 4.3 นักศึกษา 8 ปี สมัครใหม่หรือหมดสถานภาพ จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง ให้ใช้สำเนาวุฒิการศึกษาเดิม ที่เคยสมัครเรียนครั้งแรก จำนวน 2 ฉบับ และ Transcript 1 ชุด (ฉบับจริง)
 - 4.4 ผู้ที่เคยศึกษาเป็นรายกระบวนวิชาใช้สำเนาวุฒิการศึกษาเทียบเท่ามัธยมศึกษาตอนปลายขึ้นไป จำนวน 2 ฉบับ และ Transcript 1 ชุด (ฉบับจริง)
(กรณีวุฒิต่างประเทศต้องแนบวุฒิฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษและสำเนาใบเทียบระดับความรู้ด้วย (ดูรายละเอียด หน้า 16)
 5. สำเนาหลักฐานต่าง ๆ เพิ่มเติม (ตามแต่กรณี) โดยถ่ายสำเนา 2 ฉบับ
 - 5.1 กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ สกุล คำนำหน้านาม ยศ สมรส สิ้นสุดการสมรส ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองคำนำหน้านามให้เท่ากับ จำนวนวุฒิการศึกษาและเย็บติดกันเป็นชุด (ถ้ามี)
 - 5.2 กรณีผู้สมัครในหลักสูตรปริญญาตรีที่ใช้วุฒิ ม.3 หรือเทียบเท่า ต้องมีหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการ พนักงาน หรือ ลูกจ้างของรัฐ จากผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้ากองหรือเทียบเท่าขึ้นไปด้วย โดยระบุจำนวนปีที่ทำงานให้ชัดเจน
 - 5.3 กรณีใช้คำนำหน้านามนอกเหนือจาก นาย, นาง, นางสาว
 6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ พร้อมตัวจริง (ยังไม่หมดอายุ) (1. กรณีใช้คำนำหน้านามเป็น ยศ ให้แนบสำเนา บัตรข้าราชการหรือคำสั่งแต่งตั้งที่เป็น ยศ ปัจจุบัน 2. กรณีชาวต่างชาติ ใช้สำเนา Passport พร้อมใบแปล จำนวน 2 ฉบับ)
 7. แบบลงทะเบียนเรียนนักศึกษาใหม่ ส่วนภูมิภาค (ม.ร.34) (หน้า 27 - 28)
 8. ใบรับรองแพทย์ 1 ฉบับ (เฉพาะผู้สมัครระดับปริญญาตรี)
 9. ใบทะเบียนประวัตินักศึกษา ม.ร. 25 (แผ่นระบายสีม่วง ดูตัวอย่างหน้า 29)
 10. กรณีวุฒิการศึกษาต่างประเทศ แนบบแบบฟอร์มดังนี้
 - 10.1 แบบฟอร์มที่อยู่สถานศึกษาของวุฒิการศึกษาที่นำมาสมัครเรียน (School Address) หน้า 211
 - 10.2 แบบฟอร์มยินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนตัวและสิทธิทางการศึกษา (Authorization Form) หน้า 212
- (ไม่อนุญาตให้ใช้สำเนาสมุดรายงานผลการเรียนหรือหนังสือรับรองว่ากำลังศึกษาอยู่ระดับชั้นใด ๆ**
ต้องใช้เอกสาร ระบุว่า สำเร็จระดับชั้นใด เช่น จบหลักสูตรการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือจบหลักสูตรการศึกษ
ขั้นพื้นฐาน เป็นต้น)

นักศึกษาซึ่งย้ายโอนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น (กรณียังไม่จบการศึกษาจากสถาบันเดิม)
(ใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตสมัครทางไปรษณีย์ไม่ได้)

- คุณสมบัติ**
- เคยเป็นนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่น (ระดับปริญญาตรี) แต่ไม่ประสงค์จะเรียนที่สถาบันเดิม
 - ต้องลาออกจากสถาบันเดิม (กรณียังมีสถานภาพอยู่) ก่อนมาดำเนินการสมัคร
 - การโอนหน่วยกิตพิจารณาจากใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่คณะกำหนด
- เอกสารการสมัคร**
- เอกสารที่ใช้สมัคร ตาม ข้อ 1 - 9 ยกเว้น ข้อ 4.1 - 4.4 และ 5.2
- เอกสารเพิ่ม - ใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) พร้อมถ่ายสำเนา 1 ฉบับ
- คำอธิบายรายวิชา (Course Description) 1 ชุด

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมที่ ฝ่ายรับสมัครและแนะแนวการศึกษา อาคาร สวป. ชั้น 3 โทร 02-310-8624, 02-310-8000 ต่อ 4834

4 ระเบียบการและคู่มือสมัครเข้าเป็นนักศึกษา ม.ร. สมัครสอบส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2566

2.3 การรับสมัครทางอินเทอร์เน็ต (ผู้ที่ใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตและผู้ไม่ใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิต)	
คำแนะนำ : ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยให้ตรงกับความจริงทุกประการ หากไม่เป็นความจริง เพียงข้อใดข้อหนึ่ง หรือหลักฐานใดที่ใช้สมัครไม่ถูกต้องตามข้อบังคับ โดยที่มหาวิทยาลัยอาจตรวจพบได้ในภายหลังการสมัครเป็นนักศึกษาแล้ว ให้ มหาวิทยาลัยถอนสถานภาพการเป็นนักศึกษาทันที โดยมหาวิทยาลัยไม่คืนเงินที่ได้ชำระไว้แล้ว ทั้งสิ้น รวมทั้งผลสอบที่ผ่านมาถือเป็นเสียเปล่า มหาวิทยาลัยจะไม่นับรวมเป็นหน่วยกิตสะสมให้	
ขั้นตอนที่ 1	เปิด https://iregis2.ru.ac.th เพื่อเข้าสู่ระบบการรับสมัครทางอินเทอร์เน็ต โดยเลือกคณะ/สาขา และประเภทการสมัคร และสาขาวิชาเฉลิมพระเกียรติ พร้อมกรอกข้อมูลการสมัครเบื้องต้น
ขั้นตอนที่ 2	ลงทะเบียนวิชาเรียน โดยเลือกวิชาลงทะเบียนเรียนตามคณะ/สาขา ที่สมัครเรียน และศูนย์สอบ
ขั้นตอนที่ 3	กรอกประวัติส่วนตัวและข้อมูลการศึกษา (ม.ร.) ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมรับ Username และ Password สำหรับใช้ในการตรวจสอบสถานะการสมัคร
ขั้นตอนที่ 4	อัปโหลดเอกสารประกอบการสมัคร ประกอบด้วย (รองรับเฉพาะไฟล์ JPG./PDF ขนาดไม่เกิน 4 MB) 1. รูปถ่ายสี (สวมชุดสุภาพ เสื้อคอปก) ขนาด 2 นิ้ว หรือ 1.5 นิ้ว (รองรับเฉพาะไฟล์ JPG ขนาดไม่เกิน 4 MB) 2. สำเนาวุฒิการศึกษา ถ่ายสำเนาด้านหน้า-ด้านหลัง (ข้อ 2 รองรับเฉพาะไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน 4 MB) 2.1 กรณีเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ให้แนบสำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล หรือทะเบียนสมรส หรือทะเบียนหย่า (แล้วแต่กรณี) 2.2 กรณีใช้วุฒิต่างประเทศสมัครเรียน 2.2.1 ต้องผ่านการทดสอบภาษาไทยก่อนจึงจะสมัครได้ (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) 2.2.2 สำเนาหนังสือเดินทาง (passport) พร้อมใบแปลเป็นภาษาไทย (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) 2.2.3 สำเนาแปลวุฒิการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ (กรณีวุฒิการศึกษาเป็นภาษาอื่น) 2.2.4 สำเนาใบเทียบระดับความรู้ - วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป ติดต่อขอเทียบระดับความรู้ ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) - วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า ให้เทียบระดับความรู้ตามประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบระดับความรู้วุฒิการศึกษาต่างประเทศ (ไม่ต้องแนบสำเนาใบเทียบระดับความรู้) - วุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า ติดต่อขอเทียบระดับความรู้ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ *** ทั้งนี้ให้ดำเนินการติดต่อขอเทียบระดับความรู้ ให้เรียบร้อยก่อนการสมัครเรียน 2.2.5 แบบยินยอมเปิดเผยข้อมูลทางการศึกษา (Authorization Form) 2.2.6 แบบที่อยู่สถานศึกษาเดิม (School Address) 2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่หน่วยงานราชการออกให้ (กรณีใช้คำนำหน้านามเป็น ยศ ให้แนบสำเนาบัตรราชการหรือคำสั่งแต่งตั้งที่เป็น ยศ ปัจจุบัน) 2.4 กรณีเป็นพระภิกษุ สามเณร ให้ส่งสำเนาใบสุทธิ หน้า 2,3,4,5 หรือในกรณีที่ไม่มีใบสุทธิให้แนบบัตรรองการอุปสมบทแทน 3. หลักฐานการชำระเงิน (อัปโหลดภายหลังจากชำระเงิน) (รองรับเฉพาะไฟล์ JPG ขนาดไม่เกิน 4 MB)
หมายเหตุ : 1. ผู้สมัครต้องทำการอัปโหลดเอกสารประกอบการสมัครให้เรียบร้อย จึงจะสามารถชำระเงินได้ 2. กรณีที่สมัครเรียนแบบเทียบโอนหน่วยกิต ต้องรอให้คณะกรรมการเทียบโอนภายใน 3 วันทำการ จึงจะสามารถชำระเงินได้	
ขั้นตอนที่ 5	การชำระเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงการศึกษา วิธีการชำระเงิน : มหาวิทยาลัยกำหนดวิธีการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครและลงทะเบียนเรียน 3 วิธี ดังนี้ วิธีที่ 1 การชำระเงินโดยผ่านระบบการสแกน QR CODE (ทุกธนาคาร) (ผู้สมัครต้อง Capture หน้าจอที่ชำระเงินแล้วใช้เป็นหลักฐานการสมัคร) วิธีที่ 2 การชำระเงินโดยผ่านเคาน์เตอร์ของธนาคารไทยพาณิชย์ (ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่ม 10 บาท) วิธีที่ 3 การชำระเงินโดยผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส (Counter Service) 7-11 ทุกสาขา *** โดยผู้สมัครจะต้องชำระเงินภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ลงทะเบียนเรียนไว้ ***
ขั้นตอนที่ 6	เมื่อผู้สมัครได้รับรหัสประจำตัวนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้ 1. ให้พิมพ์ใบเสร็จลงทะเบียนเรียน ในหน้าสถานะการสมัคร https://iregis2.ru.ac.th (โดยใช้ Username และ Password ที่ได้รับใน ขั้นตอนที่ 1) และ 2. ตรวจสอบการกรอกรับบัตรประจำตัวนักศึกษา หลังจากทราบรหัสประจำตัวนักศึกษาแล้ว 90 วัน ได้ที่ http://www.regis.ru.ac.th/checkStudentCard/index.php?r=Bachelor/show65 3. ให้สมัครใช้ระบบ e-Service ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ได้ที่ https://beta-e-service.ru.ac.th (สำหรับตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ ของนักศึกษา หรือพิมพ์ใบเสร็จลงทะเบียนเรียน)

คุณสมบัติและคุณสมบัติของผู้สมัครเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี

1. ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีต้องมีคุณสมบัติและคุณสมบัติ ดังนี้

- 1.1 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษาตอนปลาย) หรือเทียบเท่า (ม.ศ.5, ม.6)
- 1.2 เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งและเงินเดือน ตั้งแต่ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป และเป็นผู้สำเร็จการศึกษาภาคบังคับ หรือมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่าขึ้นไป (ม.3, ม.ศ.3 หรือ ม.6 เดิม) หรือ
- 1.3 เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือลูกจ้างของรัฐ ซึ่งได้ปฏิบัติงานมาแล้ว รวมกันไม่น้อยกว่า 5 ปี และเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า หรือ
- 1.4 เป็นหรือเคยเป็นสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร สมาชิกสภาจังหวัด สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภาเมืองพัทยา สมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภาตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือกรรมการสุขาภิบาล หรือกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ทั้งนี้ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า หรือ
- 1.5 เป็นผู้ซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้รับเข้าศึกษาได้
 - * กรณีที่มีคุณสมบัติสูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายขึ้นไป จะได้รับการเทียบวิชาและโอนหน่วยกิตโดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประจำคณะกำหนด
 - * สำหรับผู้ที่ใช้คุณสมบัติจากต่างประเทศจะต้อง ติดต่อเทียบระดับความรู้ (แล้วแต่กรณี) ให้แล้วเสร็จก่อนวันสมัครยื่น นำหนังสือรับรองการเทียบความรู้แล้วแต่กรณียื่นในวันสมัครด้วย (ดูรายละเอียด หน้า 16)
 - * กรณีใช้วุฒิการศึกษาจากต่างประเทศ ต้องชำระค่าธรรมเนียมการจัดส่งเอกสารไปตรวจสอบยังสถานศึกษาต้นสังกัดจำนวน 1,000.- บาท
 - * กรณีที่เป็นนักศึกษาซึ่งถูกลบโทษทางวินัย ถูกสั่งลบชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา หากประสงค์ จะมาสมัครใหม่ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2565 ข้อ 23 (อ่านรายละเอียดเพิ่มเติม ส่วนที่ 4 ภาคผนวก)

2. สำหรับผู้สมัครเข้าศึกษาเป็นรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี คุณสมบัติของผู้สมัคร ดังนี้

- 2.1 สำเร็จการศึกษาภาคบังคับตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าขึ้นไป)
 - 2.2 เป็นข้าราชการ ลูกจ้าง หรือพนักงานส่วนราชการ องค์การรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยรามคำแหงเห็นสมควร หรือ
 - 2.3 เป็นบุคคลที่มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้เข้าศึกษาได้
- ทั้งนี้ ผู้ที่มีคุณสมบัติตาม ข้อ 1.2 ข้อ 1.3 และข้อ 1.4 จะต้องจบหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าขึ้นไป

ข้อควรทราบเกี่ยวกับคุณสมบัติที่ใช้สมัคร

หนังสือสำคัญแสดงคุณสมบัติต้องเป็นวุฒิที่กระทรวงศึกษาธิการหรือหน่วยงานราชการรับรองวิทยฐานะ และต้องระบุวันสำเร็จการศึกษา ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

1. วุฒิ ม.6 หรือเทียบเท่า ให้ถ่ายสำเนาหนังสือสำคัญแสดงคุณสมบัติ (ร.บ.1 หรือ ปพ.1) หรือ ประกาศนียบัตร (ปพ.2) จำนวน 2 ฉบับ (หากใช้หนังสือรับรองการศึกษาจะต้องระบุวันสำเร็จการศึกษาด้วย)

2. วุฒิ ปกศ.สูง หรือ ปวส. หรือ ปวท. หรืออนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือปริญญาตรีขึ้นไปจาก สถาบันการศึกษาอื่น ให้ถ่ายสำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน 4 ฉบับ

3. วุฒิกศ.ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก ที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัย รามคำแหง ให้ถ่ายสำเนาใบรับรองสมญา หรือ ปริญญาบัตร จำนวน 2 ฉบับ และ Transcript ที่สำเร็จ การศึกษา 2 ฉบับ เพื่อใช้ในการเทียบโอนหน่วยกิต หรือใช้ Transcript ที่สำเร็จการศึกษาเป็นหลักฐาน การสมัครอย่างเดียว ให้ถ่ายสำเนา 4 ฉบับ

4. นักศึกษา 8 ปีสมัครใหม่หรือนักศึกษาที่หมดสถานภาพการเป็นนักศึกษา (เพราะขาดการ ลงทะเบียนเรียนติดต่อกันเกินกว่า 2 ภาคเรียนปกติ) และขอใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิต ต้องถ่ายสำเนา วุฒิกศ.เดิมเหมือนสมัคร ครั้งแรก โดยนำหลักฐานยื่นใหม่ จำนวน 2 ฉบับ และ Transcript (ไม่จบ) ฉบับจริง 1 ฉบับ พร้อมสำเนา 1 ฉบับ เพื่อใช้ในการเทียบโอนหน่วยกิต

5. นักศึกษาที่มีวุฒิกศ.ระดับอนุปริญญา จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง ประสงค์จะสมัครเรียนใหม่ ให้เตรียมเอกสารการสมัคร ตาม ข้อ 4 เท่านั้น พร้อมใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิต กรณีหมดสถานภาพการ เป็นนักศึกษา จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง

5. กรณีใช้วุฒิกศ.มัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า และไม่ได้สมัครเข้าศึกษาเป็นรายกระบวนวิชา (Pre - Degree) ต้องมีหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้ากองหรือเทียบเท่าขึ้นไป รับรองการ เป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป หรือเป็น หรือเคยเป็นข้าราชการพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือลูกจ้าง ของรัฐซึ่งได้ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือเป็น หรือเคยเป็นสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภา กทม. (หรือกรรมการสุขาภิบาล) กำหนด ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ถ่ายสำเนาวุฒิกศ.และหนังสือรับรองอย่างละ 2 ฉบับ

6. กรณีชื่อ - นามสกุล คำนำหน้านาม วัน เดือน ปีเกิด ในวุฒิกศ.ไม่ตรงกับบัตรประชาชน ให้แนบเอกสารแสดงการเปลี่ยนแปลง เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ใบทะเบียนสมรสหรือใบหย่า เย็บติดกับสำเนาวุฒิกศ.ทุกฉบับ มิฉะนั้นจะไม่รับสมัครเพราะถือว่ามิใช่บุคคลคนเดียวกัน

7. กรณีเป็นวุฒิต่างประเทศ (ดูรายละเอียด หน้า 16) จะต้องมีส่วนเนาใบเทียบระดับความรู้ เย็บติดกับสำเนาวุฒิบัตรเท่ากับทุกฉบับ, แบบฟอร์มที่อยู่สถานศึกษาเดิม (School Address) และ แบบฟอร์มยินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนตัวและสิทธิทางการศึกษา (Authorization Form)

8. ผู้สมัครต้องลงชื่อในหนังสือยินยอมในการเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคลแก่บุคคลที่สาม ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ถ้าเอกสารไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้ข้างต้น หากตรวจพบในภายหลัง
จะดำเนินการถอนสถานภาพนักศึกษา และให้ผลสอบที่ผ่านมาเป็นโมฆะ
สำเนาเอกสารทุกฉบับ ใช้ขนาดกระดาษ A4

การจำแนกคุณวุฒิของผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นนักศึกษา

1. วุฒิที่เทียบเท่าปริญญา (ใช้สิทธิสมัครประเภทเทียบโอนหน่วยกิตได้)

- (1) ปริญญาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยทุกแห่งในประเทศไทย ปริญญาทุกสาขาวิชา ในวิทยาลัย มหาวิทยาลัย หรือจากสถาบันการศึกษาทั้งของรัฐและเอกชนซึ่งทางการรับรองหลักสูตรการศึกษาแล้ว
- (2) ปริญญาทุกสาขาวิชาจากวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยต่างประเทศที่เชื่อถือได้
- (3) ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์จากวิทยาลัยพยาบาลกรมตำรวจ
- (4) ประกาศนียบัตรวิชาพยาบาลศาสตร์และผดุงครรภ์ชั้นสูง พื้นความรู้เดิม ม.ศ. 5 หลักสูตร 4 ปี จากสถาบันการศึกษาสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ดังนี้

- วิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ	- วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม
- วิทยาลัยพยาบาลชลบุรี	- วิทยาลัยพยาบาลสงขลา
- วิทยาลัยพยาบาลนครราชสีมา	- วิทยาลัยพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ อุบลราชธานี
- วิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี	- วิทยาลัยพยาบาลสระบุรี
- วิทยาลัยพยาบาลพุทธชินราช พิษณุโลก	- วิทยาลัยพยาบาลสวรรค์ประชารักษ์ นครสวรรค์
- วิทยาลัยพยาบาลบุรีรัมย์	- วิทยาลัยพยาบาลอุตรดิตถ์
- วิทยาลัยพยาบาลลำปาง	
- (5) ประกาศนียบัตรพยาบาลอนามัยและผดุงครรภ์ พื้นความรู้เดิม ม.ศ.5 หรือ ม.8 หลักสูตร 3 1/2 ปี จากวิทยาลัยพยาบาลวชิรพยาบาล (พ.ศ. 2517-2520)
- (6) ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์พื้นความรู้เดิม ม.ศ.5 หรือ ม.6 (ปัจจุบัน) หลักสูตร 4 ปี จากวิทยาลัยพยาบาลเกื้อการุณย์ (พ.ศ. 2526 เป็นต้นไป)
- (7) ประกาศนียบัตรหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ พื้นความรู้เดิม ม.ศ.5 หรือ ม.6 (ปัจจุบัน) หลักสูตร 4 ปี จากโรงเรียนพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย กรมแพทย์ทหารเรือและวิทยาลัยพยาบาลกรมแพทย์ทหารบก
- (8) ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ พื้นความรู้เดิม ม.ศ.5 หรือ ม.6 (ปัจจุบัน) หลักสูตร 3 1/2 ปี จากโรงเรียนพยาบาลทหารอากาศ กรมแพทย์ ทหารอากาศ
- (9)
 1. สำเร็จหลักสูตรนักเรียนเดินเรือพาณิชย์ (5 ปี) ฝ่ายเดินเรือ และฝ่ายช่างกลเรือ (พ.ศ. 2517 - 2542) จากศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี กรมเจ้าท่า (ต้องเทียบปริญาตรีที่ อว.)
 2. สำเร็จหลักสูตรช่างกลพิเศษ (3 ปี) พื้นความรู้เดิมประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (พ.ศ. 2537 - 2559) จากศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี กรมเจ้าท่า (ต้องเทียบปริญาตรีที่ อว.)
 3. สำเร็จหลักสูตรนักเรียนเดินเรือพาณิชย์ (5 ปี) ฝ่ายเดินเรือ และฝ่ายช่างกลเรือ (สำเร็จการศึกษา พ.ศ. 2543 เป็นต้นไป) จาก ม.บูรพา
 4. สำเร็จหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (5 ปี) (สำเร็จการศึกษา พ.ศ. 2559 เป็นต้นไป) จาก ม.บูรพา
 5. สำเร็จหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (5 ปี) สำเร็จการศึกษา พ.ศ. 2559 เป็นต้นไป) จาก ม.บูรพา
 6. สำเร็จหลักสูตรเทคโนโลยีเครื่องกลเรือ (5 ปี) (สำเร็จการศึกษา พ.ศ. 2559 เป็นต้นไป) จากสถาบันอาชีวศึกษาภาคใต้ 1
- (10) ประกาศนียบัตรครุเทคนิคชั้นสูง (ปทส.)
- (11) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและการโรงแรมจากมหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด (ปัจจุบันวิทยาลัยนานาชาติซิลเลอร์ - แสตมฟอร์ด)
- (12) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง 2 ปี) จากวิทยาลัยโปลีเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- (13) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษธุรกิจ วิทยาลัยเซนต์เทเรซาอินดี (พ.ศ. 2544 เป็นต้นไป)
- (14) เปรียญธรรม 9 ประโยค (ป.ธ.9)
- (15) ประกาศนียบัตรอธิการบดีบัณฑิต
- (16) จากสถาบันการบินพลเรือน
 1. หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการบิน
 - 1.1 สาขาวิชาการจัดการการบิน (Aviation Management) (หลักสูตร พ.ศ. 2556 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)
 2. หลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีการบิน
 - 2.1 สาขาวิชาการจัดการจราจรทางอากาศ (Air Traffic Management) (หลักสูตร พ.ศ. 2543)
 - 2.2 สาขาวิชาการจัดการท่าอากาศยาน (Airport Management) (หลักสูตร พ.ศ. 2543)
 - 2.3 สาขาวิชาการจัดการการขนส่งสินค้าทางอากาศ (Air Cargo Management) (หลักสูตร พ.ศ. 2543)
 - 2.4 สาขาวิชาการจัดการท่าอากาศยาน (ต่อเนื่อง) (Airport Management Continuing) (หลักสูตร พ.ศ. 2543)

8 ระเบียบการและคู่มือสมัครเข้าเป็นนักศึกษา ม.ร. สมัครสอบส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2566

วุฒิที่เทียบเท่าปริญญา (ต่อ)

- 2.5 สาขาวิชาการจัดการการขนส่งสินค้าทางอากาศ (ต่อเนื่อง) (Air Cargo Management) (Continuing)) (หลักสูตร พ.ศ. 2543)
 - 2.6 สาขาวิชาการจัดการการบิน (Aviation Management) (หลักสูตร พ.ศ. 2555)
 1. วิชาเอกการจัดการจราจรทางอากาศ (Air Traffic Management)
 2. วิชาเอกการจัดการท่าอากาศยาน (Airport Management)
 3. วิชาเอกการจัดการการขนส่งสินค้าทางอากาศ (Air Cargo Management)
 - 2.7 สาขาวิชาการจัดการการบิน (ต่อเนื่อง) (Aviation Management Continuing)) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)
 1. วิชาเอกการจัดการท่าอากาศยาน (Airport Management)
 2. วิชาเอกการจัดการการขนส่งสินค้าทางอากาศ (Air Cargo Management)
 - 2.8 สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีการบิน (Aviation Technology Management) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)
 1. วิชาเอกการจัดการจราจรทางอากาศ (Air Traffic Management)
 2. วิชาเอกการจัดการท่าอากาศยาน (Airport Management)
 3. วิชาเอกการจัดการการขนส่งสินค้าทางอากาศ (Air Cargo Management)
 3. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์การบิน
 - 3.1 สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์การบิน (Avionics Engineering) (หลักสูตร พ.ศ. 2554, พ.ศ. 2558 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)
 4. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์การบิน
 - 4.1 สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์การบิน (Aviation Electronics) (หลักสูตร พ.ศ. 2548)
 - 4.2 สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์การบิน (ต่อเนื่อง) (Aviation Electronics Continuing)) (หลักสูตร พ.ศ. 2548)
 - (17) วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล หลักสูตรดุริยางคศาสตรบัณฑิต
 - (18) สถาบันการเรียนรู้เพื่อปวงชน (Learning Institute for Everyone-LIFF)
 - (19) วิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอก (Southeast Bangkok College)
 - (20) โรงเรียนนายเรือ (หลักสูตร พ.ศ. 2558 และ พ.ศ. 2563 ดังนี้)
 1. หลักสูตรโรงเรียนนายเรือ วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (5 ปี) มีสาขาดังนี้
 - 1.1 สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า (Electrical Engineering)
 - 1.2 สาขาวิศวกรรมเครื่องกลเรือ (Marine Engineering)
 - 1.3 สาขาวิศวกรรมอุทกศาสตร์ (Hydrographic Engineering)
 2. หลักสูตรโรงเรียนนายเรือ วิทยาศาสตรบัณฑิต (5 ปี) สาขาบริหารศาสตร์ (Management Science)
 - (21) วิทยาลัยพยาบาลทหารเรือ ศูนย์วิทยาการ กรมแพทย์ทหารเรือ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหิดล สาขาพยาบาลศาสตร์ (4 ปี)
- ## 2. วุฒิที่เทียบเท่าอนุปริญญา (ใช้สิทธิสมัครประเภทเทียบโอนหน่วยกิตได้)
- (1) อนุปริญญาทุกสาขาวิชาในวิทยาลัย มหาวิทยาลัย หรือจากสถาบันการศึกษาทั้งของรัฐและเอกชน ซึ่งทางการรับรองหลักสูตรการศึกษาแล้ว
 - (2) อนุปริญญาทุกสาขาวิชาจากวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยต่างประเทศที่เชื่อถือได้
 - (3) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) แผนกต่างๆ
 - (4) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)
 - (5) ประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยม (ป.ม.)
 - (6) ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ. ชั้นสูง)
 - (7) ประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยม (วิชาชุด) หรือพิเศษมัธยม (พ.ม.) (พื้นความรู้ ม.6 (เดิม) หรือ ม.ศ.3)
 - (8) ประกาศนียบัตรนาฏศิลป์ชั้นสูงปีที่ 2
 - (9) ประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยม การช่าง (ป.ม.ช.)
 - (10) ประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยมอาชีวศึกษา
 - (11) ประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยมการเรือน
 - (12) ประกาศนียบัตรหลักสูตรวิชาการป่าไม้ (กรณีใช้วุฒิ ม.6 สมัครเรียนหลักสูตร 2 ปี)
 - (13) ประกาศนียบัตรวิชาการชลประทาน
 - (14) ประกาศนียบัตรหลักสูตรวิชาครูพยาบาล ยกเว้น ประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล ไม่เทียบเท่าอนุปริญญา
 - (15) ประกาศนียบัตรประโยคครูพิเศษมัธยมช่าง (พ.ม.ช.)
 - (16) ประกาศนียบัตรพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย พื้นความรู้เดิม ม.6 (เดิม) หรือ ม.ศ.3 หลักสูตร 3 ปี จากสถาบันการศึกษาสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ดังนี้

วุฒิที่เทียบเท่าอนุปริญญา (ต่อ)

- วิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ
 - วิทยาลัยพยาบาลพุทธชินราช พิษณุโลก
 - วิทยาลัยพยาบาลนครราชสีมา
 - วิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี
 - วิทยาลัยพยาบาลสงขลา
 - วิทยาลัยพยาบาลสวรรค์ประชารักษ์ นครสวรรค์
 - วิทยาลัยพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ อุบลราชธานี
- (17) ประกาศนียบัตรพยาบาลอนามัยและผดุงครรภ์ พื้นความรู้เดิม ม.ศ.5 หลักสูตร 3 1/2 ปี จากสถาบันการศึกษาสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ตามข้อ (16)
- (18) ประกาศนียบัตรพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย พื้นความรู้เดิม ม.6 (เดิม) หรือ ม.ศ.3 หลักสูตร 4 ปี จากวิทยาลัยพยาบาลวชิรพยาบาล (พ.ศ. 2501-2517) และวิทยาลัยพยาบาลโรงพยาบาลกลาง (พ.ศ. 2517-2518)
- (19) ประกาศนียบัตรพยาบาลอนามัยและผดุงครรภ์ พื้นความรู้เดิม ม.ศ.5 หลักสูตร 3 1/2 ปี จากวิทยาลัยพยาบาลโรงพยาบาลกลาง (พ.ศ. 2517-2520) และวิทยาลัยพยาบาลเกื้อการุณย์ (พ.ศ. 2521-2526)
- (20) ประกาศนียบัตรวิชาการพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย พื้นความรู้ ม.ศ.3 หลักสูตร 3 1/2 ปี จากโรงเรียนเสนารักษ์กรมแพทย์ทหารบก
- (21) ประกาศนียบัตรหลักสูตรพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย พื้นความรู้ ม.ศ.5 หรือ ม.6 (ปัจจุบัน) หลักสูตร 3 1/2 ปี จากโรงเรียนพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย กรมแพทย์ทหารเรือ
- (22) ประกาศนียบัตรช่างตรี กรมโยธาธิการ (พ.ศ. 2492-2520)
- (23) ประกาศนียบัตรช่างตรี กรมที่ดิน
- (24) ประกาศนียบัตรวิชาการหนังสือพิมพ์ จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (เฉพาะผู้มีพื้นความรู้มัธยมศึกษาตอนปลาย)
- (25) ประกาศนียบัตรวิชาสัตวแพทย์ จากโรงเรียนสัตวแพทย์ กรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- (26) ประกาศนียบัตรเจ้าพนักงานสาธารณสุข (พนักงานอนามัย) จากวิทยาลัยการสาธารณสุข
- (27) ประกาศนียบัตรชั้นสูงวิชาพยาบาลและอนามัย (ม.ศ.5 + 3 ปี จากวิทยาลัยพยาบาลสภากาชาดไทย)
- (28) ประกาศนียบัตรวิชาการพยาบาลจิตเวชและผดุงครรภ์ จากวิทยาลัยพยาบาลศรีธัญญา กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุขและหลักสูตรซึ่งผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาปีที่ 5 (ม.ศ.5) หรือมัธยมศึกษา ปีที่ 6 (ม.6) มีระยะศึกษา 2 ปี รวม 7 หลักสูตรคือ
1. หลักสูตรพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
 2. หลักสูตรพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ (รังสีเทคนิค) คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
 3. หลักสูตรพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ (รังสีเทคนิค) คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามารับดี
 4. หลักสูตรเจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์การแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามารับดี
 5. หลักสูตรเจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์การแพทย์ คณะเทคนิคการแพทย์
 6. หลักสูตรพยาบาลและผดุงครรภ์ระดับต้น คณะแพทยศาสตร์
 7. หลักสูตรช่างอุปกรณ์การแพทย์ สถาบันวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- (29) จากสถาบันการบินพลเรือน
1. หลักสูตรนายช่างภาคพื้นดิน สาขาวิชาช่างเครื่องบิน วิชาเอกเครื่องยนต์แก๊สเทอร์ไบน์
 - 1.1 หลักสูตรวิชาบำรุงรักษาอากาศยาน ประเภท 2 (Aircraft Maintenance Technician, Type II)
 - 1.2 หลักสูตรอนุปริญญา สาขานายช่างบำรุงรักษาอากาศยาน (Diploma Program in Aircraft Maintenance Engineer License: AMEL) (หลักสูตร พ.ศ. 2551)
 - 1.3 หลักสูตรนายช่างภาคพื้นดิน สาขาวิชาช่างเครื่องบิน วิชาเอกเครื่องยนต์แก๊สเทอร์ไบน์ (Aircraft Maintenance Engineer License Course (Aeroplanes Turbine)) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)
 2. หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาเทคโนโลยีอากาศยาน
 - 2.1 หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาเทคโนโลยีอากาศยาน (Diploma in Aircraft Technology)(หลักสูตร พ.ศ. 2555)
 1. วิชาเอกอิเล็กทรอนิกส์การบิน (Avionics) 2. วิชาเอกเครื่องวัดประกอบการบิน (Aircraft Instruments)
 - 2.2 หลักสูตรวิชาบำรุงรักษาเครื่องสื่อสารการบิน (Communications Maintenance)
 - 2.3 หลักสูตรวิชาช่างเครื่องวัดประกอบการบิน (Aircraft Instrument)
- (30) จากโรงเรียนจำอากาศ
1. หลักสูตรประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ ระดับต้น (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2537)
 2. หลักสูตรโรงเรียนจำอากาศ พ.ศ. 2545 ของกรมยุทธศึกษาทหารอากาศหลักสูตร 2 ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายระหว่างปี พ.ศ. 2545 - 2549
 3. หลักสูตรโรงเรียนจำอากาศ พ.ศ. 2548 เหล่าทหารสารวัตร เหล่าทหารอากาศโยธิน
 4. หลักสูตรโรงเรียนจำอากาศ พ.ศ. 2550

วุฒิที่เทียบเท่าอนุปริญญา (ต่อ)

- (31) จากกรมแพทยทหารเรือ หลักสูตรประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ระดับต้น
- (32) ประกาศนียบัตรวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยวชั้นสูงของสถาบันฝึกอบรมวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว (สทว.) ตามหลักสูตร พ.ศ. 2540
- (33) ประกาศนียบัตรวิชาช่างทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล (ยกเว้น ประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ชั้นสูง หลักสูตร 2 ปี (Certificate Program in Advance Dental Assistant (2 years Program)
- (34) ประกาศนียบัตรโสตทัศนศึกษาทางการแพทย์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2547
- (35) ประกาศนียบัตรเวชระเบียน ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2547
- (36) ประกาศนียบัตรวิทยาศาสตร์การแพทย์ (พยาธิวิทยาคลินิก) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2547
- (37) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงเวชกิจฉุกเฉิน โรงเรียนพยาบาล กองการศึกษากรมแพทยทหารเรือ พ.ศ. 2552 (หลักสูตร 2 ปี ต่อ ม.ปลาย) ประกาศนียบัตรเวชกิจฉุกเฉิน พ.ศ. 2544 ของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข
- (38) จากโรงเรียนชุมพลทหารเรือ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ (หลักสูตรนักเรียนจำ พ.ศ. 2556) จำนวน 4 พรรค ดังนี้
 1. พรรคนาวิน ได้แก่ เหล่าการบิน เหล่าทหารอาวุธใต้น้ำ เหล่าทหารสามัญ เหล่าทหารสัญญาณ เหล่าทหารอวกาศสตร์ เหล่าทหารขนส่ง เหล่าทหารสรรพวุธ เหล่าทหารอตุณิยมวิทยา ฯลฯ
 2. พรรคกลิน ได้แก่ เหล่าทหารเครื่องกล เหล่าทหารไฟฟ้า
 3. พรรคนาวิกโยธิน ได้แก่ เหล่าทหารราบ เหล่าทหารปืนใหญ่ เหล่าทหารช่าง เหล่าทหารสื่อสาร
 4. พรรคพิเศษ ได้แก่ เหล่าทหารแพทย์ เหล่าทหารพลการ เหล่าทหารช่างยุทธโยธา เหล่าทหารวิทยาศาสตร์ ฯลฯ
- จากโรงเรียนชุมพลทหารเรือ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ (หลักสูตรนักเรียนจำ) (พ.ศ. 2559)
 1. ประเภทวิชาเดินเรือ สาขาทหารสามัญและทหารการบิน
 2. ประเภทวิชารักษาความปลอดภัยและความมั่นคงทางทะเล
 - 2.1 สาขาทหารการบินต่อสู้อากาศยานและรักษาฝั่ง
 - 2.2 สาขาทหารสารวัตร
 3. ประเภทวิชาช่างเทคนิค
 - 3.1 สาขาทหารสรรพวุธ
 - 3.2 สาขาทหารเครื่องกลเรือ
 - 3.3 สาขาทหารเครื่องกลช่างเครื่องบินเครื่องยนต์อากาศยาน
 - 3.4 สาขาทหารเครื่องกลช่างเครื่องบินเอวีโอนิกส์
 - 3.5 สาขาทหารเครื่องกลช่างเครื่องบินลำตัวและนิวตริลิกส์
 4. ประเภทวิชาบริหารการเงินและการบัญชี สาขาทหารการเงิน
- ยกเว้น ประเภทพลการ สาขาพลการ (เรียน 1 ปี) และประเภทขนส่ง สาขาส่ง (เรียน 1 ปี)
- (39) โรงเรียนการขนส่ง ทหารเรือ พ.ศ. 2559 ประเภทวิชาการบริหาร สาขาส่งทางทหาร กรมการขนส่งทหารเรือ หลักสูตรนักเรียนจำ พรรคนาวิน เหล่าทหารขนส่ง
- (40) โรงเรียนป่าไม้ กรมป่าไม้ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์)
- (41) โรงเรียนพลการ กรมพลการทหารเรือ หลักสูตรนักเรียนจำ พรรคพิเศษ เหล่าทหารพลการ
- (42) โรงเรียนทหารนาวิกโยธิน หลักสูตรนักเรียนจำทหารเรือ พรรคนาวิกโยธิน
- (43) โรงเรียนสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตรนักเรียนจำทหารเรือ พรรคนาวิน เหล่าสัญญาณวิทยุ เรดาร์ โซนาร์ และเหล่าทหารสัญญาณทัตสนสัญญาณ
- (44) โรงเรียนอิเล็กทรอนิกส์ กรมอิเล็กทรอนิกส์ทหารเรือ หลักสูตรนักเรียนจำทหารเรือ พรรคพิเศษ เหล่าทหารช่างยุทธโยธา (อิเล็กทรอนิกส์) พ.ศ. 2560
- (45) โรงเรียนช่างกรมอุทการเรือ หลักสูตรนักเรียนช่างกรมอุทการเรือ
- (46) โรงเรียนวิศวกรรมรถไฟ พ.ศ. 2541
 1. ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม สาขาช่างโยธา สาขาช่างเครื่องกล
 2. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการเงินตร
- (47) โรงเรียนแผนที่ทหาร กรมแผนที่ทหารกองบัญชาการทหารสูงสุด พ.ศ. 2543
- (48) โรงเรียนสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ กองวิทยาการ สำนักนโยบายและแผน กรมการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศทหารเรือ หลักสูตรนักเรียนจำ พรรคนาวิน เหล่าทหารสัญญาณ พ.ศ. 2560 ประเภทวิชาการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาทหารสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (49) โรงเรียนทหารนาวิกโยธิน ศูนย์การฝึกหน่วยบัญชาการนาวิกโยธิน หลักสูตรนักเรียนจำ พรรคนาวิกโยธิน พ.ศ. 2560
- (50) โรงเรียนอิเล็กทรอนิกส์ กองวิทยาการ กรมอิเล็กทรอนิกส์ทหารเรือ ดังนี้
 1. หลักสูตรนักเรียนจำ พรรคพิเศษ เหล่าทหารช่างยุทธโยธา (อิเล็กทรอนิกส์) พ.ศ. 2560 ประเภทวิชาช่างเทคนิค (วิชาอุตสาหกรรม) สาขาอิเล็กทรอนิกส์
 2. หลักสูตรนักเรียนจำ พรรคพิเศษ เหล่าทหารช่างยุทธโยธา (ไฟฟ้า) พ.ศ. 2560 ประเภทวิชาช่างเทคนิค (วิชาอุตสาหกรรม) สาขาไฟฟ้า
- (51) โรงเรียนนาวิกเวชกิจ ศูนย์วิทยาการ กรมแพทยทหารเรือ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ พ.ศ. 2563

3. วุฒิหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเท่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.ศ.5) หรือ ประโยคเตรียมอุดมศึกษา (ม.8) และสูงกว่า แต่ต่ำกว่าอนุปริญญา

- (1) ประกาศนียบัตรประโยคอาชีวศึกษาชั้นสูงทุกแผนก
- (2) ประกาศนียบัตร ประโยคการเรือนชั้นสูง
- (3) ประกาศนียบัตรโรงเรียนวิศวกรรมรถไฟหลักสูตร 3 ปี ทุกแผนก
- (4) ประกาศนียบัตรโรงเรียนเตรียมทหาร หลักสูตร 2 ปี
- (5) ประกาศนียบัตรจำอากาศ (ช่างเครื่องชั้นหนึ่ง) หลักสูตร 3 ปี (พ.ศ. 2496-2507)
- (6) ประกาศนียบัตร เตรียมปีที่ 2 แผนกต่าง ๆ ดังนี้
 - เตรียมปริญญาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - เตรียมปีที่ 2 จากโรงเรียนเตรียมนายเรือ
 - เตรียมปีที่ 2 จากโรงเรียนเตรียมนายร้อย - เตรียมปีที่ 2 จากโรงเรียนเตรียมวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 - เตรียมปริญญาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์และการเมือง
- (7) ประกาศนียบัตรประโยคศิลปศึกษาชั้นกลาง หรือ ชั้นปีที่ 3 จากโรงเรียนช่างศิลป์ กรมศิลปากร
- (8) ประกาศนียบัตรนาฏศิลป์ชั้นกลางปีที่ 3
- (9) ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา (ม.8 วิสามัญ) แผนกต่าง ๆ ดังนี้
 - แผนกพาณิชยการ - แผนกการเรือน - แผนกช่างกล - แผนกภาษา - แผนกช่างสตรี
- (10) ประกาศนียบัตรโรงเรียนช่างฝีมือทหาร หลักสูตร 3 ปี
- (11) ประกาศนียบัตรวิชาพยาบาลหลักสูตร 3,4 ปี (และมีพื้นฐานความรู้ ม.6 (เดิม) หรือ ม.ศ.3) จาก โรงเรียนพยาบาล กรมยุทธศึกษาทหารเรือ กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ
- (12) วุฒิเดิม ม.6 (เดิม) + ประกาศนียบัตรวิชาการหนังสือพิมพ์ (3 ปี) ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- (13) ประกาศนียบัตรประโยควิชาชีพ (ปวช.) ทุกแผนก
- (14) ประกาศนียบัตรโรงเรียนช่างการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2541 (หลักสูตร 3 ปี)
- (15) ประกาศนียบัตรวิชาสื่อสารประเภทอิเล็กทรอนิกส์ (หลักสูตร 3 ปี)
- (16) ประกาศนียบัตรพิเศษวิชาการศึกษา (พ.กศ.) และมีพื้นฐานความรู้ ม.6 (เดิม) หรือ ม.ศ.3
- (17) ประกาศนียบัตรประโยคครูพิเศษประถม (พ.ป.) และมีพื้นฐานความรู้ ม.6 (เดิม) หรือ ม.ศ.3
- (18) ประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยมศึกษา (เกณฑอนุมัติ ก.ร.พ.เดิม)
- (19) ประกาศนียบัตรประโยคครูประถมสามัญ (ตัวประโยคตั้งแต่ พ.ศ. 2472 เป็นต้นมา)
- (20) ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.)
- (21) ประกาศนียบัตรประโยคครูประถมการช่าง (ปปช.)
- (22) ประกาศนียบัตรประโยคครูการเรือน
- (23) ประกาศนียบัตรประโยคครูอนุบาล (ประกาศนียบัตรครูอนุบาลใหม่) หลักสูตร 3 ปี
- (24) ประกาศนียบัตรพลศึกษาโท (ตามหลักสูตร พ.ศ. 2493)
- (25) ประโยคครูประถมเกษตรกรรม (ป.ป.ก.)
- (26) ประกาศนียบัตร International Baccalaureate หลักสูตร 2 ปี
- (27) ประกาศนียบัตรประโยคครูประถมกสิกรรม (ตัวประโยค)
- (28) ประกาศนียบัตรของโรงเรียนจำอากาศ เหล่าช่างอากาศ หลักสูตร 3 ปี (พ.ศ. 2496-2507)
- (29) ประกาศนียบัตรนักเรียนจำพรรคพิเศษเหล่าทหารแพทย์ของโรงเรียนจำพยาบาล พื้นความรู้ ม.6 (เดิม) หรือ ม.ศ.3 หลักสูตร 3 ปี
- (30) ประกาศนียบัตรของโรงเรียนจำอากาศเหล่าสื่อสาร พื้นความรู้ ม.6 (เดิม) หรือ ม.ศ.3 หลักสูตร 3 ปี (พ.ศ. 2483-2492 และ พ.ศ. 2498-2506)
- (31) เปรียญธรรม 3 ประโยค (ป.ธ.3) แผนกบาลีสันามหลวง
- (32) เปรียญธรรม 4 ประโยค (ป.ธ.4)
- (33) เปรียญธรรม 5 ประโยค (ป.ธ.5) และประสบการณ์ในการสอนวิชาปริยัติธรรม แผนกธรรมหรือ แผนกบาลี หรือในโรงเรียน พระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยมีเวลาสอน ไม่น้อยกว่า 300 ชั่วโมง โดยให้กรมการศาสนาเป็นผู้รับรองประสบการณ์และกรมวิชาการเป็นผู้ออกไปเทียบความรู้ให้
- (34) เปรียญธรรม 6 ประโยค (ป.ธ.6)
- (35) ประกาศนียบัตร มัชฌิมอาภิธรรมมิกะเอก
- (36) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพโรงเรียนจำอากาศ พ.ศ. 2539 ยกเว้น หลักสูตรประกาศนียบัตร พยาบาลศาสตร์ระดับต้น (หลักสูตรใหม่) พ.ศ. 2537 เทียบความรู้เท่ากัอนุปริญญา และหลักสูตร ปี 2545
- (37) หลักสูตรจากสถาบันการบินพลเรือน 1. หลักสูตรวิชาเครื่องวัดประกอบการบิน 2. หลักสูตรวิชาช่างบำรุงรักษา เครื่องสื่อสารการบิน 3. หลักสูตรวิชาช่างบำรุงรักษาอากาศยาน

วุฒิที่เทียบเท่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ต่อ)

- (38) หลักสูตรของวิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข กาญจนภิเษก
 1. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิทยาศาสตร์ทางการแพทย์ สาขาเซลล์วิทยา
 2. หลักสูตรประกาศนียบัตรเวชระเบียน (เวชสถิติ)
 3. หลักสูตรประกาศนียบัตรรังสีการแพทย์
 4. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาพยาธิคลินิก
 5. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาโลหิตวิทยาและธนาคารเลือด
 6. หลักสูตรประกาศนียบัตรเจ้าพนักงานเภสัชกรรม
 7. หลักสูตรประกาศนียบัตรโสตทัศนศึกษา (เวชสาริต)
 8. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาพยาธิวิทยา
- (39) ประกาศนียบัตรเจ้าพนักงานเภสัชกรรม จากวิทยาลัยการสาธารณสุขภาคใต้ / ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พนักงานอนามัย จากกระทรวงสาธารณสุข
- (40) หลักสูตรโรงเรียนเจ้าอาวาส พ.ศ. 2545 ของกรมยุทธศึกษาทหารอากาศหลักสูตร 1 ปี
- (41) หลักสูตรนักเรียนเจ้าทหารเรือ (รับผู้จบ ม.ศ.5 หรือ ม.6 ปัจจุบัน เข้าศึกษาหลักสูตร 2 ปี)
- (42) โรงเรียนดุริยางค์ กองดุริยางค์ทหารเรือ พ.ศ. 2530 พ.ศ. 2533 พ.ศ. 2537 ประเภทวิชาศิลปหัตถกรรม สาขาวิชาดนตรี เฉพาะกลุ่มวิชาชีพดนตรีและขับร้องเพลงสากล, หลักสูตรนักเรียนดุริยางค์ทหารบกตอนปลาย โรงเรียนดุริยางค์ทหารบก พ.ศ. 2539 ประเภทวิชาศิลปหัตถกรรม สาขาวิชาดนตรี
- (43) หลักสูตรการดุริยางค์ตอนปลาย ชั้นปีที่ 6 จาก ร.ร.ดุริยางค์ กองดุริยางค์ทหารเรือ
- (44) โรงเรียนดุริยางค์ กองดุริยางค์ทหารเรือ ฐานทัพเรือกรุงเทพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2556 ประเภทวิชาศิลปกรรม สาขาวิชาการดุริยางค์
- (45) วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล หลักสูตรเตรียมอุดมดนตรี
- (46) โรงเรียนช่างกรรมอุตสาหกรรมเรือ 1. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2524, 2532 มีสาขาดังนี้ สาขาช่างต่อเรือ สาขาวิชาชีพช่างกลเรือ 2. หลักสูตรนักเรียนช่างกรรมอุตสาหกรรมเรือ พ.ศ. 2536 มีสาขาดังนี้ สาขาอาชีพการอยู่อาศัยช่างกลโรงงานเรือ อาชีพช่างต่อเรือ อาชีพช่างไฟฟ้าเรือ 3. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2547 มีสาขาดังนี้ สาขาวิชาช่างต่อเรือ สาขาวิชาช่างการอยู่เรือ สาขาวิชาช่างเครื่องกลโรงงานเรือ สาขาวิชาช่างไฟฟ้าเรือ
- (47) โรงเรียนสมาคมไทย - ญี่ปุ่น จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
- (48) โรงเรียนไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ หลักสูตรนักเรียนเจ้า
- (49) โรงเรียนเจ้าอาวาส พ.ศ. 2539 1. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างอากาศยาน 2. ประเภทวิชาคหกรรม สาขาวิชาคหกรรม (หลักสูตร 3 ปี ต่อจาก ม.ต้น ระหว่างปี 2539-2547) โรงเรียนเจ้าอาวาส พ.ศ. 2548 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม 1. สาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ 2. สาขาวิชาอากาศยาน
- (50) ศูนย์การเรียนรู้เอฟเน็ต (FNED)
- (51) โรงเรียนกวางพิทยาคม
- (52) ประกาศนียบัตรมดงครุฑอานามัย ชั้น 1 โรงเรียนพยาบาลผดุงครรภ์ โรงพยาบาลหัวเฉียว ม.หัวเฉียว
- (53) ประกาศนียบัตรวุฒิการศึกษา General Educational Development (GED) ของ USA โดยได้รับ ประกาศนียบัตร Mississippi High School Equivalency Diploma ดำเนินการในนามของ Mississippi Community College Board, Mississippi State Board of Education และใบแสดงผลการสอบผ่าน (Official GED Transcript)
- (54) ประกาศนียบัตรวุฒิการศึกษา General Educational Development (GED) ของ USA โดยได้รับ ประกาศนียบัตร Maine High School Equivalency Diploma ดำเนินการในนามของ Maine Department of Education และใบแสดงผลการสอบผ่าน (Official Transcript of GED Test)
- (55) ประกาศนียบัตรวุฒิการศึกษา General Educational Development (GED) ของ USA โดยได้รับประกาศนียบัตร High School Equivalency Credential ดำเนินการในนามของ Government of the District of Columbia Office of the State Superintendent of Education และใบแสดงผลการสอบผ่าน (Official GED Transcript)
- (56) วุฒิจากโรงเรียนนานาชาติในประเทศไทย

1. โรงเรียนร่วมฤดีวิเทศศึกษา (Ruamrudee International School) 3. โรงเรียนบางกอกพัฒนา (Bangkok Patana School) 5. โรงเรียนนานาชาติเอกมัย (Ekamai International School) 7. โรงเรียนนานาชาตินิสท์ (Nist International School)	2. โรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ (International School Bangkok) 4. โรงเรียนนานาชาติเชียงใหม่ (Chiangmai International School) 6. โรงเรียนนานาชาติเซนต์จอห์น (Saint John's International School) 8. โรงเรียนประชาคมนานาชาติ (International Community School)
--	--

(โรงเรียนนานาชาติใหม่แห่งประเทศไทย เดิม)

วุฒิที่เทียบเท่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ต่อ)

9. โรงเรียนนานาชาติภาคตะวันออก
(International School Eastern Seaboard)
11. โรงเรียนนานาชาติเซนต์สตีเฟ่น (เขาใหญ่)
(St.Stephen's International School) (Khao Yai)
13. โรงเรียนนานาชาติดัลลิส
(Dulwich International School)
15. โรงเรียนนานาชาตินิวยอร์กอเมริกัน
(Niva International School)
โรงเรียนนานาชาตินิวา เดิม)
17. โรงเรียนนานาชาติแอ๊ดเวนตีสรามคำแหง
(Ramkhamhaeng Advent International School)
19. โรงเรียนนานาชาติคิว.เอส.ไอ ภูเก็ต
(Q.S.I International School of Phuket)
21. โรงเรียนพระมหาไถ่วิเทศศึกษา
(Redeemer International School)
23. โรงเรียนนานาชาติลานนา
(Lanna International School)
25. โรงเรียนดิวเอริกันสกูลออฟแบงค็อก
(The American School of Bangkok)
(โรงเรียนนานาชาติดิษยะคริน เดิม)
27. โรงเรียนนานาชาติคอนคอร์ดเบียน
(Concordian International School)
29. โรงเรียนฝรั่งเศสนานาชาติ กรุงเทพฯ
(Lycee Francais International de Bangkok)
31. โรงเรียนนานาชาติทรีนิตี้
(Trinity International School)
33. โรงเรียนนานาชาติรีเจนท์ พัทยา
(Regents International School Pattaya)
(โรงเรียนนานาชาติเดอะรีเจนท์ เดิม)
(โรงเรียนนานาชาติรวมบัณฑิต เดิม)
35. โรงเรียนนานาชาติเปรม ติณสูลานนท์
อินเตอร์เนชั่นแนล สคูล
(Prem Tinsulanonda International School)
37. โรงเรียนนานาชาติแพนเอเชีย
(Pan-Asia International School)
39. โรงเรียนนานาชาติเซนต์แอนดรูว์ส กรุงเทพฯ
(St. Andrews International School Bangkok)
41. โรงเรียนอินเตอร์เนชั่นแนลเกวลี (หทัยราษฎร์)
(Kevalee International School)
43. โรงเรียนนานาชาติโจซูอิกัน กรุงเทพฯ
(Josuikan Bangkok International School)
45. โรงเรียนนานาชาติแอ๊ดเวนตีส กรุงเทพฯ
(Bangkok Adventist International School)
47. โรงเรียนนานาชาติพระคุณกรุงเทพฯ
(Bangkok Grace International School)
49. โรงเรียนนานาชาติเกาหลี กรุงเทพฯ
(Korean International School of Bangkok)
10. โรงเรียนนานาชาติไทย - อเมริกัน
(Thai - American International School)
12. โรงเรียนนานาชาติไทย-จีน
(Thai-Chinese International School)
(โรงเรียนนานาชาติจ๊กวาล เดิม)
14. โรงเรียนนานาชาตินครPAYAP
(Nakorn Payap International School)
16. โรงเรียนนานาชาติสาทรใหม่
(New Sathorn International School)
18. โรงเรียนนานาชาติเซนต์จอห์น แมรี
(Saint John Mary International School)
20. โรงเรียนนานาชาติสยาม
(Siam International School)
22. โรงเรียนนานาชาติเคไอเอส
(KIS International School)
24. โรงเรียนนานาชาติอเมริกันแปซิฟิก
(American Pacific International School)
(โรงเรียนนานาชาติเอกปัญญา เดิม)
26. โรงเรียนนานาชาติเกรซ
(Grace International School)
28. โรงเรียนประชาคมนานาชาติบางนา
(International Community School Bangna)
30. โรงเรียนนานาชาติคริสเตียนกรุงเทพ
(Bangkok Christian International School)
(โรงเรียนนานาชาติกรุงเทพ เดิม)
32. โรงเรียนคริสเตียนเยอรมันเชียงใหม่
(Christian German Chiangmai School)
34. โรงเรียนนานาชาติบริติช ภูเก็ต
(British International school, Phuket)
36. โรงเรียนนานาชาติโมเดิร์นกรุงเทพฯ
(Modern International School, Bangkok)
38. โรงเรียนบางกอกแอ๊ดเวนตีส
(Bangkok Advant School)
40. โรงเรียนนานาชาติบริติชโคลัมเบีย
(British Columbia International School)
42. โรงเรียนนานาชาติเวลล์ส-ออนนัท
(Wells International School On Nut Campus)
44. โรงเรียนนานาชาติเซนต์สตีเฟ่นส์
(St. Stephen's International School)
46. โรงเรียนนานาชาติแอ๊ดเวนตีสมิชชั่น
(Adventist International Mission School)
48. โรงเรียนนานาชาติ กิรพัฒน์
(Keerapat International School)
50. โรงเรียนนานาชาติเดอะรีเจนท์-กรุงเทพฯ
(The Regent's School Bangkok)

วุฒิที่เทียบเท่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ต่อ)

- | | |
|--|--|
| 51. โรงเรียนนานาชาติแคลิฟอร์เนีย เพอร์พ
(California Prep. International School) | 52. โรงเรียนคริสเตียนนานาชาติเชียงใหม่
(Chiang Rai International Christian School) |
| 53. โรงเรียนนานาชาติแองโกลสิงคโปร์
(Anglo Singapore International School) | 54. โรงเรียนนานาชาติฮาร์โรว์
(Harrow International School, Bangkok) |
| 55. โรงเรียนอาร์บิสมีนานาชาติ
(RBIS Rasami British International School) | 56. โรงเรียนนานาชาติโชรสเบอร์รี่ กรุงเทพฯ
(Shrewsbury International School Bangkok) |
| 57. โรงเรียนนานาชาติบางกอกพรีพเรทอรี แอนด์ เซ็กเคินเดอร์รี่
(Bangkok International preparatory and secondary) | 58. โรงเรียนนานาชาติสิงคโปร์ - กรุงเทพฯ
(Singapore International School of Bangkok) |
| 59. โรงเรียนนานาชาติชาร์เตอร์
(Chater International School) | 60. โรงเรียนนานาชาติบรอมส์โกรฟ
(Bromsgrove International School) |
| 61. โรงเรียนนานาชาติเซนต์แอนดรูส์
(St.Andrews International School Bangna) | 62. โรงเรียนนานาชาติเบิร์คเลย์
(Berkeley International School) |
| 63. โรงเรียนนานาชาติเดอะรีเจ้น-พระราม 9
(The Regent's International School Rama9) | 64. โรงเรียนนานาชาติเซนต์แอนดรูว์สกรีนวันเลย์
(St.Andrews International School Green Valley) |
| 65. โรงเรียนนานาชาติสวนระยอง
(Garden International School) | 66. โรงเรียนนานาชาติเชียงใหม่
(Chiangrai International School) |
| 67. โรงเรียนนานาชาติ U W C
(U W C International School) | 68. โรงเรียนนานาชาติเฮดสตาร์ท
(Headstart International School) |
| 69. โรงเรียนนานาชาติแอสคอต
(Ascot International School) | 70. โรงเรียนสาธิตนานาชาติมหาวิทยาลัยมหิดล
(Mahidol University International Demonstration School) |
| 71. โรงเรียนวารีเชียงใหม่อินเตอร์เนชั่นแนล
(Varee Chiangmai International School) | |

หมายเหตุ : นอกจากคุณวุฒิโรงเรียนนานาชาติที่กล่าวมาแล้ว ต้องมีใบรับรองการเปิดหลักสูตรการสอน และไปเทียบระดับความรู้ของสถานศึกษานั้น ๆ จากกระทรวงศึกษาธิการมาแสดงในวันสมัครเรียนด้วย

4. วุฒิกศศึกษาภาคบังคับตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือเทียบเท่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3 หรือ ม.ศ.3 หรือ ม.6 เดิม)

- | | |
|---|---|
| (1) ประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย
(ประโยคอาชีวศึกษาชั้นกลาง หลักสูตร 3 ปี) | (10) ประโยคครูพลศึกษาเอกตัวประโยคสำหรับรุ่นที่กำหนดพื้นที่
ความรู้เดิมสอบไล่ได้ชั้นประถมศึกษาปีที่ 7 (ม.3 เดิม) |
| (2) ประโยคประถมอาชีพช่างเขียน | (11) ประโยคครูมูลสามัญ
(ตัวประโยคตั้งแต่ พ.ศ. 2479 เป็นต้นมา) |
| (3) ประโยคครูจักสานเอก | (12) ประโยคครูมูลสามัญ (วิชาชีพ) หรือครูพิเศษประถม |
| (4) ประโยคประถมพณิชยการ | (13) ประโยคครูพลศึกษาเอก
(เกณฑ์อนุมัติ ก.ร.พ.เดิม) |
| (5) นักกรรมเอก แผนกกรรมสวนหลวง | (14) ประโยคครูวาดเขียนเอก (เกณฑ์อนุมัติ ก.ร.พ.เดิม) |
| (6) ประโยคมัธยมต้นอาชีพ แผนกช่างตัดเสื้อ | (15) หลักสูตรนักเรียนพลตรียางค์ทหารบก
โรงเรียนดุริยางค์ทหารบก พ.ศ. 2536 |
| (7) นาฏศิลป์ขั้นต้น | (16) ประโยคมัธยมวิสามัญศึกษาตอนปลาย (พ.ศ. 2447 - 2506) |
| (8) ประโยคการเรียนขั้นต้น | (17) หลักสูตรนักเรียนพลตรียางค์ทหารเรือ
โรงเรียนดุริยางค์ทหารเรือ ชั้นปีที่ 3
วุฒิกศดุริยางค์ โรงเรียนดุริยางค์ทหารเรือ พ.ศ. 2534
นักเรียนดุริยางค์ทหารบกตอนต้น โรงเรียนดุริยางค์ทหารบก
พ.ศ. 2539 |
| (9) ประโยคครูพลศึกษา ตรี โท หรือเอก
ตัวประโยคสำหรับรุ่นที่กำหนดพื้นที่ความรู้เดิม
สอบไล่ได้ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 (ม.5 เดิม) | |

กรณีคุณวุฒิตามข้อ 4 มีความประสงค์จะสมัครเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี จะต้องมีความสมบัติเพิ่มเติมตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ม.ร. ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 ข้อ 5 ผู้สมัครที่ใช้คุณวุฒิและคุณสมบัติดังกล่าวจะต้องนำสำเนาวุฒิบัตร 2 ฉบับ พร้อมกับให้นำใบรับรองการเป็นข้าราชการหรือการปฏิบัติงาน ฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนาอีก 1 ฉบับ ไปยื่นประกอบกัน ในวันสมัคร และผู้รับรองต้องเป็น ผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่มีตำแหน่งระดับหัวหน้ากองหรือเทียบเท่าขึ้นไป

5. กรณีชาวต่างประเทศที่ต้องการศึกษาต่อในคณะต่างๆ ของมหาวิทยาลัยรามคำแหงจะต้องทำการทดสอบภาษาไทย ก่อนการสมัคร โดยเขียนคำร้องขอทดสอบภาษาไทยที่สาขาวิทยบริการฯ จังหวัดที่จะสมัครเรียน ก่อนวันสมัครเรียน ประมาณ 3 สัปดาห์ ในภาคนั้นๆ มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิ์สมัครเป็นนักศึกษาใหม่

กรณีใช้วุฒิต่างประเทศ ต้องชำระค่าธรรมเนียมการจัดส่งเอกสารไปตรวจสอบยังสถานศึกษาต้นสังกัด จำนวน 1,000 บาท ซึ่งจะเรียกเก็บพร้อมกับการชำระค่าลงทะเบียนเรียนของการสมัครเข้าศึกษา และต้องติดต่อเทียบระดับความรู้วุฒิต่างประเทศ ก่อนวันสมัครเรียน ดังนี้

1. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า สถานที่ติดต่อ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทร. 02-288-5511-6
หน่วยงาน สำนักทดสอบทางการศึกษา โทร. 02-288-5789, 02-288-5790 Fax. 02-282-6837

*สำหรับระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า ให้เทียบระดับความรู้ตามหลักเกณฑ์การเทียบระดับความรู้วุฒิ การศึกษาต่างประเทศ (ดูรายละเอียด หน้า 17)

2. สายอาชีวศึกษา สถานที่ติดต่อ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
319 ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 โทร. 0-2281-5555 Fax. 0-2282-0855
3. ระดับอุดมศึกษา (อนุปริญญา หรือเทียบเท่าขึ้นไป)
สถานที่ติดต่อ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)
328 ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทร. 02-610-5200
หน่วยงาน สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา โทร. 02-039-5611-12 Fax. 02-354-5530
4. วุฒิการศึกษาจากโรงเรียนนานาชาติ (ที่ยังไม่มีใบรับรองหลักสูตรจากกระทรวงศึกษาธิการ)
สถานที่ติดต่อ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
โทรศัพท์ 02-282-1000
(หมายเหตุ : รวบรวมและจัดทำโดย หน่วยตรวจสอบวุฒิบัตร)

หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิต (ทุกคณะ)

1. ผู้สมัครที่มีสิทธิเทียบโอนหน่วยกิต มีดังนี้

- 1.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาที่มีวุฒิการศึกษาสูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายขึ้นไป ได้แก่ ป.กศ.สูง, ปวส. ปวท. หรืออนุปริญญา หรือปริญญาตรี
- 1.2 เป็นผู้ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยรามคำแหง ได้แก่ ผู้ที่จบอนุปริญญา หรือปริญญาตรีแล้ว หรือหมดสถานภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากศึกษาครบ 8 ปี หรือขาดการลงทะเบียนเรียนเกินกว่า 2 ภาคการศึกษา ปกติโดยไม่ได้ชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา หรือลาออกแล้ว หรือเคยศึกษาเป็นรายกระบวนวิชา (Pre-Degree)
- 1.3 มีวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และเคยศึกษาในสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษามาก่อน และมีความประสงค์จะย้ายโอนมาศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยรามคำแหง

2. วิธีการเทียบโอนหน่วยกิต

- 2.1 ผู้ที่ใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตตามข้อ 1.1 ต้องชำระเงินค่าเทียบโอนหน่วยกิตละ 100.- บาท กระบวนวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตได้จะได้เกรด C+ และรายละเอียดกระบวนวิชาที่เทียบโอนได้ จะเป็นไปตามเกณฑ์การเทียบโอนแนบท้ายคณนั้น ๆ
- 2.2 ผู้ที่ใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตตามข้อ 1.2 ต้องชำระเงินค่าเทียบโอนหน่วยกิตละ 50.- บาท กระบวนวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตได้จะได้เกรดตามที่ได้ไว้เดิม (P = C+ หรือ G = A) โดยจะต้องส่งใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ให้คณะตรวจสอบรายกระบวนวิชาที่เทียบโอนซึ่งคณะจะแจ้งผลให้ทราบรายบุคคล
- 2.3 ผู้ที่เทียบโอนหน่วยกิตโดยใช้ผลการเรียนของมหาวิทยาลัยรามคำแหง และของต่างสถาบันรวมกันให้เทียบโอนหน่วยกิตกระบวนวิชาของสถาบันอื่นก่อน แล้วจึงนำวิชาที่สอบผ่านจากมหาวิทยาลัยรามคำแหงไปเทียบเพิ่มเพื่อไม่ให้เทียบวิชาซ้ำซ้อนกัน กระบวนวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตกรณีจากต่างสถาบันจะได้เกรด C+ การชำระค่าเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนที่เทียบโอนหน่วยกิตได้ ให้เป็นไป
- 2.4 ผู้ที่ใช้สิทธิย้ายโอนตามข้อ 1.3 ต้องมี ใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) พร้อมสำเนา และคำอธิบายรายวิชา (Course Description) 1 ชุดมาแสดงด้วย หากยังมีสถานภาพเป็นนักศึกษาอยู่จะต้องลาออกจากสถาบันเดิม ก่อนการสมัครเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง

ผู้ที่ประสงค์จะใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตจะต้องดำเนินการดังนี้

1. ทำเครื่องหมาย x หรือ / แสดงความประสงค์ขอใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตในใบสมัครและใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ม.ร.2)
2. แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบเอกสารการว่าประสงค์ขอเทียบโอนหน่วยกิต
3. พบเจ้าหน้าที่ในขั้นตอนของการเทียบโอนหน่วยกิตเพื่อให้ตรวจสอบคุณสมบัติและแนะนำกระบวนการวิชา
ลงทะเบียนเรียนได้อย่างถูกต้องรวมทั้งการกรอกเอกสารการชำระเงินค่าเทียบโอนหน่วยกิต (ม.ร.23/1)
สำหรับใช้ประกอบเป็นหลักฐานการชำระเงินค่าเทียบโอนหน่วยกิตในขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน
4. ชำระเงินค่าเทียบโอนหน่วยกิตโดยยื่นแบบ ม.ร.23/1 พร้อมกับเอกสารการลงทะเบียนเรียน ทั้งนี้อาจจะ
ชำระค่าเทียบโอนหน่วยกิตทั้งหมดหรือชำระไว้ 100.- บาท ก็ได้ กรณีที่ชำระไว้ 100.-บาท จะต้องไป
ดำเนินการชำระค่าเทียบโอนหน่วยกิตส่วนที่เหลือภายใน 1 ปีการศึกษา

ตัวอย่างคำนำหน้านาม ชื่อยศในการเขียนใบสมัคร (ม.ร.2)

<u>บุคคล</u>		<u>ทหารบก</u>		<u>ทหารเรือ</u>	
นาย	MR.	พลทหาร	PVT.	พลทหารเรือ	SEAMAN
นาง	MRS.	ส.ต.	PFC.	จ.ต.	PO 3
น.ส.	MISS.	ส.ท.	CPL.	จ.ท.	PO 2
ม.ล.	M.L.	ส.อ.	SGT.	จ.อ.	PO 1
ม.ร.ว.	M.R.	จ.ส.ต.	SM.3	พ.จ.ต.	CPO 3
บาทหลวง	REV.	จ.ส.ท.	SM.2	พ.จ.ท.	CPO 2
		จ.ส.อ.	SM.1	พ.จ.อ.	CPO 1
<u>พระภิกษุ</u>		ร.ต.	SUB.LT.	เรือตรี	SUB.LT.
พระ	PHRA	ร.ท.	LT.	เรือโท	LT.JG.
พระมหา	PHRAMAHA	ร.อ.	CAPT.	เรือเอก	LT.
สามเณร	NOVI	พ.ต.	MAJ.	นาวาตรี	LCOR.
พระครู	PHRAKHURU	พ.ท.	LT.COL.	นาวาโท	COR.
พระปลัด	PHRAPALAD	พ.อ.	COL.	นาวาเอก	CAPT.
พระครูปลัด	PHRAKHRUPALAD	พล.จัตวา	BRIG.GEN.	พล.ร.จ.	COMME.
พระอธิการ	PHRAATIKARN	พล.ต.	MAJ.GEN.	พล.ร.ต.	RADM.
		พล.ท.	LT.GEN.	พล.ร.ท.	VADM.
		พล.อ.	GEN.	พล.ร.อ.	ADM.
<u>ตำรวจ</u>		<u>ทหารอากาศ</u>			
พลฯ	POL.CON	พลทหารอากาศ	AMM.		
ส.ต.ต.	POL.L.CPL.	จ.อ.ต.	LAC.		
ส.ต.ท.	POL.CPL.	จ.อ.ท.	CPL.		
ส.ต.อ.	POL.SGT.	จ.อ.อ.	SGT.		
จ.ส.ต.	POL.SGT.MAJ.	พ.อ.ต.	FS 3		
ต.ต.	POL.SEN.SGT.MAJ.	พ.อ.ท.	FS 2		
ร.ต.ต.	POL.SUB-LT.	พ.อ.อ.	FS 1		
ร.ต.ท.	POL.LT.	ร.ต.	PLT.OFF.		
ร.ต.อ.	POL.CAPT.	ร.ท.	FLG.OFF.		
พ.ต.ต.	POL.MAJ.	ร.อ.	FLT.LT.		
พ.ต.ท.	POL.LT.COL	น.ต.	SQN.LDR.		
พ.ต.อ.	POL.COL.	น.ท.	WG.CDR.		

ตำรวจ(ต่อ)

พล.ต.ต.	POL.MAJ.GEN.
พล.ต.ท.	POL.LT.GEN.
พล.ต.อ.	POL.GEN.
ว่าที่ร้อยตรี	SUB-LT.
พลตำรวจหญิง	POL.CONST.
ร.ต.ต.หญิง	POL.SUB-LT.
ร.ต.ท.หญิง	POL.LT.
ร.ต.อ.หญิง	POL.CAPT.

ทหารอากาศ(ต่อ)

น.อ.	GP.CAPT.
พล.อ.จ.	AC.
พล.อ.ต.	AVM.
พล.อ.ท	AM.
พล.อ.อ.	ACM.

เทียบ พ.ศ. / ค.ศ.

พ.ศ. / ค.ศ.	พ.ศ. / ค.ศ.	พ.ศ. / ค.ศ.	พ.ศ. / ค.ศ.	พ.ศ. / ค.ศ.	พ.ศ. / ค.ศ.	พ.ศ. / ค.ศ.
2504-1961	2513-1970	2522-1979	2531-1988	2540-1997	2549-2006	2558-2015
2505-1962	2514-1971	2523-1980	2532-1989	2541-1998	2550-2007	2559-2016
2506-1963	2515-1972	2524-1981	2533-1990	2542-1999	2551-2008	2560-2017
2507-1964	2516-1973	2525-1982	2534-1991	2543-2000	2552-2009	2561-2018
2508-1965	2517-1974	2526-1983	2535-1992	2544-2001	2553-2010	2562-2019
2509-1966	2518-1975	2527-1984	2536-1993	2545-2002	2554-2011	2563-2020
2510-1967	2519-1976	2528-1985	2537-1994	2546-2003	2555-2012	2564-2021
2511-1968	2520-1977	2529-1986	2538-1995	2547-2004	2556-2013	2565-2022
2512-1969	2521-1978	2530-1987	2539-1996	2548-2005	2557-2014	2566-2023

**CODE ศูนย์สอบส่วนภูมิภาคที่ใช้กรอกในใบสมัคร บัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่
และแบบลงทะเบียนเรียน**

มหาวิทยาลัยกำหนดศูนย์สอบส่วนภูมิภาค 39 จังหวัด (41 ศูนย์สอบ) โดยกำหนด CODE ดังนี้

CODE	ศูนย์สอบ	CODE	ศูนย์สอบ	CODE	ศูนย์สอบ
01	ศูนย์สอบจังหวัดเชียงใหม่	15	ศูนย์สอบจังหวัดจันทบุรี	29	ศูนย์สอบจังหวัดหนองบัวลำภู
02	ศูนย์สอบจังหวัดเชียงราย	16	ศูนย์สอบจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	30	ศูนย์สอบจังหวัดนครปฐม
03	ศูนย์สอบจังหวัดแพร่	17	ศูนย์สอบจังหวัดสุราษฎร์ธานี	31	ศูนย์สอบทุ่งสง
04	ศูนย์สอบจังหวัดพิษณุโลก	18	ศูนย์สอบจังหวัดนครศรีธรรมราช	32	ศูนย์สอบจังหวัดชัยภูมิ
05	ศูนย์สอบจังหวัดนครสวรรค์	19	ศูนย์สอบจังหวัดตรัง	33	ศูนย์สอบจังหวัดสกลนคร
06	ศูนย์สอบจังหวัดอุดรธานี	20	ศูนย์สอบจังหวัดสงขลา	34	ศูนย์สอบจังหวัดบุรีรัมย์
07	ศูนย์สอบจังหวัดนครพนม	21	ศูนย์สอบจังหวัดเพชรบูรณ์	35	ศูนย์สอบจังหวัดสระแก้ว
08	ศูนย์สอบจังหวัดขอนแก่น	22	ศูนย์สอบจังหวัดปราจีนบุรี	36	ศูนย์สอบจังหวัดกาญจนบุรี
09	ศูนย์สอบจังหวัดสุรินทร์	23	ศูนย์สอบจังหวัดอุทัยธานี	37	ศูนย์สอบจังหวัดน่าน
10	ศูนย์สอบจังหวัดนครราชสีมา	24	ศูนย์สอบจังหวัดอำนาจเจริญ	38	ศูนย์สอบจังหวัดอุดรดิตถ์
11	ศูนย์สอบจังหวัดร้อยเอ็ด	25	ศูนย์สอบจังหวัดชุมพร	39	ศูนย์สอบจังหวัดพังงา
12	ศูนย์สอบจังหวัดอุบลราชธานี	26	ศูนย์สอบจังหวัดสุโขทัย	40	ศูนย์สอบจังหวัดเลย
13	ศูนย์สอบจังหวัดสุพรรณบุรี	27	ศูนย์สอบจังหวัดศรีสะเกษ	41	ศูนย์สอบหาดใหญ่
14	ศูนย์สอบจังหวัดราชบุรี	28	ศูนย์สอบจังหวัดลพบุรี		

CODE รหัสสาขาวิชาคณะต่าง ๆ เขียนลงในใบสมัคร (ม.ร.2)

คณะ	code	สาขาวิชา
นิติศาสตร์	0100	สาขาวิชานิติศาสตร์
บริหารธุรกิจ	0201	สาขาวิชาการจัดการ
รัฐศาสตร์	0601	กลุ่มวิชาเอกบริหารธุรกิจ
สื่อสารมวลชน	5414	สาขาวิชานิเทศศาสตร์และสื่อดิจิทัล
PRE - DEGREE	9000	รายการบรรณวิชา

การเขียน ชื่อตัว ชื่อสกุล เป็นภาษาอังกฤษ

ตาราง-เสียงสระ,พยัญชนะ							
พยัญชนะภาษาไทย	พยัญชนะตัวต้น		พยัญชนะตัวสะกด		สระภาษาไทย	เสียงสระเทียบเท่า	
ก	K-	กา=ka	-K	นก=nok	อะ (อะลดรูป)	a	วัน=wan
ข ข ค ค ฅ	KH-	ขอ=kho	-K	สุข=suk	อา	a	ราม=ram
		ฅอง=khong		เมฆ=mek	รร (มีตัวสะกด)	an	วรรณ=wan
ง	NG-	งาม=ngam	-NG	สงฆ์=song	รร (ไม่มีตัวสะกด)	am	สวรรค์=sawan
จ จ ฌ ฎ	CH-	จิต=chit	-T	อำนาจ=amnat	อ่า	i	รำ=ram
		ชิน=chin		คช=kot	อึ อี้	ue	มิ=mi
ช ฌ(เสียงช)	S-	ชา=sa	-T	ก้าช=kat	อึ อี้	u	นึก=nuek
		ทราย=sai		-	อุ อุ	e	หฺรู=ru
ศ ษ ส	S-	ศาล=san	-T	กฤษณ์=krit	เอะ เอ	ae	เส็ง=seng
				ทศ=thot	แอะ แอ	o	แสง=saeng
ญ	Y-	ญาติ=yat	-N	รส=rot	โอะ โอ เอะ ออ	oe	ลม, ลอม=lom
				ชาญ=chan	เออะ เออ	ia	เหลิง=loeng
ฎ ฏ(เสียงด) ด	D-	ด้าย=dai	-T	กฎ=kot	เอียะ เอีย	uea	เลียน=lian
		ฑิต=dit		เกิด=koet	เอือะ เอือ	ua	เลือก=lueak
ฏ ฑ	T-	ปฏิมา=patima	-T	ปรากฏ=prakot	อัวะ อัว	ua	รวม=ruam
		ฐาน, ถ่าน=than		-T	รัฐ=rat	ไอ ไอ อัย ไอย	ai
ทล=thon			บท=bot		อาย	ai	ชาย=chai
ณ น	N-	เฒ่า=thao	-N	อาวุธ=awut	เอา อาว	ao	เมา=mao
		ประณีต=pranit		ปราณ=pran	ออย	ui	ลุย=lui
บ	B-	น้อย=noi	-P	จน=chon	โอย ออย	oi	โรย=roi
		ไบ=bai		กบ=kap	เอย	oei	เลย=loei
ป	P-	ไป=pai	-P	บาป=bap	เอือย	ueai	เลือย=lueai
		ผา=pha		ลัพท์=lap	อวย	uai	มวย=muai
ผ พ ภ	PH-	พงศ์=phong	-P	ลาภ=lap	อิว	io	ลิว=lio
		สำเภา=sam-			เอี้ยว เอว	eo	เลว=leo
ฝ ฟ	F-	phao	-P	เสิร์ฟ=soep	เอี้ยว แอว	iao	แมว=maeo
ม	M-	ฝ้าย=fai	-M	นาม=nam	เอียว	rue	ฤๅ=ruesi
		ฟ้า=fa		-	ฤ ฤ	ri	ฤๅ=rit
ย	Y-	มาตร=mat	-N	มลายย์=marn	ฤ	roe	ฤๅ=roek
ร	R-	ยาย=yai	-	กาฬ=kan	ฤ ฤ	lue	ฤๅ=luesai
ล พ	L-	รักษา=raksa	-	-			
		ลาน=lan	-	-			
ว	W-	กีฬา=kila	-	-			
ห ฮ	H-	วาย=wai	-	-			
		หา=ha	-	-			

**อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงการศึกษา
สำหรับผู้สมัครเข้าศึกษาเป็นรายกระบวนวิชา สมัครงบส่วนภูมิภาค**

1. ค่าลงทะเบียนเรียนเป็นรายหน่วยกิตๆ ละ	50.- บาท
2. ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา	100.- บาท
3. ค่าธรรมเนียมแรกเข้าเป็นนักศึกษา	800.- บาท
4. ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	400.- บาท
5. ค่าบริการข้อมูลสารสนเทศ ภาคละ	100.- บาท
6. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย	300.- บาท
* 7. ค่าธรรมเนียมการสอบกระบวนวิชาละ	60.- บาท

**วิธีคำนวณค่าธรรมเนียมพิเศษสำหรับผู้สมัครเข้าศึกษาเป็นรายกระบวนวิชา
(สมัครงบส่วนภูมิภาค)**

ตาราง ค่าธรรมเนียมการสอบ

ตัวอย่าง	จำนวน กระบวนวิชา	ค่าธรรมเนียมพิเศษ* (บาท)
ผู้สมัครลงทะเบียน 18 Cr. จำนวน 7 กระบวนวิชา ต้องชำระเงิน ดังนี้		
1. ค่าธรรมเนียมปกติ 2,600.- บาท	1	60.-
2. ค่าธรรมเนียมพิเศษ 420.- บาท	2	120.-
รวมค่าธรรมเนียม 3,020.- บาท	3	180.-
	4	240.-
	5	300.-
	6	360.-
	7	420.-
	8	480.-

* ค่าธรรมเนียมการสอบกระบวนวิชาละ 60.- บาท

* ค่าธรรมเนียมดังกล่าวไม่รวมค่าบริการสื่อการสอนฯ

หมายเหตุ : ค่าบริการสื่อการสอนรวมค่าสื่อสาร ให้นักศึกษาชำระตามที่สั่งซื้อกับสำนักพิมพ์ ม.รามคำแหง
พร้อมค่าจัดส่งจริง ได้ที่ www.rupress.ru.ac.th

**ตาราง การชำระค่าธรรมเนียม
ผู้เข้าศึกษาเป็นรายกระบวนวิชา**

ก. ตัวอย่างกรณีลงทะเบียนเรียนตามแผนกำหนดการศึกษา ปี 1 ภาค 1

นิติศาสตร์	6	วิชา	17	CR.	=	2,910	บาท
บริหารธุรกิจ	8	วิชา	21	CR.	=	3,230	บาท
รัฐศาสตร์	5	วิชา	15	CR.	=	2,750	บาท
สื่อสารมวลชน	6	วิชา	16	CR.	=	2,860	บาท

ข. กรณีลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาไม่ตรงหรือไม่ครบตามแผนกำหนดการศึกษา ปี 1 ภาค 1

ตารางแสดงจำนวนเงินรวมค่าธรรมเนียมทั้งหมด (ค่าหน่วยกิต, ค่าสอบ)

จำนวน หน่วยกิต	จำนวนกระบวนวิชา							
	1	2	3	4	5	6	7	8
1	1,810							
2	1,860							
3	1,910	1,970						
4		2,020						
5		2,070	2,130					
6		2,120	2,180					
7			2,230	2,290				
8			2,280	2,340				
9			2,330	2,390				
10				2,440	2,500			
11				2,490	2,550			
12				2,540	2,600			
13					2,650	2,710		
14					2,700	2,760		
15					2,750	2,810	2,870	
16						2,860	2,920	
17						2,910	2,970	
18						2,960	3,020	
19						3,010	3,070	
20						3,060	3,120	3,180
21						3,110	3,170	3,230
22						3,160	3,220	3,280

ตาราง การชำระค่าธรรมเนียมระดับ ปริญญาตรี
(ไม่รวมค่าเทอมโอนหน่วยกิต)

ก. สูตรสำเร็จกรณีลงทะเบียนเรียนครบตามแผนกำหนดการศึกษา ปี 1 ภาค 1

นิติศาสตร์	6 วิชา	17 CR.	=	3,610 บาท
บริหารธุรกิจ	8 วิชา	21 CR.	=	3,930 บาท
รัฐศาสตร์	5 วิชา	15 CR.	=	3,450 บาท
สื่อสารมวลชน	6 วิชา	16 CR.	=	3,560 บาท

ข. กรณีลงทะเบียนเรียนไม่ตรงตามแผนกำหนดการศึกษา ปี 1 ภาค 1

ตารางจำนวนเงินรวมค่าธรรมเนียมทั้งหมด (ค่าหน่วยกิต, ค่าสอบ)

จำนวน หน่วยกิต	จำนวนกระบวนวิชา							
	1	2	3	4	5	6	7	8
1	2,510							
2	2,560							
3	2,610	2,670						
4		2,720						
5		2,770	2,830					
6		2,820	2,880					
7			2,930	2,990				
8			2,980	3,040				
9			3,030	3,090				
10				3,140	3,200			
11				3,190	3,250			
12				3,240	3,300			
13					3,350	3,410		
14					3,400	3,460		
15					3,450	3,510	3,570	
16						3,560	3,620	
17						3,610	3,670	
18						3,660	3,720	
19						3,710	3,770	
20						3,760	3,820	3,880
21						3,810	3,870	3,930
22						3,860	3,920	3,980

**อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงการศึกษา
สำหรับผู้สมัครระดับปริญญาตรี ที่สมัครสอบส่วนภูมิภาค**

1. ค่าลงทะเบียนเรียนเป็นรายหน่วยกิตๆ ละ	50.- บาท
2. ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา	100.- บาท
3. ค่าธรรมเนียมแรกเข้าเป็นนักศึกษา	900.- บาท
4. ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	700.- บาท
5. ค่าบริการข้อมูลสารสนเทศ ภาคละ	100.- บาท
6. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย	600.- บาท
* 7. ค่าธรรมเนียมการสอบกระบวนวิชาละ	60.- บาท
8. ค่าธรรมเนียมโอนหน่วยกิต	
8.1 หน่วยกิตสะสมเดิมจากมหาวิทยาลัยรามคำแหงทุกกรณีหน่วยกิตละ	50.- บาท
8.2 หน่วยกิตโอนปริญญาหรือเทียบเท่าขึ้นไปจากสถาบันอื่น หน่วยกิตละ	100.- บาท

**วิธีคำนวณค่าธรรมเนียมพิเศษสำหรับผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี
สมัครสอบส่วนภูมิภาค**

ตาราง ค่าธรรมเนียมการสอบ

ตัวอย่าง	จำนวน กระบวนวิชา	ค่าธรรมเนียมการสอบ (บาท)
ผู้สมัครลงทะเบียน 18 Cr. จำนวน 7 กระบวนวิชา ต้องชำระเงิน ดังนี้		
1. ค่าธรรมเนียมปกติ 3,300.- บาท	1	60.-
2. ค่าธรรมเนียมพิเศษ 420.- บาท	2	120.-
รวม ค่าธรรมเนียม 3,720.- บาท	3	180.-
	4	240.-
	5	300.-
	6	360.-
	7	420.-
	8	480.-

กรณีเทียบโอนหน่วยกิต

ถ้ายังไม่ชำระค่าเทียบโอนทั้งหมด

ให้ชำระค่าเทียบโอน (ฐานข้อมูล) จำนวน 100.- บาท

และให้ชำระส่วนที่เหลือภายใน 1 ปี นับจากวันที่สมัคร

(เขียนแบบลงทะเบียนเรียน หน้า 28 ข้อ 6

จำนวน 100.- บาท รวมเงินเพิ่ม 100.- บาท)

* ค่าธรรมเนียมการสอบกระบวนวิชาละ 60.- บาท

* ค่าธรรมเนียมดังกล่าว ไม่รวม ค่าบริการสื่อการสอนฯ

หมายเหตุ : ค่าบริการสื่อการสอนรวมค่าสื่อสารให้นักศึกษาชำระตามที่สั่งซื้อกับสำนักพิมพ์ ม.รามคำแหง
พร้อมค่าจัดส่งจริง ได้ที่ www.rupress.ru.ac.th

ตัวอย่างการกรอกใบสมัคร



มหาวิทยาลัยรามคำแหง Ramkhamhaeng University

ใบสมัครและใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ชั้นปริญญาตรี ส่วนภูมิภาค

ภาค.....1..... ปีการศึกษา 2566.....

☒ คณะ.....บริหารธุรกิจ.....สาขาวิชา.....การจัดการ.....

☐ เรียนรายกระบวนวิชา (PRE - DEGREE)

รหัสสาขาวิชา

0201

☒ ไม่ใช้สิทธิ์เทียบโอนหน่วยกิต

☐ ใช้สิทธิ์เทียบโอนหน่วยกิต กรณีดังนี้

☐ จบจากสถาบันการศึกษาอื่น

☐ ย้ายโอนจากสถาบันการศึกษาอื่น

☐ หมอดสภาน พ.ศ. จาก ม.ร. รหัสเดิม.....

☐ เทียบโอนหน่วยกิต 2 สถาบัน รหัส ม.ร. เดิม.....

☐ ปริญญาที่ 2 จาก ม.ร. รหัส ม.ร. เดิม.....

☐ สมัครทางไปรษณีย์

☒ สมัครด้วยตนเอง

สำหรับเจ้าหน้าที่ (ย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา)

ภาค/ปี	CODE	ว.ด.ป.	จนท.

ข้อมูลประวัติ ☒ นาย ☐ นาง ☐ น.ส. ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

☒ MR. ☐ MRS. ☐ MS. ☐ OTHER.....

ชื่อ.....

นามสกุล.....

มานะเรียน

First Name.....RAM

Last Name.....MANAREAN

วันเดือนปีเกิด.....10../มิถุนายน../2548.....อายุ.....18..... ปี ที่อำเภอ.....เมืองนครราชสีมา.....จังหวัด.....นครราชสีมา.....

เชื้อชาติ.....ไทย.....สัญชาติ.....ไทย.....ศาสนา.....พุทธ.....อาชีพ.....

บิดาชื่อ.....นายบรรจง.....มารดาชื่อ.....นางกัญญา.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/PASSPORT

อำเภอ/หน่วยงานที่ออกบัตร.....เทศบาลเมืองนครราชสีมา.....บัตรหมดอายุ.....9../มิ.ค../2567.....

1 3 6 0 0 2 5 1 1 1 3 8 1

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ (เขียนตัวบรรจง)

บ้านเลขที่.....88/99.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....วัดหัวเนิน.....ตำบล/แขวง.....คลัง.....

อำเภอ/เขต.....เมืองนครราชสีมา.....จังหวัด.....นครราชสีมา.....ประเทศ.....ไทย.....

รหัสไปรษณีย์.....80000.....โทรศัพท์.....(075) 112233.....E-Mail.....obeezaza@gmail.com.....

สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....085-556-6778.....

คุณวุฒิของผู้สมัคร

หนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิ ☒ วุฒิในประเทศ ☐ วุฒิต่างประเทศ ระดับชั้น.....มัธยมศึกษาตอนปลาย.....สาขา.....วิทยา - คณิต.....

สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่.....31.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.....2566.....จากสถานศึกษา.....โรงเรียน.....กัลยาณิวัฒนา.....

อำเภอ/เขต.....เมืองนครราชสีมา.....จังหวัด.....นครราชสีมา.....ประเทศ.....ไทย.....หนังสือสำคัญเลขที่.....123456.....

กรณีสำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่เป็นวิทยาเขต (ให้ระบุ).....

กรณีใช้วุฒิระดับหลักสูตรภาคบังคับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษาตอนต้น) หนังสือรับรองประกอบคือ.....

หน่วยงานที่ออกหนังสือ.....จังหวัด.....

***ข้าพเจ้าขอรับรองว่าฉันสมมติและเอกสารที่ใช้สมัครถูกต้องเป็นจริงทุกประการหากส่วนใดเป็นเท็จหรือเอกสารที่ใช้สมัคร

ไม่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัยข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยถอนสภาพการเป็นนักศึกษาทันทีโดยไม่ต้องคืนเงิน

ค่าธรรมเนียมการศึกษาใด ๆ ทั้งหมดที่ได้ชำระไว้และยินยอมให้มหาวิทยาลัยใช้ข้อมูลส่วนตัวในราชการโดยไม่ถือเป็นการละเมิด***

ส่วนนี้สำหรับเจ้าหน้าที่ สวป. เป็นผู้กรอก

เปลี่ยน ☐ ชื่อ ☐ ชื่อสกุล ☐ คำนำหน้า ☐ ยศ

ตามหนังสือสำคัญ.....

ลงชื่อ.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ราม มานะเรียน.....ผู้สมัคร

วันที่.....30 มิถุนายน 2566.....

ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง อนุมัติ (เจ้าหน้าที่)

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

ม.ร. 2 หมายเหตุ ให้ผู้สมัครกรอกใบสมัครฉบับนี้ด้วยลายมือตนเองด้วยบรรจงโดยใช้ปากกาสีน้ำเงินหรือสีน้ำเงินเข้ม ห้ามนำกลับบ้าน

และเอกสารที่แนบท้ายตามนี้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของใบสมัครฯ

ช่องทางการติดตามรับข้อมูลข่าวสารของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยรามคำแหง มีสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆที่ทันสมัยสอดคล้องกับเทคโนโลยีและความนิยมในการเปิดรับข่าวสารของนักศึกษา โดยให้บริการข้อมูลสารสนเทศ ข่าวสารต่างๆของมหาวิทยาลัยผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้



1) Facebook : PR Ramkhamhaeng University
สแกนคิวอาร์โค้ดหรือค้นหาชื่อเพจ ทางแอปพลิเคชันเฟซบุ๊ก และกดไลค์แฟนเพจ เพื่อติดตามข่าวสารของมหาวิทยาลัย สอบถามข้อมูล หรือข้อสงสัยต่างๆ ผ่านทาง Inbox Messages Facebook



Scan QR Code



2) เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง www.ru.ac.th
นักศึกษาสามารถเข้าไปดูรายละเอียดต่างๆที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา ผ่านทางเว็บไซต์ ทั้งข้อมูลข่าวสาร หน่วยงานของมหาวิทยาลัย คณะที่นักศึกษาสังกัด การลงทะเบียนเรียน คู่มือใบบรรยายย้อนหลัง ตารางเรียน ตารางสอบ เป็นต้น



3) ข่าวรามคำแหงออนไลน์ นักศึกษาสามารถติดตามอ่านข่าวสารที่เป็นประโยชน์กับนักศึกษา โดยเผยแพร่ผ่านทาง Facebook : PR Ramkhamhaeng University เว็บไซต์ ม.ร. www.ru.ac.th และ RUAPPS



RU Apps ข่าวรามคำแหง ศูนย์รวมแอปพลิเคชัน ข่าวประชาสัมพันธ์

4) Line Official Account @rutoday เผยแพร่ข่าวสาร การเรียนการสอน การลงทะเบียน การสอบ และกิจกรรมต่างๆ ของ ม.ร.อย่างต่อเนื่อง โดยสามารถเป็นสมาชิกด้วยการ search ID @rutoday หรือสแกน QR Code ของ Line@



5) SMS มหาวิทยาลัยจะส่งข้อมูลข่าวสารที่สำคัญและเป็นประโยชน์แก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล เช่น กำหนดการลงทะเบียน การสอบ การบอกเลิก-บอกเพิ่มกระบวนวิชา การย้ายคณะ เป็นต้น ซึ่งนักศึกษาสามารถตรวจสอบหมายเลขโทรศัพท์ของตนเองจากระบบ e-service ของมหาวิทยาลัยที่ e-service.ru.ac.th หากมีการเปลี่ยนแปลงหมายเลขโทรศัพท์ นักศึกษาสามารถอัปเดตหมายเลขใหม่ได้ทันที

ตัวอย่าง ธนาณัติค่าสมัคร (ธน.31 สีฟ้าอ่อน)

ที่ทำการไปรษณีย์จะออกเอกสารนี้ให้ 2 ฉบับเมื่อท่านซื้อธนาณัติ ให้ส่งฉบับที่ 1 พร้อมใบสมัครห้าม
แยกส่ง ฉบับที่ 2 (สีเขียว) สำหรับผู้ฝากเงินเก็บไว้เป็นหลักฐานการส่งเงิน

ไปรษณีย์ธนาณัติ		ธน.31
(สำหรับผู้รับนำไปรับเงิน)		1
เลขที่ 291-76698-2		
เพื่อรับเงิน ณ :	รามคำแหง 10241 (จกอ.)	
ชื่อผู้รับ :	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	
ชื่อผู้ฝาก :	(-) นายราม มานะเรียน	
จำนวนเงิน :	3,870.00 (สามพันแปดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)	
รหัสไปรษณีย์ต้นทาง :	10241	
วัน/เดือน/ปี :	20/06/2023	
เลขที่ธนาณัติ :	291766982	
ประเภทธนาณัติ :	101	
ค่าบริการธนาณัติ :	10.70	
รหัสพนักงาน :	ธนเดช	
ลงชื่อผู้ส่งจ่ายเงินธนาณัติ		
THAILAND POST		
Tulseriteไทย		
พ.ศ. 2558		

ตัวอย่างการจำหน่ายซองจดหมาย
(สำหรับผู้สมัครทางไปรษณีย์)
(ไม่ใช่สิทธิเทียบโอนหน่วยกิต)
(จำนวน 1 ซอง)

ชื่อและที่อยู่ผู้ฝาก	ชื่อและที่อยู่ผู้รับ
หน่วยรับสมัครส่วนภูมิภาค	คุณราม มานะเรียน
ตู้ ปณ. 1011 ปณฝ. รามคำแหง	88/99 ถ.ราชดำเนิน
กรุงเทพฯ	ต. คลัง
1 0 2 4 1	อ. เมืองนครศรีธรรมราช
	จ. นครศรีธรรมราช
	รหัส 8 0 0 0 0

เขียนจำหน่าย ชื่อ - ที่อยู่ของผู้สมัครบนซองจดหมายติดแสตมป์ 3 บาท จำนวน 1 ซอง ตามตัวอย่าง
(ผู้สมัครจัดหาเอง) เฉพาะผู้สมัครทางไปรษณีย์ที่ไม่ใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตเท่านั้น

แถบรหัสกระบวนวิชาตามโปรแกรมการศึกษา ภาค 1 ปีการศึกษา 2566
สำหรับนักศึกษาสมัครใหม่ส่วนภูมิภาค

สำหรับเจ้าหน้าที่ B.....C.....

รหัสศูนย์สอบ จังหวัด.....

คำนำหน้า ชื่อ - สกุล..... รหัสประจำตัว

(เขียนตัวบรรจง)

ติดสติ๊กเกอร์รหัสประจำตัว

วัน เดือน ปีเกิด...../...../..... เลขประจำตัวประชาชน

กระบวนวิชาที่ลงทะเบียนเรียน เลือกกระบวนวิชาตามหลักสูตรของคณะที่เข้าศึกษา และทำเครื่องหมาย
 วงกลมล้อมรอบเลขหน้ากระบวนวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียน

1. 
ACC1103
3.....หน่วยกิต

2. 
CDM1101
3.....หน่วยกิต

3. 
ECO1121
3.....หน่วยกิต

4. 
LAW1101
2.....หน่วยกิต

5. 
LAW1106
3.....หน่วยกิต

6. 
LAW2106
3.....หน่วยกิต

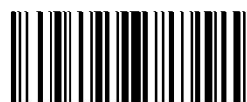
7. 
RAM1101
3.....หน่วยกิต

8. 
RAM1103
3.....หน่วยกิต

9. 
RAM1111
3.....หน่วยกิต

10. 
RAM1131
3.....หน่วยกิต

11. 
RAM1132
3.....หน่วยกิต

12. 
RAM1141
3.....หน่วยกิต

13. 
RAM1142
3.....หน่วยกิต

14. 
RAM1201
3.....หน่วยกิต

15. 
RAM1204
3.....หน่วยกิต

รวม.....วิชา.....หน่วยกิต

อัตราค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าเป็นนักศึกษาใหม่และค่าลงทะเบียนเรียน

	ปริญญาตรี	Pre-degree
1. ค่าธรรมเนียมแรกเข้าเป็นนักศึกษา	900 บาท	800 บาท
2. ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา	700 บาท	400 บาท
3. ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา	100 บาท	100 บาท
4. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย	600 บาท	300 บาท
5. ค่าบริการข้อมูลสารสนเทศ ภาคละ	100 บาท	100 บาท
6. ค่าเทียบโอนหน่วยกิต (เทียบโอน ๓ สมัครงานที่สาขาวิทยบริการ ๓ เท่านั้น)	=.....บาท	
7. ค่าลงทะเบียนเรียน.....หน่วยกิต × 50	=	บาท
8. ค่าธรรมเนียมการสอบ.....วิชา × 60	=	บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น = บาท

ส่งจ่ายเป็นไปรษณีย์ธนาณัติ

รหัสไปรษณีย์ต้นทางของธนาณัติ

เลขที่ธนาณัติ

ที่อยู่ปัจจุบัน สำหรับมหาวิทยาลัยส่งเอกสารให้นักศึกษา (กรุณาเขียนให้ละเอียดและชัดเจน)

ชื่อ - สกุล.....

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย.....

ถนน.....

ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์บ้าน..... หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

E-MAIL.....

แบบลงทะเบียนเรียนสำหรับนักศึกษาสมัครใหม่ส่วนภูมิภาค
กรณีผู้สมัครที่เลือกกล่ววิชาเอกโปรแกรม ภาค 1 ปีการศึกษา 2566

กระบวนวิชา	หน่วย

กระบวนวิชา	หน่วย

รวม.....วิชา.....หน่วยกิต

ชื่อย่อประเทศ 3 หลัก สำหรับกรอกข้อมูล เชื้อชาติ และ สัญชาติ

ลำดับ	ชื่อย่อ	ชื่อภาษาไทย	ชื่อภาษาอังกฤษ	ลำดับ	ชื่อย่อ	ชื่อภาษาไทย	ชื่อภาษาอังกฤษ
1	THA	ไทย	THAILAND	51	IND	อินเดีย	INDIA
2	CAM	กัมพูชา	CAMBODIA (KAMPUCHEA)	52	IRI	อิหร่าน	IRAN (ISLAMIC REPUBLIC OF)
3	CHN	สาธารณรัฐประชาชนจีน	CHINA	53	IRL	ไอร์แลนด์	IRELAND
4	INA	อินโดนีเซีย	INDONESIA	54	ISR	อิสราเอล	ISRAEL
5	LAO	ลาว	LAO PEOPLE'S DEMOCRATIC REPUBLIC	55	ITA	อิตาลี	ITALY
6	MAS	มาเลเซีย	MALAYSIA	56	JAM	จาเมกา	JAMAICA
7	MYA	สหภาพเมียนมาร์	MYANMAR	57	JOR	จอร์แดน	JORDAN
8	PHI	ฟิลิปปินส์	PHILIPPINES	58	JPN	ญี่ปุ่น	JAPAN
9	SIN	สิงคโปร์	SINGAPORE	59	KAZ	คาซัคสถาน	KAZAKHSTAN
10	VIE	เวียดนาม	VIET NAM	60	KEN	เคนยา	KENYA
11	ALG	แอลจีเรีย	ALGERIA	61	KOR	สาธารณรัฐเกาหลี (	KOREA, REPUBLIC OF
12	ANT	เนเธอร์แลนด์แอนทิลลีส	NETHERLANDS ANTILLES	62	KSA	ซาอุดีอาระเบีย	SAUDI ARABIA
13	ARG	อาร์เจนตินา	ARGENTINA	63	LBA	ลิเบีย	LIBYAN ARAB JAMAHIRIYA
14	ARM	อาร์มีเนีย	ARMENIA	64	LIB	เลบานอน	LEBANON
15	AUS	ออสเตรเลีย	AUSTRALIA	65	MAD	มาดากัสการ์	MADAGASCAR
16	AUT	ออสเตรีย	AUSTRIA	66	MAR	โมร็อกโก	MOROCCO
17	BAN	บังกลาเทศ	BANGLADESH	67	MDV	มัลดีฟส์	MALDIVES
18	BEL	เบลเยียม	BELGIUM	68	MEX	เม็กซิโก	MEXICO
19	BHU	ภูฏาน	BHUTAN	69	MGL	มองโกเลีย	MONGOLIA
20	BIH	บอสเนีย	BOSNIA AND HERZEGOVINA	70	NED	เนเธอร์แลนด์	NETHERLANDS
21	BOL	โบลิเวีย	BOLIVIA	71	NEP	เนปาล	NEPAL
22	BRA	บราซิล	BRAZIL	72	NGR	ไนจีเรีย	NIGERIA
23	BRN	บาห์เรน	BAHRAIN	73	NOR	นอร์เวย์	NORWAY
24	BRU	บรูไน	BRUNEI DARUSSALAM	74	NZL	นิวซีแลนด์	NEW ZEALAND
25	BUL	บัลแกเรีย	BULGARIA	75	OMA	โอมาน	OMAN
26	CAN	แคนาดา	CANADA	76	PAK	ปากีสถาน	PAKISTAN
27	CGO	สาธารณรัฐคองโก	CONGO	77	PER	เปรู	PERU
28	CMR	แคเมอรูน	CAMEROON	78	PLE	ปาเลสไตน์	PALESTINIAN
29	COL	โคลัมเบีย	COLOMBIA	79	PNG	ปาปัวนิวกินี	PAPUA NEW GUINEA
30	CRO	โครเอเชีย	CROATIA	80	POL	โปแลนด์	POLAND
31	CUB	คิวบา	CUBA	81	POR	โปรตุเกส	PORTUGAL
32	DEN	เดนมาร์ก	DENMARK	82	PUR	เปอร์โตริโก	PUERTO RICO
33	ECU	เอกวาดอร์	ECUADOR	83	QAT	กาตาร์	QATAR
34	ESA	เอลซัลวาดอร์	EL SALVADOR	84	ROU	โรมาเนีย	ROMANIA
35	ESP	สเปน	SPAIN	85	RSA	สาธารณรัฐแอฟริกาใต้	SOUTH AFRICA
36	ETH	เอธิโอเปีย	ETHIOPIA	86	RUS	สหพันธรัฐรัสเซีย	RUSSIAN FEDERATION
37	FIJ	ฟีจี	FIJI	87	SOM	โซมาเลีย	SOMALIA
38	FIN	ฟินแลนด์	FINLAND	88	SRI	ศรีลังกา	SRI LANKA
39	FRA	ฝรั่งเศส	FRANCE	89	SVK	สาธารณรัฐสโลวัก	SLOVAKIA
40	GBR	สหราชอาณาจักร	UNITED KINGDOM	90	SWE	สวีเดน	SWEDEN
41	GEO	จอร์เจีย	GEORGIA	91	SWZ	สวิตเซอร์แลนด์	SWITZERLAND
42	GER	เยอรมนี	GERMANY	92	TPE	ไต้หวัน	TAIWAN, PROVINCE OF CHINA
43	GHA	กานา	GHANA	93	TUR	ตุรกี	TURKEY
44	GRE	กรีซ	GREECE	94	UAE	สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์	UNITED ARAB EMIRATES
45	GUA	กัวเตมาลา	GUATEMALA	95	USA	สหรัฐอเมริกา	UNITED STATES OF AMERICA
46	GUI	กินี	GUINEA	96	UZB	อุซเบกิสถาน	UZBEKISTAN
47	HAI	เฮติ	HAITI	97	VEN	เวเนซุเอลา	VENEZUELA
48	HKG	ฮ่องกง	HONG KONG	98	YEM	เยเมน	YEMEN
49	HON	ฮอนดูรัส	HONDURAS	99	ZAM	แซมเบีย	ZAMBIA
50	HUN	ฮังการี	HUNGARY	100	ZIM	ซิมบับเว	ZIMBABWE
				101	อื่น ๆ ระบุ		

ขั้นตอนการกดขอรับบัตรประจำตัวนักศึกษา

ขอออกบัตรเดบิตประจำตัวนักศึกษาได้ง่ายๆ ด้วยตนเอง

ผ่านแอป  ตามขั้นตอนดังนี้



SCB

ขั้นตอนการออกบัตรเดบิตประจำตัวนักศึกษา



เตรียมบัญชีออมทรัพย์
ของ SCB

- กรณีมีบัญชีเงินฝากออมทรัพย์เดิมของ SCB อยู่แล้ว สามารถใช้บัญชีเดิมได้ กรณีต้องการเปิดบัญชีใหม่ สามารถเปิดบัญชีได้ทุกสาขาทั่วประเทศ หรือเปิดบัญชีออมทรัพย์ออนไลน์ (แบบไม่มีสมุดคู่ฝาก) ผ่านช่องทางแอป SCB EASY
- กรณียังไม่เคยมีบัญชีออมทรัพย์ของ SCB สามารถเปิดบัญชีได้ทุกสาขาทั่วประเทศ (โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น)
 - สแกน QR CODE เพื่อนำใบเปิดบัญชี 0 บาท ไปที่ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาไหนก็ได้ เพื่อเปิดบัญชี



หมายเหตุ นักศึกษาใหม่ สามารถเปิดบัญชี 0 บาท โดยจะต้องมีหนังสือส่งตัวจากมหาวิทยาลัย (รับสิทธิ์เปิดบัญชี 0 บาท เพียง 1 บัญชี/ท่าน) หากไม่มีหนังสือส่งตัวจะต้องเปิดบัญชี 500 บาท

STEP
1



ดาวน์โหลดแอป
SCB EASY

- ดาวน์โหลดแอป SCB EASY ผ่านช่องทาง  
- ผู้กบบัญชีออมทรัพย์ที่ต้องการใช้ขอรับบัตรเดบิต กับแอป SCB EASY

ขั้นตอนการผูกบัญชี

เข้าไปที่เมนู “การตั้งค่า” > “จัดการบัญชี” > กดเลือกบัญชีที่ต้องการผูก และแสดงบนแอป SCB EASY



สแกนคิวอาร์โค้ด เพื่อศึกษาคู่มือ

- ขั้นตอนการขอออกบัตรเดบิตประจำตัวนักศึกษาผ่านแอป SCB EASY

STEP
2



ขอออกบัตรฯ
ผ่านแอป SCB EASY

- ขอออกบัตรเดบิตประจำตัวนักศึกษา ผ่านแอป SCB EASY ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น (หากเกินกว่ากำหนด ระบบจะปิดให้บริการไม่สามารถขอรับบัตรได้ กรุณาติดต่อมหาวิทยาลัย)

STEP
3



รอรับบัตร, เปิดใช้งานบัตรฯ
ด้วยตนเอง

- บัตรฯ จะถูกจัดส่งไปตามที่อยู่ระบุไว้ในขั้นตอนที่ 3 ภายใน 10 วันทำการ (หากมีปัญหาการจัดส่งบัตรประจำตัวนักศึกษาติดต่อ SCB Call Center 02-777-7777)
- เมื่อได้รับบัตรแล้ว เปิดการใช้งานบัตรเดบิต ผ่านแอป SCB EASY ด้วยตนเอง

STEP
4

มหาวิทยาลัยรามคำแหง
แบบฟอร์มเพื่อใช้ติดต่อกับธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผู้จัดการธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

มหาวิทยาลัยรามคำแหง นำส่งข้อมูลนักศึกษา ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....
นามสกุล.....รหัสนักศึกษา.....เพื่อขอให้ธนาคารดำเนินการเปิดบัญชี
เงินฝากออมทรัพย์ 0 บาท (จำกัด 1 บัญชี/ท่าน) พร้อมอำนวยความสะดวกให้แก่บัณฑิตศึกษาในการผูกบัญชีเงิน
ฝากออมทรัพย์ดังกล่าวบนแอป SCB EASY เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการขอออกบัตรเดบิตประจำตัวนักศึกษาบน
แอป SCB EASY ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายณัฐฤดี ฮันตระกูล)

ผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล



สำหรับมหาวิทยาลัยรามคำแหง กรอกข้อมูล

ผู้ประสานงาน หน่วยบัตรประจำตัวนักศึกษา ฝ่ายทะเบียนประวัตินักศึกษา.....

สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล มหาวิทยาลัยรามคำแหง เบอร์โทรศัพท์ ๐๒-๓๑๐-๘๖๐๕.....

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อสอบถามข้อมูล

หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์	สถานที่	ข้อมูล
1. ศูนย์โทรศัพท์กลาง	0-2310-8000	ตึก LIB	- สอบถามหมายเลขโทรศัพท์สถานที่ภายในมหาวิทยาลัยรามคำแหง
2. ฝ่ายรับสมัครและแนะแนวการศึกษา - รับสมัครส่วนกลาง - รับสมัครอินเทอร์เน็ต(ส่วนกลาง) - รับสมัครส่วนภูมิภาค	0-2310-8615 02-310-8000 ต่อ 4831, 4836 - 38 0-2310-8623 0-2310-8624, 0-2310-8000 ต่อ 4834 FAX. 02.-310-8628	สวป. ชั้น 3 สวป. ชั้น 3 สวป. ชั้น 3	- กำหนดการรับสมัคร, ตรวจสอบหลักฐานการสมัคร, ตรวจสอบวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร
3. หน่วยแนะแนวและประชาสัมพันธ์	0-2310-8614 0-2310-8000 ต่อ 4840, 4841, 4848 email : guidancc_service@ru.ac.th www.ru.ac.th www.regis.ru.ac.th email : s.predree@ru.ac.th	สวป. ชั้น 4	- บริการให้คำปรึกษา แนะแนวการศึกษา - บริการข้อมูลทางการศึกษา - ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา (นักศึกษาปริญญาตรีสามารถติดต่อขอรับคำปรึกษาด้านเรียน การสอน กับอาจารย์ที่ปรึกษาผ่านทาง email โดยตรวจสอบรายชื่อและemail อาจารย์ที่ปรึกษาผ่าน e-Service - ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษา PRE-DEGREE
4. ฝ่ายลงทะเบียนเรียนและจัดสอบ - ลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์ (ภูมิภาค) - ลงทะเบียนเรียนส่วนกลาง - หน่วยจัดสอบ	0-2310-8616 0-2310-8611	KLB. ชั้น 1 สวป. ชั้น 6	- กำหนดการและวิธีการลงทะเบียนเรียน - ปัญหาการลงทะเบียนเรียน - ตารางสอบไล่รายบุคคลประจำภาค, การย้ายศูนย์สอบ, การสอบซ้ำซ้อน
5. การโอนย้ายระบบการเรียนการสอน - ตรวจสอบสถานภาพการเป็นนักศึกษา	0-2310-8626	สวป. ชั้น 6	- ย้ายระบบการเรียนการสอนส่วนภูมิภาคเป็นส่วนกลาง หรือส่วนกลางเป็นส่วนภูมิภาค - ตรวจสอบสถานภาพการเป็นนักศึกษา
6. ฝ่ายทะเบียนประวัตินักศึกษา - บัตรประจำตัวนักศึกษา - เปลี่ยนชื่อ-สกุล คำนำหน้านาม ยศ - แก้ไขชื่อ-สกุล, วัน/เดือน/ปีเกิด, การลาออกจากการเป็นนักศึกษา - การย้ายคณะ/สาขา	0-2310-8605 0-2310-8000 ต่อ 4822 0-2310-8606-7 0-2310-8606-7	สวป. ชั้น 2 สวป. ชั้น 2 สวป. ชั้น 2 สวป. ชั้น 2 สวป. ชั้น 2	จัดการเกี่ยวกับเรื่องบัตรประจำตัวนักศึกษา และเปลี่ยนชื่อ-สกุล คำนำหน้านาม ยศ, แก้ไขชื่อ-สกุล วัน/เดือน/ปีเกิด, การลาออกจากการเป็นนักศึกษา, การย้ายคณะ/สาขา
7. ฝ่ายประมวลผลการศึกษา และหนังสือสำคัญ	0-2310-8603	สวป. ชั้น 1	กรณีขอรับบริการทางไปรษณีย์ - ใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) - บริการออกใบรับรองการเป็นนักศึกษา - ตรวจสอบผลการศึกษา (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หน้า 102)
8. หน่วยปริญญาบัตรและ ตรวจสอบวุฒิปัต ม.ร.	0-2310-8604 0-2310-8629 0-2310-8000 ต่อ 4818 , 4817	สวป. ชั้น 1	- สอบถามเกี่ยวกับปริญญาบัตร, พิธีรับพระราชทานปริญญา, ใบรับรองการเป็นนักศึกษา, ใบรับรองสภาฯ, ค่าธรรมเนียมแจ้งจบล่าช้า (ข้ามภาค)

หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์	สถานที่	ข้อมูล
9. หน่วยบริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service)	0-2310-8890	อาคารงไกรลาส (KLB ชั้น 1)	- บริการสำเนาหลักฐานการลงทะเบียนเรียน - บริการถ่ายสำเนาทะเบียนประวัตินักศึกษา (ม.ร. 2, วุฒิบัตร, ทะเบียนบ้าน, บัตรประจำตัวประชาชน, ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล) เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการสมัครเรียนบริการ ตั้งแต่ รหัสประจำตัวนักศึกษา 43 ถึงปัจจุบัน - บริการตรวจสอบผลการศึกษา (Check Grade) สำหรับผู้ที่มีสถานภาพเป็นนักศึกษา - บริการ Transcript แบบไม่สำเร็จการศึกษา สำหรับผู้สมัครเข้าเรียนตั้งแต่ปีการศึกษา 2526 ถึง ปัจจุบัน - บริการออกใบรับรองการเป็นนักศึกษา ให้บริการเฉพาะนักศึกษาที่ติดต่อบริการโดยตรงหน้าเคาน์เตอร์
10. เทียบโอนหน่วยกิต - หลักสูตร - คณะนิติศาสตร์ - คณะบริหารธุรกิจ - คณะรัฐศาสตร์ - คณะสื่อสารมวลชน	0-2310-8170, 8174, 8175 0-2310-8224-7 ต่อ 1101 0-2310-8483-9 ต่อ 22 , 23 หรือ 0-2310-8466-7 0-2310-8980	งานบริการการศึกษา	- การเทียบโอนหน่วยกิต - แจ้งจบการศึกษา - ปัญหาหลักสูตรการศึกษา
11. ข่าวสารมหาวิทยาลัย - สาขาวิทยบริการฯ ภูมิภาค - สาขา ต่างประเทศ - สำนักหอสมุดกลาง - E-learning	www.ru.ac.th www.ru.ac.th/th/Bachelor/campus www.ru.ac.th/oase 0-2310-8000 ต่อ 8196-7 www.lib.ru.ac.th 0-2310-8000 ต่อ 8901-2 0-2310-8000 ต่อ 8954		
12. สำนักพิมพ์	www.rupress.ru.ac.th 0-2310-8000 ต่อ 8758-9	อาคารสำนักพิมพ์ (RPB) ชั้น 3	- บริการจำหน่ายตำราเรียนและอุปกรณ์การศึกษา - บริการสั่งซื้อทางไปรษณีย์และบริการอินเทอร์เน็ต - บริการเช่าชุดครุยปริญญาทุกคณะในราคาถูก
13. สำนักเทคโนโลยีการศึกษา	0-2310-8703 - 6	อาคารผาเมือง	- การบรรยายสรุปทางวิทยุกระจายเสียง