ส่วนที่ 3
ข้อมูลที่ควรทราบ

- การรับบัตรประจำตัวนักศึกษา ส่วนภูมิภาค (นักศึกษาใหม่)
- การทำบัตรประจำตัวนักศึกษาเก่า
- การขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้านาม ยศ
- การขอแก้ไขชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้านาม และวัน เดือน ปีเกิด
- การย้ายคณะและการเปลี่ยนสาขาวิชา
- การลาออกจากการเป็นนักศึกษา
- ระบบการเรียนการสอน
- การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาส่วนภูมิภาค
- สถานภาพการเป็นนักศึกษาและการหมดสถานภาพการเป็นนักศึกษา
- หลักเกณฑ์การบอกเลิก - บอกเพิ่มกระบวนวิชา
- หลักฐานในการบอกเลิก - บอกเพิ่มกระบวนวิชา
- การจัดสอบ
- ตัวอย่างตารางสอบประจำศูนย์สอบ
- กำหนดเวลาสอบของนักศึกษาส่วนภูมิภาค
- การรักษาสถานภาพนักศึกษา
- การขอจบและเสนอชื่อเพื่อขอรับปริญญา
- การโอนย้ายระบบการเรียนการสอนชั้นปริญญาตรี
- การบริการข้อมูลสารสนเทศ
- สถานที่สอบไล่ ณ ศูนย์สอบส่วนภูมิภาค
- สถานที่ตั้งและหมายเลขโทรศัพท์ของสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ
- ศูนย์บริการนักศึกษาพิการ
- วิธีการทำประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล
- หลักเกณฑ์การออกหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษาของนักศึกษาต่างชาติ
- ข้อปฏิบัติในการขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตและการขอใบรับรองสภาฯ
- ขั้นตอนการติดต่อขอรับปริญญาบัตรสำหรับบัณฑิตที่ไม่เข้าพิธี
- พระราชทานปริญญาบัตร
- คำชี้แจงระเบียบการขอใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ทางไปรษณีย์

การรับบัตรประจำตัวนักศึกษา ส่วนภูมิภาค (นักศึกษาใหม่)

นักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่สมัครสอบส่วนภูมิภาค ให้ตรวจสอบตรวจรายชื่อการรับประจำตัวนักศึกษา ได้ที่ http://www.regis.ru.ac.th/checkStudentCard/index.php?r=Bachelor/show65 หลังจากการรับสมัครสิ้นสุดแล้ว 90 วัน

สแกนคิวอาร์โค้ด เพื่อศึกษาคู่มือ
ขั้นตอนการขอออกบัตรเดบิตประจำตัวนักศึกษา ผ่านแอป SCB EASY

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หน่วยบัตรประจำตัวนักศึกษา สวป. ม.รามคำแหง
โทร. 02-310-8605 และ 02-310-8000 ต่อ 4825

การทำบัตรประจำตัวนักศึกษาเก่า

นักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่สมัครสอบส่วนภูมิภาค ขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษาได้กรณีต่อไปนี้

1. บัตรประจำตัวนักศึกษาชำรุด หรือ สูญหาย
2. ขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล หรือคำนำหน้านาม (ให้ดูเรื่องการขอเปลี่ยนชื่อ ฯลฯ)
3. ขอแก้ไขกรณีข้อมูลบัตรประจำตัวนักศึกษาผิด

วิธีการขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา (สำหรับผู้ที่มีสถานภาพเป็นนักศึกษาแล้ว)

1. ขอรับแบบฟอร์มทำบัตรประจำตัวนักศึกษา ได้ที่สาขาวิทยบริการฯ ทุกแห่ง หรือดาวน์โหลดคำขอได้ที่ www.regis.ru.ac.th หรือ จากระเบียบการและคู่มือสมัครฯ หน้า 214 - 215

2. จัดส่งแบบฟอร์มทำบัตรประจำตัวนักศึกษาที่ติดรูปถ่ายสีหน้าตรง (สวมเสื้อมีปก ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 2 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน) และกรอกข้อความให้ครบถ้วน ชัดเจน พร้อมแนบเอกสารดังนี้

   2.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ

   2.2 เอกสารแนบแล้วแต่กรณี ดังนี้

   - บัตรสูญหาย แนบใบแจ้งความ
   - บัตรชำรุด แนบบัตรฯ เดิมที่ชำรุด
   - เปลี่ยนคำนำหน้านาม ชื่อ - สกุล แนบสำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล
   - ข้อมูลในบัตรฯ ผิด แนบบัตรฯ เดิมที่ผิด (ไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม ตาม 2.3)

   2.3 ค่าธรรมเนียม จำนวนเงิน 100.- บาท ซื้อเป็น ธนาณัติ สั่งจ่ายในนามมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ปณ.รามคำแหง 10241)

   2.4 ซองจดหมายติดแสตมป์ 5.- บาท พร้อมเขียนชื่อ และที่อยู่ของตนเองให้ชัดเจน

ส่งเอกสารทั้งหมด ถึง หัวหน้าฝ่ายทะเบียนประวัตินักศึกษา อาคาร สวป. ชั้น 2 มหาวิทยาลัยรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 โทร. 0-2310-8605 - 7

การขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้านาม ยศ

นักศึกษาที่สมัครสอบส่วนภูมิภาค สามารถขอเปลี่ยนชื่อ สกุล คำนำหน้านาม ยศ ได้ตลอดระยะเวลาที่มีสถานภาพการเป็นนักศึกษา โดยดำเนินการ ดังนี้

1. รับคำร้องขอเปลี่ยนชื่อ สกุล คำนำหน้านาม ยศ และแบบทำบัตรประจำตัวนักศึกษา ได้ที่สาขาวิทยบริการฯ ทุกแห่ง หรือดาวน์โหลดคำขอได้ที่ www.regis.ru.ac.th หรือ ถ่ายเอกสารจากระเบียบการและคู่มือสมัครฯ
2. กรอกข้อความในแบบคำร้องขอเปลี่ยนชื่อ สกุล คำนำหน้านาม ยศ และแบบทำบัตรประจำตัวนักศึกษาส่วนภูมิภาค ให้ครบถ้วนและชัดเจน พร้อมแนบเอกสาร ดังต่อไปนี้

<u>กรณียังไม่ครบหลักสูตร</u>

1. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ สกุล คำนำหน้านาม ยศ (กรณีสมรส สิ้นสุดการสมรส ต้องมีหนังสือรับรองคำนำหน้านามประกอบด้วยทุกครั้ง) เขียนรหัสประจำตัวนักศึกษาที่มุมขวาด้านบนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ 2 ฉบับ
2. รูปถ่ายสี หน้าตรง ขนาด 2 นิ้ว (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน)
3. ค่าธรรมเนียมไปรษณีย์ธนาณัติ 100.- บาท สั่งจ่ายในนามมหาวิทยาลัยรามคำแหง
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 2 ฉบับ

<u>กรณีครบหลักสูตร จบการศึกษา</u>

1. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ สกุล คำนำหน้านาม ยศ (กรณีสมรส สิ้นสุดการสมรส ต้องมีหนังสือรับรองคำนำหน้านามประกอบด้วยทุกครั้ง) เขียนครบหลักสูตรและรหัสนักศึกษาที่มุมขวาด้านบนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ

ส่งเอกสารถึงหัวหน้าฝ่ายทะเบียนประวัตินักศึกษา อาคาร สวป.ชั้น 2 มหาวิทยาลัยรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 พร้อมแนบซองติดแสตมป์ 5.- บาท จ่าหน้าซองชื่อ ที่อยู่ถึงตนเองให้ชัดเจน เขียนรหัสประจำตัวนักศึกษาที่มุมขวาด้านบน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ

การขอแก้ไขชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้านาม และวัน เดือน ปีเกิด

นักศึกษาที่สมัครสอบส่วนภูมิภาค มีความประสงค์จะขอแก้ไขชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้านาม และ วัน เดือน ปีเกิด ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ซึ่งนักศึกษาได้ตรวจพบว่ามีข้อมูลผิดพลาดภายหลังที่สมัครเข้าเป็นนักศึกษาแล้ว ให้นักศึกษา ดำเนินการขอแก้ไข ดังนี้

1. ขอรับแบบฟอร์มการขอแก้ไขชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้านาม และวัน เดือน ปีเกิด ได้ที่สาขาวิทยบริการฯ ทุกแห่ง หรือดาวน์โหลดคำขอได้ที่ www.regis.ru.ac.th หรือขอรับทางไปรษณีย์ โดยส่งจดหมายถึง หัวหน้าฝ่ายทะเบียนประวัตินักศึกษา อาคาร สวป. ชั้น 2 มหาวิทยาลัยรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 พร้อมแนบซองปิดตราไปรษณีย์ยากร จำนวน 5.- บาท จ่าหน้าซองชื่อ ที่อยู่ของตนเองให้ชัดเจน
2. กรอกข้อความในแบบฟอร์มการขอแก้ไขชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้านาม และวัน เดือน ปีเกิด ให้ครบถ้วน และชัดเจน พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และรับรองสำเนาถูกต้อง แล้วส่งไปยังสถานที่ที่ระบุไว้ในข้อ 1

การย้ายคณะและการเปลี่ยนสาขาวิชา

มหาวิทยาลัยรามคำแหงกำหนดให้มีการย้ายคณะ หรือ เปลี่ยนสาขาวิชาตลอดปี โดยจะดำเนินการก่อนลงทะเบียนภาคปกติ ไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์

หลักเกณฑ์การย้ายคณะและการเปลี่ยนสาขาวิชา

1. นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาต้องเคยลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ
2. นักศึกษาจะต้องดำเนินการย้ายคณะ หรือเปลี่ยนสาขาวิชาก่อนจบการศึกษา
3. นักศึกษาจะขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาได้ เฉพาะคณะที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการรับสมัครและการเรียนการสอนในส่วนภูมิภาคเท่านั้น

วิธีดำเนินการย้ายคณะ หรือ การเปลี่ยนสาขาวิชา

1. ขอรับแบบฟอร์มการขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา (ม.ร.41) ได้ที่สาขาวิทยบริการฯ ทุกแห่ง หรือดาวน์โหลดคำร้องได้ที่ www.regis.ru.ac.th หรือ ถ่ายเอกสารแบบฟอร์ม จากระเบียบการและคู่มือสมัครฯ หรือจดหมายถึงหัวหน้าฝ่ายทะเบียนประวัตินักศึกษา อาคาร สวป. ชั้น 2 มหาวิทยาลัยรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 พร้อมแนบซองเปล่าปิดตราไปรษณีย์ยากร 10.- บาท จำนวน 1 ดวง พร้อมจ่าหน้าซองชื่อ ที่อยู่ของตนเอง

2. กรอกข้อความในแบบฟอร์ม ม.ร.41 ให้ครบถ้วน และชัดเจน แล้วส่งไปยังสถานที่ที่ระบุไว้ในข้อ 1 พร้อมกับแนบเอกสาร ดังต่อไปนี้

2.1 สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา

2.2 สำเนาใบเสร็จรับเงินแสดงหลักฐานการลงทะเบียนเรียนภาคปัจจุบัน

2.3 ค่าธรรมเนียมการขอย้ายคณะเป็นธนาณัติ จำนวน 200.- บาท สั่งจ่ายในนามมหาวิทยาลัยรามคำแหง (กรณีย้ายคณะ หลังจบหลักสูตร ถือว่าเป็นการย้ายคณะ กรณีพิเศษ ต้องชำระค่าธรรมเนียมจำนวน 500.- บาท)

2.4 ซองเปล่าปิดตราไปรษณีย์ยากร จำนวน 10.- บาท พร้อมจ่าหน้าซองชื่อ ที่อยู่ของตนเอง (ส่งกลับโดยลงทะเบียนไปรษณียภัณฑ์)

การลาออกจากการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาส่วนภูมิภาค ที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาต้องดำเนินการ ดังนี้

1. ขอรับแบบยื่นคำขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา ได้ที่สาขาวิทยบริการฯ ทุกแห่ง หรือดาวน์โหลดแบบยื่นคำขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา ได้ที่ www.regis.ru.ac.th หรือถ่ายเอกสารแบบฟอร์ม จากระเบียบการและคู่มือสมัครฯ

2. กรอกข้อความในแบบยื่นคำขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้ครบถ้วนและชัดเจน พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบัตรประจำตัวนักศึกษาสูญหาย หรือไม่มีบัตรฯ พร้อมเขียนรหัสประจำตัวนักศึกษา) และส่งเอกสารมาตามที่อยู่ที่ระบุไว้ในข้อ 1

3. นักศึกษาสามารถยื่นคำขอลาออกจากการเป็นนักศึกษาผ่านทาง e-mail.com โดยมีขั้นตอน ดังนี้

3.1 ดาวน์โหลดคำขอลาออกจากการเป็นนักศึกษาตามข้อ 1 และกรอกข้อมูลให้สมบูรณ์ ชัดเจน

3.2 แนบไฟล์คำขอลาออกจากการเป็นนักศึกษาพร้อม สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

3.3 ส่งมาที่ e-mail : aobregis02@gmail.com

ระบบการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการเรียนการสอนทั้งแบบมีชั้นเรียน และแบบการสอนทางไกลควบคู่กันไป โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เรียนให้มีโอกาสในการเรียนรู้ให้มากที่สุดตามความพร้อมของผู้เรียน คือ

1. ระบบการสอนทางไกล หมายถึง การเรียนการสอนระดับปริญญาตรีที่ผู้บรรยายและผู้เรียนอยู่ต่างสถานที่ห่างไกลกัน นักศึกษาสามารถเรียนผ่านทางระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่ส่งไปยังสาขาวิทยบริการฯ 23 จังหวัด คือที่จังหวัดปราจีนบุรี อุทัยธานี นครศรีธรรมราช อำนาจเจริญ นครพนม แพร่ สุโขทัย ขอนแก่น ศรีสะเกษ ตรัง ลพบุรี นครราชสีมา หนองบัวลำภู ชัยภูมิ บุรีรัมย์ เพชรบูรณ์ เชียงใหม่ เชียงราย กาญจนบุรี สุรินทร์ อุดรธานี สงขลา และพังงา

มหาวิทยาลัยจัดให้มีการสอนทางไกลตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ในระหว่างการเรียนการสอนนักศึกษาสามารถ รับภาพและเสียงอาจารย์จากมหาวิทยาลัยและสามารถสื่อสารกับอาจารย์ผู้สอนได้ทันที โดยทางโทรศัพท์หรือโทรสาร

2. การบรรยายสรุปในวันเสาร์ - อาทิตย์ ณ สาขาวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยจะส่งอาจารย์ผู้สอนไปบรรยายสรุปและตอบข้อซักถามให้กับนักศึกษา รวมทั้งได้เชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาช่วยบรรยายเสริมพร้อมให้คำปรึกษาแนะนำด้วย

3. นอกจากนี้มหาวิทยาลัยจัดสื่อการสอนเสริมให้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศโดยการแพร่ภาพและเสียงออกอากาศ ในการนี้มหาวิทยาลัยจะติดตั้งจานรับสัญญาณภาพและเสียงที่สาขาวิทยบริการฯ และที่ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดที่เป็นศูนย์วิทยบริการของมหาวิทยาลัยรามคำแหง

สำหรับรายละเอียดตารางเรียนในระบบนี้มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้นักศึกษาทราบโดยผ่านประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยเป็นรายภาค

4. การบรรยายทางวิทยุกระจายเสียง มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีการบรรยายสรุปทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย รายการ 2 ความถี่ 846 KHZ. ระบบ A.M. และสถานีวิทยุกระจายเสียง วปถ. และ สวท. ตามจังหวัดต่าง ๆ ทั่วประเทศ 39 สถานี นักศึกษาที่สนใจขอทราบรายละเอียดได้ที่ สำนักเทคโนโลยีการศึกษา อาคารผาเมือง มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 โทร. 0-2310-8703-6

การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาส่วนภูมิภาค

การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาส่วนภูมิภาคที่ต้องการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไป หลังจากสมัครเป็นนักศึกษาแล้ว มหาวิทยาลัยให้บริการลงทะเบียนเรียน ทั้งหมด 3 ช่องทาง ซึ่งนักศึกษาสามารถเลือกช่องทางการลงทะเบียนเรียน**ได้เพียงช่องทางเดียวเท่านั้น** (กรณีที่ลงทะเบียนเรียนเมากกว่า 1 ช่องทางจะถือการลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้าย เป็นที่สิ้นสุด) ดังนี้

1. การลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองทางแอพพลิเคชั่น

การลงทะเบียนเรียนทางแอพพลิเคชั่น (Application) RU REGION (ระบบลงทะเบียนเรียนนักศึกษาปริญญาตรีส่วนภูมิภาค) ให้นักศึกษาดาวน์โหลดแอพพลิเคชั่น RU REGION ทาง App Store สำหรับระบบปฏิบัติการ IOS และทาง Play Store สำหรับระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ (Android) เพื่อเข้าระบบการลงทะเบียนเรียนทางแอพพลิเคชั่น สามารถชำระเงินโดยระบบ QR Code ผ่าน Mobile Banking นักศึกษาสามารถอ่านข้อมูลรายละเอียดและวิธีการลงทะเบียนเรียนทาง Application ที่เว็บไซต์ http://www.regis.ru.ac.th/document/20231206_AppRegisManual.pdf

2. การลงทะเบียนเรียนทางอินเทอร์เน็ต (Internet) ให้นักศึกษาอ่านรายละเอียดและวิธีการเข้าระบบลงทะเบียนเรียนทางอินเทอร์เน็ต (Internet) ส่วนภูมิภาคที่ เว็บไซต์ https://iregis2s2.ru.ac.th/rb_prog/enroll_reg.pdf

เลือกหัวข้อ : ปริญญาตรี ส่วนภูมิภาค > ระบบลงทะเบียนนักศึกษาทางอินเทอร์เน็ต

3. การลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์ นักศึกษาสามารถอ่านข้อมูลรายละเอียดและวิธีการลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์ได้ที่คู่มือการลงทะเบียนเรียนสำหรับนักศึกษาสมัครสอบส่วนภูมิภาค มหาวิทยาลัยรามคำแหง

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนให้ศึกษาข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาได้ในคู่มือการลงทะเบียนเรียนฯ เป็นเอกสารที่มหาวิทยาลัยจัดทำขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ดังนั้น ก่อนการลงทะเบียนเรียนในแต่ละครั้งนักศึกษาควรตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนและตรงตามภาคการศึกษาที่ต้องการลงทะเบียนเรียน ซึ่งนักศึกษาสามารถสืบค้นข้อมูลการลงทะเบียนเรียนและดาวน์โหลดแบบลงทะเบียนเรียน (ม.ร.34) ตามช่องทางต่าง ๆ ที่เผยแพร่ ดังนี้

3.1 เว็บไซต์มหาวิทยาลัยรามคำแหง **www.ru.ac.th**

- เลือกหัวข้อ : สารสนเทศสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี ส่วนภูมิภาค

3.2 เว็บไซต์สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล **www.regis.ru.ac.th**

3.2.1 คู่มือการลงทะเบียนเรียนสำหรับนักศึกษาสมัครสอบ ส่วนภูมิภาค

- เลือกหัวข้อ : การลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์และส่วนภูมิภาค

3.2.2 พิมพ์แบบบาร์โค๊ดกระบวนวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียน

- เลือกหัวข้อ : About Learning > พิมพ์บาร์โค๊ด 7 หลัก สำหรับลงทะเบียนเรียน และเข้าตามขั้นตอนที่ระบุ

3.2.3 ดาวน์โหลดแบบลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์ หรือคำร้องต่าง ๆ

- เลือกหัวข้อ : Download ใบคำร้อง

หมายเหตุ : เพื่อประโยนช์ของนักศึกษาที่จะได้รับข่าวสารข้อมูลการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาควรสมัครใช้ระบบ e-Service ด้วย

การลงทะเบียนเรียน

ก่อนที่จะลงทะเบียนเรียนในแต่ละครั้งนักศึกษาควรศึกษาข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้

1. นักศึกษาระดับปริญญาตรี
   1.1 ลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาตามหลักสูตรของคณะที่สมัครเข้าศึกษา
   1.2 ลงทะเบียนเรียนตามแผนกำหนดการศึกษา
   1.3 ลงทะเบียนเรียนตามลำดับภาคและปีการศึกษา
2. ผู้เข้าศึกษาเป็นรายกระบวนวิชา (Pre-Degree)
   2.1 ลงทะเบียนเรียนตามรายชื่อกระบวนวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาเช่นเดียวกับนักศึกษาระดับปริญญาตรี
   2.2 นักศึกษาที่คาดว่าจะศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยรามคำแหง ควรลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาของคณะที่คาดว่าจะศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ทั้งนี้เพื่อจะได้นำหน่วยกิตสะสมไปเทียบโอนได้
   2.3 นักศึกษาจะเลือกลงทะเบียนเรียนเป็นรายกระบวนวิชา หรือจะลงทุกกระบวนวิชาตามแผนกำหนดการศึกษาของคณะที่คาดว่าจะศึกษาต่อได้

หมายเหตุ :

1. ภาคการศึกษาปกติให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต ส่วนภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนน้อยกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำ หรือเกินเกณฑ์ขั้นสูงที่กำหนดไว้ นักศึกษาต้องได้หน่วยกิตสะสมเท่ากับหรือมากกว่า 100 หน่วยกิต จึงสามารถลงทะเบียนเรียนได้ เนื่องจากจะจบการศึกษา หากมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่านักศึกษายังไม่สามารถขอจบการศึกษาได้ ในภาคนั้น ๆ มหาวิทยาลัยจะตัดกระบวนวิชาที่เกินเกณฑ์ออกตามลำดับสุดท้ายขึ้นไปให้เหลือเท่าที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้โดยไม่คืนเงิน

2. กรณีนักศึกษาเทียบโอนหน่วยกิตได้ จะลงทะเบียนเรียนน้อยกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำ หรือสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนด เนื่องจากจะจบการศึกษา นักศึกษาต้องชำระค่าเทียบโอนหน่วยกิตให้เรียบร้อยก่อนการลงทะเบียนเรียน ถ้านักศึกษายังไม่ชำระค่าเทียบโอนหน่วยกิต นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดหรือได้หน่วยกิตสะสมเท่ากับหรือมากกว่า 100 หน่วยกิต ถึงจะลงทะเบียนเรียนได้ หากมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่านักศึกษายังไม่สามารถขอจบการศึกษาได้ ในภาคนั้น ๆ มหาวิทยาลัยจะตัดกระบวนวิชาที่เกินเกณฑ์ออกตามลำดับสุดท้ายขึ้นไปให้เหลือเท่าที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่คืนเงิน

3. ก่อนลงทะเบียนเรียนทุกครั้งให้นักศึกษาตรวจสอบวัน เวลาสอบไม่ให้ตรงกัน (ยกเว้น กรณีขอจบเท่านั้น)

4. หากนักศึกษามีปัญหาเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน ติดต่อสอบถามได้ที่ 02-310-8616 ในวันและเวลาราชการ

เอกสารที่ใช้ในการลงทะเบียนเรียน

1. แบบลงทะเบียนเรียนส่วนภูมิภาค (ม.ร.34) นักศึกษาสามารถสืบค้นข้อมูลและพิมพ์ได้จาก

   1.1 เว็บไซต์มหาวิทยาลัยรามคำแหง www.ru.ac.th หัวข้อสารสนเทศสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี ส่วนภูมิภาค

   1.2 เว็บไซต์สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล www.regis.ru.ac.th หัวข้อ การลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์และส่วนภูมิภาค

   เนื่องจากมหาวิทยาลัยเปิดศูนย์สอบในภาคปกติ ทั้งหมด 41 ศูนย์สอบและสอบซ่อม ทั้งหมด 28 ศูนย์สอบ ดังนั้น ให้นักศึกษากรอกข้อมูลรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วน ทั้งศูนย์สอบ รหัสศูนย์สอบ (CODE) และดูรายละเอียดสถานที่สอบ ณ ศูนย์สอบส่วนภูมิภาค นักศึกษาสามารถเลือกศูนย์สอบได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดทั่วประเทศ หรือใกล้ภูมิลำเนา (เช่น สมัครที่สาขาวิทยบริการฯ จังหวัดขอนแก่น และไม่จำเป็นว่าจะต้องสอบที่ สาขาวิทยบริการฯ จังหวัดขอนแก่น สามารถเลือกศูนย์สอบได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดทั่วประเทศ)

2. กรณีที่ลงทะเบียนทางไปรษณีย์ ให้ซื้อธนาณัติสั่งจ่ายในนามมหาวิทยาลัยรามคำแหง ตามจำนวนเงินที่นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในการลงทะเบียนเรียน

3. ซองจดหมายติดแสตมป์ พร้อมจ่าหน้าซองถึงตัวนักศึกษาเองโดยระบุชื่อ นามสกุล ที่อยู่ บ้านเลขที่ หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด และรหัสไปรษณีย์ ให้ครบถ้วนถูกต้อง เพื่อความสะดวกในการจัดส่งใบเสร็จรับเงินลงทะเบียนเรียน หรือเอกสารต่าง ๆ ให้กับนักศึกษาได้อย่างถูกต้อง และจัดส่งเอกสารถึง “ผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล ตู้ ปณ.1028 ปณฝ.รามคำแหง กทม. 10241”

เอกสารที่นักศึกษาใหม่ได้รับหลังการลงทะเบียนเรียน

1. ใบเสร็จรับเงินลงทะเบียนเรียนประจำภาคที่สมัคร
2. ตารางสอบไล่รายบุคคล สามารถตรวจสอบในระบบ e-Service ก่อนการสอบไล่ ประมาณ 1 สัปดาห์
3. บัตรประจำตัวนักศึกษาแบบ MASTER CARD รับหลังเสร็จสิ้นการสอบภาคแรก

ดูรายละเอียดการรับบัตรประจำตัวนักศึกษา ภาค 1 / 2569 ที่หน้า 36 - 37

สถานภาพการเป็นนักศึกษาและการหมดสถานภาพการเป็นนักศึกษา

1. สถานภาพการเป็นนักศึกษา

   ผู้สมัครที่มีวุฒิการศึกษาถูกต้อง เมื่อสมัครขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและลงทะเบียนเรียนแล้ว จะมีสถานภาพการเป็นนักศึกษาได้ 8 ปี นับแต่ภาคแรกที่สมัครเข้าศึกษา

2. การหมดสถานภาพการเป็นนักศึกษา

   นักศึกษาจะหมดสถานภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ

   2.1 ศึกษาครบหลักสูตรและได้รับปริญญา

   2.2 ศึกษาครบ 8 ปี

   2.3 ไม่ลงทะเบียนเรียนเป็นเวลา 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน โดยขาดการชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา

   2.4 ลาออก

   2.5 ตาย

3. การชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนต่อเนื่องกันทุกภาค หากไม่ลงทะเบียนเรียนในภาค 1 และ/หรือภาค 2 ต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาจำนวนภาคการศึกษาละ 150.- บาท ดังนี้

3.1 ชำระพร้อมกับการลงทะเบียนเรียนในภาคถัดไป

3.2 ชำระในภาคที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน โดยส่งธนาณัติสั่งจ่ายในนาม “มหาวิทยาลัยรามคำแหง” และส่งถึง “หัวหน้าฝ่ายลงทะเบียนเรียนและจัดสอบ สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล มหาวิทยาลัยรามคำแหง กรุงเทพฯ 10240” กรณีที่ต้องการตรวจสอบฐานข้อมูลสถานภาพการเป็นนักศึกษา โปรดติดต่อ 0-2310-8626

หลักเกณฑ์การบอกเลิก - บอกเพิ่มกระบวนวิชา

นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนแล้วจะบอกเลิกหรือบอกเพิ่ม หรือเปลี่ยนแปลงใด ๆ อีกไม่ได้ยกเว้นกรณี ต่อไปนี้

1. กรณีนักศึกษาสมัครใหม่

1.1 นักศึกษาลงทะเบียนผิดแผนกำหนดการศึกษา

1.2 นักศึกษาลงทะเบียนซ้ำกับวิชาที่เทียบโอนได้ นักศึกษาสามารถบอกเลิกกระบวนวิชาและสับเปลี่ยนเป็นกระบวนวิชาอื่นหรือบอกเลิกกระบวนวิชาและขอคืนเงินค่าหน่วยกิตได้

2. กรณีนักศึกษาเก่าลงทะเบียนซ้ำ

2.1 นักศึกษายังไม่จบการศึกษา ลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาซ้ำไว้ เนื่องจากยังไม่ทราบผลสอบของภาคก่อน ภายหลังทราบว่าสอบผ่าน สามารถบอกเลิกกระบวนวิชาและขอคืนเงินค่าหน่วยกิตได้ ภายหลังทราบว่าสอบผ่าน

2.2 นักศึกษาขอจบการศึกษา ลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาซ้ำไว้ เนื่องจากยังไม่ทราบผลสอบของภาคก่อน ภายหลังทราบว่าสอบผ่าน นักศึกษาสามารถบอกเลิกกระบวนวิชาและสับเปลี่ยนเป็นวิชาอื่นหรือขอคืนเงินค่าหน่วยกิตได้

ขั้นตอนในการบอกเลิก - บอกเพิ่มกระบวนวิชา

นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนแล้วมีความประสงค์บอกเลิก - บอกเพิ่มกระบวนวิชา ให้นักศึกษาดำเนินการผ่านระบบ e-Service ตามที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษาของภาคการศึกษานั้น โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. เข้าระบบ e-Service
2. เลือกเมนู บอกเลิก - บอกเพิ่มกระบวนวิชา
3. เลือกกระบวนวิชาที่ต้องการบอกเลิก และบันทึกกระบวนวิชาที่ต้องการบอกเพิ่ม
4. ดำเนินการส่งข้อมูลบอกเลิก - บอกเพิ่มกระบวนวิชา
5. เจ้าหน้าที่จะดำเนินการตรวจสอบและอนุมัติให้นักศึกษาหลังจากส่งข้อมูลแล้วภายใน 1 วันทำการ
6. นักศึกษาเข้าระบบ บอกเลิก - บอกเพิ่มกระบวนวิชาแล้วดำเนินการชำระเงิน ตามจำนวนที่แจ้งในระบบ
7. นักศึกษาสามารถพิมพ์ใบเสร็จ บอกเลิก - บอกเพิ่มกระบวนวิชา ได้หลังจากชำระเงินแล้ว 7 วันทำการ

ขั้นตอนการขอรับเงินคืน กรณีจบการศึกษา

1. นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาใดซ้ำไว้ เพราะยังไม่รู้ผลการสอบของภาคก่อน ต่อมารู้ผลว่าสอบได้ครบตามหลักสูตร เมื่อได้รับใบรับรองสภาแล้ว นักศึกษาสามารถดำเนินการขอรับเงินคืนผ่านระบบ e-Service หัวข้อ “ลงทะเบียนการคืนเงิน” ภายใน 3 เดือน นับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

2. นำส่งใบเสร็จลงทะเบียนเรียน (ต้นฉบับ) ภาคการศึกษาที่ขอรับเงินคืน

- ด้วยตนเอง โดยติดต่อ น.ส.บุญรินทร์ นนทแก้ว งานการเงิน กองคลังสำนักงานอธิการบดี
- ทางไปรษณีย์หรือบริษัทขนส่งเอกชน จ่าหน้าซองถึง น.ส.บุญรินทร์ นนทแก้ว งานการเงิน กองคลัง สำนักอธิการบดี เลขที่ 282 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 เบอร์โทรศัพท์ 02-310-8447

3. บันทึกรหัสประจำตัวนักศึกษา ภาค ปีการศึกษา ที่จบการศึกษา และเลขที่นำส่งไปรษณีย์

4. อัพโหลดไฟล์หน้าบัญชี ซึ่งเป็นชื่อของนักศึกษา โดยบัญชีต้องมีการเคลื่อนไหว และรอการคืนเงินจากมหาวิทยาลัย

5. นักศึกษาต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 เดือน นับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ หากพ้นกำหนดถือว่านักศึกษาไม่ประสงค์ขอรับเงินคืน

หน่วยตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล
โทร.02-310-8626
E-mail : regis86266@gmail.com
Line ID : regis8626

การจัดสอบ

1. **จัดสอบเฉพาะวันเสาร์และวันอาทิตย์** จำนวน 2 สัปดาห์ (4 วัน)
2. สอบวันละ 2 คาบเวลา คือ

2.1 **คาบเวลาสอบปกติ**

2.1.1 คาบเช้า 09.00 - 11.30 น.

2.1.2 คาบบ่าย 13.00 - 15.30 น.

2.2 **คาบเวลาสอบซ้ำซ้อน** (ไม่ว่าจะสอบซ้ำซ้อนกี่กระบวนวิชา)

2.2.1 คาบเช้า 09.00 - 12.30 น.

2.2.2 คาบบ่าย 13.00 - 16.30 น.

3. **สถานที่สอบส่วนภูมิภาค** จะใช้โรงเรียน/สถานศึกษาที่อยู่ภายในจังหวัดนั้น ๆ และสาขาวิทยบริการฯ เป็นสถานที่สอบโดยชื่อย่อของโรงเรียน/สถานศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ 2 ตัว อาคารสอบจะแทนด้วยตัวเลข 1 ตัว และตัวเลข 3 ตัวสำหรับแสดงหมายเลขห้องสอบ

4. ข้อสอบ จะมีทั้งข้อสอบอัตนัยและข้อสอบปรนัย

   4.1 ข้อสอบอัตนัย จะใช้สมุดคำตอบ

   4.2 ข้อสอบปรนัย จะใช้กระดาษคำตอบปรนัย

5. **ตารางสอบ**

5.1 ตารางสอบประจำศูนย์สอบ เป็นเอกสารที่แสดงรายละเอียดห้องสอบของแต่ละกระบวนวิชาที่จัดสอบในแต่ละคาบเวลาของศูนย์สอบ พร้อมทั้งแสดงช่วงรหัสประจำตัวของนักศึกษาที่จะต้องเข้าสอบในห้องสอบนั้น ๆ

สำหรับวิธีหาสถานที่สอบจากตารางสอบรวม ให้นักศึกษาตรวจดูช่วงรหัสประจำตัวของนักศึกษา ว่าจะต้องเข้าสอบในช่วงรหัสใด โดยไม่จำเป็นต้องมีรหัสประจำตัวของนักศึกษาปรากฏให้เห็น

มหาวิทยาลัยจะจัดส่งตารางสอบของแต่ละศูนย์ไปติดประกาศไว้ที่สถานศึกษา ซึ่งใช้เป็นสถานที่สอบประจำศูนย์สอบนั้น ๆ และที่สาขาวิทยบริการฯ ทุกแห่ง

ตัวอย่าง ตารางสอบประจำศูนย์สอบ

มหาวิทยาลัยรามคำแหง **หน้า 1**

ตารางสอบจำแนกตามห้องสอบ สำหรับติดหน้าห้องสอบ
ศูนย์สอบจังหวัดนครศรีธรรมราช สถานที่สอบ สาขาวิทยบริการฯ จังหวัดนครศรีธรรมราช
วิชา RAM1111 สถานที่สอบ NT4416 สอบวันที่ 08/11/69 เวลา 13.00-15.30 น.

วิชา	ห้องสอบ	รหัสประจำตัว	แถว	ที่นั่ง	จำนวน
RAM1111	NT4416	690640751 6 -- 690640757 4	01	01 - 07	7
RAM1111	NT4416	690640758 2 -- 690640764 9	02	01 - 07	7
RAM1111	NT4416	690640765 7 -- 690640771 5	03	01 - 07	7
RAM1111	NT4416	690640772 3 -- 690640778 2	04	01 - 07	7
RAM1111	NT4416	690640779 0 -- 690640785 0	05	01 - 07	7
<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<>>>

6. เอกสารที่นักศึกษาต้องใช้ในการเข้าสอบ

6.1 บัตรประจำตัวนักศึกษา และ

6.2 บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทาง (Passport) หรือบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้แสดงต่อกรรมการคุมสอบ

6.3 สำเนาใบเสร็จลงทะเบียนเรียน **เฉพาะ** นักศึกษาที่ลงทะเบียนกรณีพิเศษ หรือ นักศึกษาที่บอกเลิก - บอกเพิ่ม กระบวนวิชา ภายหลังกำหนดในปฏิทินการศึกษา

หมายเหตุ

1. กรณีที่นักศึกษาไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทาง (Passport) หรือ บัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้แสดงต่อกรรมการควบคุมการสอบ ไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ

2. กรณีที่นักศึกษาไม่มีบัตรประจำตัวนักศึกษา ให้ติดต่อสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล (สวป.) หรือ ติดต่อสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ ที่นักศึกษาสะดวก เพื่อขอหลักฐานไปแสดงต่อกรรมการควบคุมการสอบ

7. การย้ายศูนย์สอบ

นักศึกษาสมัครสอบส่วนภูมิภาค สามารถย้ายศูนย์สอบได้ตามศูนย์สอบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ แต่ไม่สามารถย้ายไปสถานที่สอบที่กรุงเทพฯ (ทั้งราม 1 และราม 2) ได้

ดังนั้น เพื่อความสะดวกของนักศึกษา มหาวิทยาลัยจึงเปิดโอกาสให้นักศึกษาย้ายศูนย์สอบได้ดังนี้

7.1 <u>ย้ายศูนย์สอบพร้อมการลงทะเบียนเรียน</u>

เมื่อมหาวิทยาลัยเปิดให้มีการลงทะเบียนเรียนประจำแต่ละภาคการศึกษา นักศึกษาสามารถแจ้งชื่อศูนย์สอบลงใน ม.ร.34 (บัตรลงทะเบียนเรียน) ซึ่งชื่อศูนย์สอบที่ระบุไว้นี้อาจเหมือนหรือแตกต่างกันในแต่ละภาคการศึกษา ขึ้นอยู่กับความประสงค์ของนักศึกษาว่าจะเข้าสอบที่ศูนย์สอบใด ดังนั้นในการลงทะเบียนเรียนทุกครั้งนักศึกษาต้องตรวจสอบความถูกต้องของ ชื่อศูนย์สอบเพราะถ้าเขียนชื่อหรือรหัสศูนย์สอบผิดจะทำให้เอกสารการสอบไล่ทุกประเภทผิดไปด้วย กรณีตรวจสอบพบว่า ศูนย์สอบไม่ถูกต้องตามความต้องการ ให้แจ้งแก้ไขศูนย์สอบขณะลงทะเบียนเรียนทันที

7.2 <u>การย้ายศูนย์สอบหลังการลงทะเบียนเรียน ก่อนการสอบไล่</u>

นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายศูนย์สอบหลังจากการลงทะเบียนเรียนไปแล้ว จะต้องดำเนินการส่งแบบขออนุมัติย้ายศูนย์สอบของนักศึกษาส่วนภูมิภาค (ดาวน์โหลดคำร้องได้ที่ www.regis.ru.ac.th) พร้อมกับสำเนาใบเสร็จลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่ต้องการย้ายศูนย์สอบ ได้ 2 ช่องทาง

7.2.1 ทางไปรษณีย์ จ่าหน้าซอง ถึง หน่วยตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล ฝ่ายลงทะเบียนเรียนและจัดสอบ อาคาร สวป. ชั้น 6 มหาวิทยาลัยรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

7.2.2 ทาง e-Mail (regis86266@gmail.com)

การย้ายศูนย์สอบหลังการลงทะเบียนเรียนจะต้องดำเนินการตามกำหนดที่แจ้งไว้ในคู่มือการลงทะเบียนเรียนประจำภาคการศึกษานั้น และการย้ายศูนย์สอบกรณีนี้นักศึกษาจะต้องสอบที่นั่งเสริม เนื่องจากมหาวิทยาลัยจะจัดทำเอกสารการสอบตามข้อมูลที่นักศึกษาได้ระบุไว้ในการลงทะเบียนเรียน จึงไม่สามารถจัดทำข้อมูลสำหรับสถานที่สอบแห่งใหม่ได้ทัน

สำหรับการย้ายศูนย์สอบในช่วงที่มีการสอบ อาจจะทำให้นักศึกษามีปัญหาในกรณีที่ศูนย์สอบที่นักศึกษาย้ายไปเข้าสอบไม่มีการจัดสอบกระบวนวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ ทำให้ไม่มีข้อสอบของกระบวนวิชาดังกล่าวที่ศูนย์สอบนั้นๆ ทำให้นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบกระบวนวิชาที่ต้องการได้

ดังนั้น หากไม่มีความจำเป็นเร่งด่วนนักศึกษาควรจะเข้าสอบตามศูนย์สอบที่ได้ระบุไว้พร้อมการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา

8. การขอสอบซ้ำซ้อนและการเข้าสอบซ้ำซ้อนของนักศึกษาส่วนภูมิภาค

สำหรับผู้ที่เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหงประเภทสมัครสอบส่วนภูมิภาค นอกจากการเข้าสอบตามปกติแล้วมหาวิทยาลัยยังเปิดโอกาสให้นักศึกษาสอบซ้ำซ้อนได้

8.1 คุณสมบัติ

8.1.1 เป็นนักศึกษาส่วนภูมิภาคที่คาดว่าจะจบการศึกษาในภาคนี้ โดยมีหน่วยกิตที่เหลือไม่เกินเกณฑ์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 นี้ ในกรณีเกินเกณฑ์ดังกล่าวต้องเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ไม่นับกระบวนวิชาที่เคยลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคก่อน และยังไม่ทราบผลสอบ)

8.1.2 กรณีใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตไว้ แต่ยังไม่ได้ชำระเงินค่าเทียบโอนส่วนที่เหลือ ให้แนบหลักฐานที่คณะรับรองจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้ไปด้วย มิฉะนั้นจะยกเลิกคำร้องขอสอบซ้ำซ้อน

8.2 หลักเกณฑ์

8.2.1 เป็นนักศึกษาที่ขอจบการศึกษา (ลงทะเบียนเรียนได้สูงสุด ไม่เกินเกณฑ์ตามข้อบังคับหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 นี้ ในกรณีเกินเกณฑ์ดังกล่าว ต้องเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง) ในภาคนั้น ๆ โดยต้องทำเครื่องหมายขอจบการศึกษา (x) ในบัตรลงทะเบียนเรียน (ม.ร.34) ด้วย

8.2.2 ขอสอบซ้ำซ้อนได้สูงสุด 4 กระบวนวิชา ในวันและคาบเวลาสอบเดียวกัน

8.2.3 นักศึกษาที่ขอสอบซ้ำซ้อน ห้ามย้ายศูนย์สอบ

8.2.4 ในกรณีที่นักศึกษาขอแจ้งสอบซ้ำซ้อน โดยไม่อยู่ในเกณฑ์ที่มีสิทธิขอสอบซ้ำซ้อนได้ มหาวิทยาลัยจะตัดกระบวนวิชาที่ซ้ำซ้อนออกให้เหลือ 8 กระบวนวิชา (ไม่เกิน 22 หน่วยกิต) โดยไม่คืนเงินค่าหน่วยกิตของกระบวนวิชาที่ตัดออก

8.2.5 การสอบซ้ำซ้อน จะต้องไปเข้าห้องสอบซ้ำซ้อนซึ่งจัดแยกต่างหากจากห้องสอบปกติ

8.2.6 กรณีนักศึกษาขอสอบซ้ำซ้อนไว้แล้วและปรากฏว่าวิชาใดวิชาหนึ่งสอบผ่านแล้วทำให้วิชาที่เหลือไม่ต้อง สอบซ้ำซ้อน ให้นักศึกษาไปเข้าห้องสอบปกติตามตารางสอบไล่รายบุคคล

8.3 เวลาในการเข้าสอบซ้ำซ้อน

มหาวิทยาลัยเพิ่มเวลาของการสอบซ้ำซ้อนจากคาบเวลาสอบปกติอีกเพียง 1 ชั่วโมง ไม่ว่าจะสอบกี่กระบวนวิชาก็ตาม

คาบเช้า 09.00 - 12.30 น.

คาบบ่าย 13.00 - 16.30 น.

8.4 การเข้าสอบซ้ำซ้อน

สำหรับนักศึกษาที่ได้แจ้งขอจบการศึกษาและขอสอบซ้ำซ้อนไว้นั้น กระบวนวิชาที่ขอสอบซ้ำซ้อนจะแยกสอบต่างหากจากกระบวนวิชาที่นักศึกษาสอบปกติ ดังนั้น กระบวนวิชาที่นักศึกษาไม่ได้ขอสอบซ้ำซ้อนนักศึกษาจะเข้าสอบตามรายชื่อห้องสอบของนักศึกษาที่ปรากฏในตารางสอบไล่รายบุคคลที่นักศึกษาได้รับ ส่วนกระบวนวิชาที่นักศึกษาขอสอบซ้ำซ้อน นักศึกษาจะต้องไปเข้าสอบที่ห้องสอบซึ่งกำหนดไว้ให้เป็นห้องสอบซ้ำซ้อน โดยมหาวิทยาลัยจะติดประกาศแจ้งหมายเลขห้องสอบซ้ำซ้อนของศูนย์สอบที่มีการสอบซ้ำซ้อนให้นักศึกษาทราบ และนักศึกษาต้องไปตรวจหาที่นั่งสอบจากบัญชีติดหน้าห้องสอบและเข้าสอบให้ตรงตามที่นั่งที่กำหนดเพราะนักศึกษาที่แจ้งขอสอบซ้ำซ้อนแต่ละคาบอาจเข้าสอบซ้ำซ้อนกระบวนวิชาที่ไม่เหมือนกัน ถ้านักศึกษานั่งสอบผิดที่ก็อาจทำให้ได้รับข้อสอบไม่ถูกต้อง

ตัวอย่าง

11 : ร้อยเอ็ด หน้า 1

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ภาค 1 ปีการศึกษา 2569

สอบวันที่ 08 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2569 คาบ A

บัญชีประกาศที่นั่งสอบนักศึกษาสอบซ้ำซ้อน

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ-สกุล	วิชาที่ 1	วิชาที่ 2	วิชาที่ 3	แถว/ที่นั่ง
1	690141207 0	ชอบ รักเรียน	RAM1111	LAW3106		1/3
2	690141225 2	มั่น ขยันยิ่ง	RAM1301	LAW3107		1/1
3	690240072 8	คง เก่งจริง	RAM1111	MGT2202		1/2
4	690640750 5	ธรรม รักราม	POL2200	RAM1301		1/4

กำหนดเวลาสอบของนักศึกษาส่วนภูมิภาค

ในการสอบของนักศึกษาส่วนภูมิภาค มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้สอบเฉพาะวันเสาร์-อาทิตย์ตลอดสองสัปดาห์ โดยแบ่งการสอบออกเป็น 4 วัน วันละ 2 คาบเวลา ดังนี้

สัปดาห์แรก	วันเสาร์ (1)	เช้า (1A) (09.00-11.30)	บ่าย (1B) (13.00-15.30)
	วันอาทิตย์ (2)	เช้า (2A) (09.00-11.30)	บ่าย (2B) (13.00-15.30)

สัปดาห์ที่สอง	วันเสาร์ (1)	เช้า (1A) (09.00-11.30)	บ่าย (1B) (13.00-15.30)
	วันอาทิตย์ (2)	เช้า (2A) (09.00-11.30)	บ่าย (2B) (13.00-15.30)

*** กำหนดวันสอบไล่แต่ละภาคการศึกษา ตรวจสอบได้จากปฏิทินการศึกษาส่วนภูมิภาค ***

การรักษาสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในภาค 1 และหรือภาค 2 ต่อเนื่องกันทุกภาคจนกว่าจะจบการศึกษา (ยกเว้น ภาคฤดูร้อน จะลงทะเบียนเรียนหรือไม่ก็ได้) หากไม่ลงทะเบียนเรียนในภาค 1 และหรือภาค 2 จะต้องชำระเงินเป็นค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา ภาคละ 150.- บาท นักศึกษาจะขาดการลงทะเบียนเรียนต่อเนื่องกันได้ 2 ภาคการศึกษา (ไม่นับภาคฤดูร้อน) โดยจะเลือกดำเนินการได้ ดังนี้

1. ไม่ต้องดำเนินการใด ๆ ในระหว่างที่ขาดสถานภาพนักศึกษา 1-2 ภาคการศึกษา แต่นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในภาคถัดไปพร้อมกับชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาตามจำนวนภาคที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน โดยให้ชำระพร้อมกับค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ในบัตรลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์สำหรับผู้สมัครสอบส่วนภูมิภาค (ม.ร.34) หรือ
2. ชำระเฉพาะค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาเป็นรายภาค เมื่อนักศึกษาขาดการลงทะเบียนเรียนภาคหนึ่งภาคใด (ยกเว้นภาคฤดูร้อน) จะชำระได้เป็นรายภาคแต่ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา โดยให้ชำระที่สาขาวิทยบริการฯ ทุกแห่งหรือชำระทางไปรษณีย์ธนาณัติ สั่งจ่ายในนามมหาวิทยาลัยรามคำแหง จ่าหน้าซองถึง "หัวหน้าฝ่ายลงทะเบียนเรียนและจัดสอบ" อาคาร สวป. ชั้น 6 มหาวิทยาลัยรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม.10240 พร้อมทั้งแนบซองเปล่าติดแสตมป์จ่าหน้าถึงตนเอง 1 ฉบับไปด้วย เพื่อส่งใบเสร็จรับเงินค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาคืนให้นักศึกษา

*** หากนักศึกษาขาดการลงทะเบียนเรียนเกินกว่า 2 ภาคการศึกษา โดยที่ไม่ได้ดำเนินการตามข้อ 1 หรือ 2 จะหมดสถานภาพการเป็นนักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนต่อได้ หากมีหน่วยกิตสะสมจะต้องสมัครเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ โดยใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตจาก มหาวิทยาลัยรามคำแหง และชำระเงินค่าเทียบโอนเป็นรายหน่วยกิต ๆ ละ 50.- บาท กรณีที่ต้องการตรวจสอบข้อมูลสถานภาพนักศึกษาโปรดโทร. 0-2310-8626

การขอจบและเสนอชื่อเพื่อขอรับปริญญา

นักศึกษาที่คาดว่าจะจบในภาคการศึกษาใดก็ตาม นักศึกษาจะต้องกาเครื่องหมาย x ลงในช่อง [ ] หน้าข้อความ **ขอจบการศึกษาในภาคนี้** ในบัตรลงทะเบียนเรียน (ม.ร.34) ภาคสุดท้าย

ถ้านักศึกษาไม่กาเครื่องหมายดังกล่าว แต่สามารถจบการศึกษาได้จริง โดยสอบผ่านครบทุกวิชาแล้ว จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการแจ้งจบล่าช้า ภาคละ 150.- บาท

เมื่อนักศึกษาตรวจสอบครบหลักสูตรแล้วให้แจ้งคณะที่สังกัด เพื่อเสนอชื่อให้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติเป็น ผู้สำเร็จการศึกษาต่อไป หลังจากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติรายชื่อแล้วให้ผู้สำเร็จการศึกษายื่นแบบคำขอหนังสือสำคัญ และขึ้นทะเบียนปริญญาและคำร้องขอใบรับรองผลการศึกษาของบัณฑิต ดังเอกสารคำร้องที่แนบมาในระเบียบการฯ แล้วดำเนินการตามขั้นตอนตามประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง "การขอจบการศึกษา ของนักศึกษาส่วนภูมิภาค"

กรณีที่ผู้สำเร็จการศึกษาไม่สามารถเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรได้ ให้ติดต่อเพื่อขอรับปริญญาบัตรได้ที่ อาคารกงไกรลาศ (KLB ชั้น 1) หน่วยปริญญาบัตรและตรวจสอบวุฒิบัตร ม.ร. ชั้น 1 ช่อง 6 หลังพิธีพระราชทานปริญญาบัตร 15 วันทำการ ตามขั้นตอน หน้า 106

หมายเหตุ 1. ก่อนดำเนินการแจ้งจบที่สาขาวิทยบริการฯ ให้นักศึกษากรอกข้อมูลเพื่อขึ้นทะเบียนบัณฑิตขอสำเร็จการศึกษาได้ที่เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย www.ru.ac.th ที่ Link นักศึกษาขึ้นทะเบียนขอสำเร็จการศึกษา

2. เมื่อบัณฑิตได้งานทำหรือได้งานใหม่ ให้บัณฑิตเข้าตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลการมีงานทำของตนเอง **ที่เว็บไซต์ www.ru.ac.th** ที่ระบบฐานข้อมูลการหางานทำของบัณฑิต ซึ่งมหาวิทยาลัยต้องรายงานและเชื่อมต่อข้อมูลไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและผู้ประกอบการที่ต้องการตำแหน่งที่ตรงกับคุณวุฒิของผู้สำเร็จ การศึกษาที่เว็บไซต์ www.job.mua.go.th

การโอนย้ายระบบการเรียนการสอนชั้นปริญญาตรี

เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการเรียนการสอน ให้เข้ากับสภาพความจำเป็นและความต้องการของนักศึกษาแต่ละคน โดยการโอนย้ายจากส่วนภูมิภาคมาเรียนที่ส่วนกลาง หรือจากส่วนกลางไปเรียนที่ส่วนภูมิภาคได้ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดวิธีการโอนย้ายระบบการเรียนการสอนของนักศึกษา ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การโอนย้ายฯ

1. เป็นผู้ที่มีสถานภาพการเป็นนักศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ และปัจจุบันยังมีสถานภาพการเป็นนักศึกษาอยู่
2. นักศึกษาจากส่วนกลาง ที่จะโอนย้ายฯ ไปส่วนภูมิภาค ต้องเป็นผู้ที่ศึกษาอยู่ใน 4 สาขาวิชาคือ สาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชาการจัดการ กลุ่มวิชาเอกบริหารรัฐกิจ และสาขานิเทศศาสตร์และสื่อดิจิทัล ในกรณีที่ไม่ได้ศึกษาในสาขาวิชาดังกล่าว แต่ประสงค์ จะโอนย้ายฯ จากส่วนกลางไปส่วนภูมิภาค ให้ดำเนินการย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาที่ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Services) อาคาร KLB ชั้น 1 ให้ถูกต้องก่อน กรณีที่ย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาให้เป็นตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 ข้อ 18.2 ความว่า “นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะหรือ เปลี่ยนสาขาวิชาต้องเคยลงทะเบียนเรียนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ”

สำหรับนักศึกษาส่วนภูมิภาคสามารถโอนย้ายฯ เข้าศึกษาที่ส่วนกลางได้ทุกสาขาวิชา หากจะย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา ให้ดำเนินการโดยใช้รหัสประจำตัวใหม่ภายหลังการโอนย้ายแล้ว

3. เฉพาะนักศึกษาที่ใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตไว้ จะต้องชำระเงินค่าเทียบโอนส่วนที่เหลือและหรือค่าธรรมเนียมเทียบโอนล่าช้าให้ครบถ้วนตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดก่อน สำหรับการโอนย้ายฯ จากส่วนกลางไปส่วนภูมิภาค
4. นักศึกษาที่ดำเนินการโอนย้ายฯ แล้ว ให้เริ่มศึกษาของแต่ละระบบการเรียนการสอน ตั้งแต่ภาค 1 ปีการศึกษานั้นเป็นต้นไป
5. ให้ดำเนินการโอนย้ายฯ ได้เพียงครั้งเดียว หากนักศึกษาต้องการย้ายกลับระบบเดิมต้องลาออกแล้วสมัครใหม่ โดยนำหน่วยกิตสะสมมาเทียบโอนได้ ในอัตราค่าเทียบโอนหน่วยกิตละ 50.- บาท

ขั้นตอนการโอนย้ายฯ

1. นำใบตรวจสอบผลการศึกษา (Check Grade) พร้อมชำระเงินจำนวน 600 บาท
(ค่าธรรมเนียมการโอนย้าย ฯ 500 บาท และค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษา 100 บาท) กรณีที่ขาดสถานภาพ นักศึกษา 1 - 2 ภาคการศึกษาให้ชำระเงินค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา ที่หน่วยตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล ฝ่ายลงทะเบียนเรียนและจัดสอบ อาคาร สวป. ชั้น 6
2. ดำเนินการภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด กำหนดให้โอนย้ายฯ ปีละ 1 ครั้ง นักศึกษา สามารถสอบถามรายละเอียดที่ อาคาร สวป. ชั้น 6 โทร. 0-2310-8626

ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน

1. ลงทะเบียนเรียน โดยใช้รหัสประจำตัวใหม่ ตามบัตรประจำตัวนักศึกษา
2. ลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาที่เปิดสอนตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดของแต่ละระบบการเรียนการสอน
3. ชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนตามอัตราของแต่ละระบบการเรียนการสอน

การโอนย้ายระบบการเรียนการสอนชั้นปริญญาตรี

การโอนย้ายระบบการเรียนการสอนในที่นี้ หมายถึง การที่นักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหงจากส่วนกลางขอโอนย้ายมาเป็นนักศึกษาส่วนภูมิภาค หรือนักศึกษาส่วนภูมิภาคขอโอนย้ายไปเป็นนักศึกษาส่วนกลาง คำว่า “นักศึกษาส่วนกลาง” และ “นักศึกษาส่วนภูมิภาค” มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

นักศึกษาส่วนกลาง	นักศึกษาส่วนภูมิภาค
1. สมัครที่มหาวิทยาลัยหรือสมัครทางไปรษณีย์ หรือ ทาง INTERNET 2. คณะที่สมัครเข้าศึกษา มี 9 คณะ นักศึกษาสามารถเลือกเรียนตามความสนใจ ภายในหลักสูตรที่กำหนดไว้ 3. รหัสประจำตัวนักศึกษาหลักที่ 5 ขึ้นอยู่กับลำดับการสมัคร 4. การลงทะเบียนเรียน ทางไปรษณีย์ หรือ ทาง INTERNET 5. การจัดการเรียนการสอนมีการจัดห้องเรียนให้นักศึกษาเข้าฟังการบรรยายทุกกระบวนวิชา โดยวิชาชั้นปีที่ 1 จัดการเรียนการสอนที่รามฯ 2 วิชาปีที่ 2 - 4 จัดการเรียนการสอนที่รามฯ 1 6. จำนวนวันเวลาสอบมากน้อยขึ้นอยู่กับจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแต่ละภาคเรียน 7. สถานที่สอบ คือ รามฯ 1 และ รามฯ 2 นักศึกษาจะสอบที่รามฯ 1 หรือ รามฯ 2 ขึ้นอยู่กับมหาวิทยาลัยกำหนด 8. อัตราค่าธรรมเนียม - ค่าลงทะเบียนเรียนหน่วยกิตละ 25.-บาท - ค่าบำรุงการศึกษา ภาคปกติ 800.-บาท - ค่าบำรุงการศึกษา ภาคฤดูร้อน 500.-บาท - ค่ารักษาสถานภาพ ภาคละ 300.-บาท	1. สมัครที่สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ ซึ่งปัจจุบันมี 23 แห่ง ทางไปรษณีย์ และทาง INTERNET 2. คณะที่เปิดสอนมี 4 คณะ 4 สาขาวิชา มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดกระบวนวิชาให้เรียนตลอดหลักสูตร 3. รหัสประจำตัวนักศึกษาหลักที่ 5 กำหนดให้เป็นเลข 4 4. การลงทะเบียนเรียน ทางไปรษณีย์ หรือ ทาง INTERNET 5. การจัดการเรียนการสอนโดยการบรรยายผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศไปยังสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติในวันจันทร์ - วันศุกร์ และมีอาจารย์ผู้สอนเดินทางไปบรรยายสรุปในวันเสาร์ - อาทิตย์ 6. จำนวนวันสอบมีภาคละ 4 วัน จัดสอบเฉพาะวันเสาร์ - อาทิตย์ สถานที่สอบ คือ จังหวัดต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นศูนย์สอบ ปัจจุบันมี 39 จังหวัด (41 ศูนย์สอบ) นักศึกษาจะสอบที่จังหวัดใดก็ได้ โดยระบุสถานที่สอบตาม CODE ที่กำหนดลงในคู่มือลงทะเบียนเรียนและสามารถย้ายศูนย์สอบได้ตามความจำเป็นทุกภาค 7. อัตราค่าธรรมเนียม - ค่าลงทะเบียนเรียนหน่วยกิตละ 50.-บาท (สอบซ่อมหน่วยกิตละ) 25.-บาท - ค่าธรรมเนียมการสอบกระบวนวิชาละ 60.-บาท - ค่าบำรุงการศึกษา ภาคปกติ 600.-บาท - ค่าบำรุงการศึกษา ภาคฤดูร้อน 400.-บาท - ค่ารักษาสถานภาพ ภาคละ 150.-บาท

การบริการข้อมูลสารสนเทศ

การบริการสารสนเทศ บริการให้ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ดังนี้

1. ปฏิทินรับสมัครนักศึกษาใหม่ ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
2. ปฏิทินการศึกษาประจำภาค 1, 2 และภาคฤดูร้อน ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
3. เอกสารแนะแนวการเรียนเป็นรายกระบวนวิชา เพื่อเตรียมศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี (Pre-Degree) ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

ต้องการเอกสารข้อมูลดังกล่าว จดหมายขอตามที่อยู่ข้างล่างนี้

เรียน
ผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล
อาคาร สวป. ชั้น 5 มหาวิทยาลัยรามคำแหง
แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ
กทม. 10240

(หน่วยแนะแนวและประชาสัมพันธ์)

ดำเนินการโดย หน่วยแนะแนวและประชาสัมพันธ์ ฝ่ายรับสมัครและแนะแนวการศึกษา
โทร. 0-2310-8614

บริการให้คำปรึกษาด้วยตนเอง อาคาร สวป. ชั้น 4 มหาวิทยาลัยรามคำแหง จดหมายสอบถามและโทรศัพท์หมายเลข 0-2310-8614, บริการตอบไขข้อข้องใจให้กับนักศึกษาผ่านทาง **www.ru.ac.th** หัวข้อ“มีคำถาม มีคำตอบ” และ เพจ Facebook “สวป. ม.รามคำแหง”

ศูนย์สอบส่วนภูมิภาค

ภาค 2 ปีการศึกษา 2568

สาขาวิทยบริการ

1 ปราจีนบุรี
2 อุทัยธานี
3 นครศรีธรรมราช
4 อำนาจเจริญ
5 แพร่
6 นครพนม
7 สุโขทัย
8 ขอนแก่น
9 ศรีสะเกษ
10 ตรัง
11 ลพบุรี
12 นครราชสีมา
13 หนองบัวลำภู
14 ชัยภูมิ
15 เพชรบูรณ์
16 บุรีรัมย์
17 เชียงราย
18 กาญจนบุรี
19 เชียงใหม่
20 สุรินทร์
21 อุดรธานี
22 พังงา
23 สงขลา

หน่วยรับสมัคร (รับสมัครส่วนภูมิภาค) สวป.

สถานที่สอบไล่ ณ ศูนย์สอบส่วนภูมิภาค

01 เชียงใหม่	22 ปราจีนบุรี
02 เชียงราย	23 อุทัยธานี
03 แพร่	24 อำนาจเจริญ
04 พิษณุโลก	25 ชุมพร
05 นครสวรรค์	26 สุโขทัย
06 อุดรธานี	27 ศรีสะเกษ
07 นครพนม	28 ลพบุรี
08 ขอนแก่น	29 หนองบัวลำภู
09 สุรินทร์	30 นครปฐม
10 นครราชสีมา	31 ทุ่งสง
11 ร้อยเอ็ด	32 ชัยภูมิ
12 อุบลราชธานี	33 สกลนคร
13 สุพรรณบุรี	34 บุรีรัมย์
14 ราชบุรี	35 สระแก้ว
15 จันทบุรี	36 กาญจนบุรี
16 ประจวบคีรีขันธ์	37 น่าน
17 สุราษฎร์ธานี	38 อุตรดิตถ์
18 นครศรีธรรมราช	39 พังงา
19 ตรัง	40 เลย
20 สงขลา	41 หาดใหญ่
21 เพชรบูรณ์	

สถานที่สอบไล่ ณ ศูนย์สอบส่วนภูมิภาค

CODE	ชื่อศูนย์	สถานที่สอบ (ร.ร.)	สถานที่ตั้ง	สถานที่ใกล้เคียง	รถประจำทางที่ผ่าน
01	เชียงใหม่	วิทยาลัยเทคโนโลยีศรีธนาพณิชยการ เชียงใหม่ (SC)	71 ถ.ห้วยแก้ว ต.สุเทพ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 50200 โทร. (053) 221815 Fax. (053) 221815	โรงแรมเบลลา นารา เชียงใหม่ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิด	รถโดยสารรับจ้างสีแดง รถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล
02	เชียงราย	ร.ร.เทศบาล 6 นครเชียงราย (DS)	421 ม.6 ต.ริมกก อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย 57100 โทร. (053) 152153	องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ที่ว่าการอำเภอเมืองเชียงราย	รถโดยสารสองแถว รถสามล้อเครื่อง รถสามล้อถีบ
03	แพร่	สาขาวิทยบริการฯ (FKB)	สาธารณประโยชน์เด่นยวง ต.ป่าแมต อ.เมือง อ.แพร่ 54000 โทร. (054) 520580, 0-2310-8000 ต่อ 70600, 7060	สำนักงานเทศบาลตำบลป่าแมต	รถโดยสารประจำทาง
04	พิษณุโลก	ร.ร.เตรียมอุดมศึกษาภาคเหนือ (PR)	289 ม.5 ต.หัวรอ อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000 โทร. (055) 322685 Fax. (055) 214750	โรงเรียนอนุบาลพิษณุโลก ติดกับสนามกีฬากลางจังหวัดพิษณุโลก	รถเมล์สายหยองตม-พิษณุโลก, สายวัดโบสถ์-พิษณุโลก,รถประจำทางสายพิษณุโลก-เด่งหนาม
05	นครสวรรค์	ร.ร.นครสวรรค์ (NW)	173 ถ.มาตุลี ต.ปากน้ำโพ อ.เมือง จ.นครสวรรค์ 60000 โทร. (056) 226014, 211151 Fax. (056) 222711	เทศบาลเมืองนครสวรรค์ สถานีดับเพลิง ร.ร.ขุนวิวรณ์สุขวิทยา เขากบ	รถโดยสารประจำทางสายตราด-เขาขาด สายตราด-ดาวดึงส์ รถเมล์สายรอบเมือง
06	อุดรธานี	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี (ED)	8 ถ.โพธิ์ศรี ต.หมากแข้ง อ.เมือง จ.อุดรธานี 41000 โทร. (042) 246690 Fax. (042) 243236	โรงเรียนสตรีราชินูทิศ โรงเรียนอนุบาลอุดรธานี โรงเรียนอุดรพิทยานุกูล	รถรับจ้าง
07	นครพนม	สาขาวิทยบริการฯ จ.นครพนม (PN)	หมู่ 6 ถ.นาแก อ.นาแก จ.นครพนม 48130 โทร. (042) 571409	สำนักสงฆ์ป่าใหญ่ชัยมงคล วัดเอราวัณ พุทธอุทยาน (วัดถ้ำช้าง)	รถโดยสารประจำทาง
08	ขอนแก่น	สาขาวิทยบริการฯ จ.ขอนแก่น (RK)	189 หมู่ 16 กม.19 (ถ.แจ้งสนิท) บ้านโนนทอง ต.หินตั้ง อ.บ้านไผ่ จ.ขอนแก่น 40110 โทร. (043) 274250-4 (043) 306106-7	ใกล้ปั๊มน้ำมันสุคนธมาน	รถโดยสารบ้านไผ่ - บรบือ สองแถวบ้านไผ่ - หินตั้ง รถโดยสารบ้านไผ่-ขอนแก่น
09	สุรินทร์	สาขาวิทยบริการฯ จ.สุรินทร์ (RN)	หมู่. 2 บ.ส้มป่อย ต.ท่าสว่าง อ.เมือง จ.สุรินทร์ 32000 โทร. (044) 558918 Fax. (044) 558924	สนามยิงปืนพระยาสุรินทร์	รถประจำทาง
10	นครราชสีมา	ร.ร.สุขานารี (SN)	547 ถ.โพธิ์กลาง ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000 โทร. (044) 242-365 Fax. (044) 053-769	สนง.สาธารณสุขเทศบาล สนง.เทศบาลนครราชสีมา อนุเสาวรีย์ท้าวสุรนารี	รถประจำทางสาย 1 สามแยกปัก-วิทยาลัยราชมงคล รถประจำทางสาย มทส -วิทยาลัยราชมงคล, สาย 3 บ้านมะขามเฒ่า-หัวทะเล

CODE	ชื่อศูนย์	สถานที่สอบ (ร.ร.)	สถานที่ตั้ง	สถานที่ใกล้เคียง	รถประจำทางที่ผ่าน
11	ร้อยเอ็ด	ร.ร.เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการร้อยเอ็ด (PC)	ต.หนองแวง อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด 45000 โทร. (043) 513900 (043) 515204	สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าร้อยเอ็ด ค่ายสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลก	รถประจำทาง
12	อุบลราชธานี	ร.ร.เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุบลราชธานี (BJ)	117 ม.1 ถ.คลังอาวุธ ต.ขามใหญ่ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี 34000 โทร. (045) 314708	ร้านเอบี ออโต้ซาวด์ ร้านกะเพราแซบ	รถประจำทาง
13	สุพรรณบุรี	ร.ร.กรรณสูตศึกษาลัย (KS)	ถ.มาลัยแมน ต.รั้วใหญ่ อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี 72140 โทร. (035) 511125 Fax. (035) 524054	วัดป่าเลไลย์ สำนักงานการประถม-ศึกษาสุพรรณบุรี-นครปฐม	รถประจำทางสายสุพรรณบุรี-กาญจนบุรี
14	ราชบุรี	ร.ร.ราชโบริกานุเคราะห์ (RB)	421 ถ.ยุติธรรม ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ราชบุรี 70000 โทร. (032) 337039 Fax. (032) 321739, 315669	สนามกีฬากลาง จ.ราชบุรี ศาล จ.ราชบุรี ศาลากลาง จ.ราชบุรี	รถเมล์สองแถวสายศาลากลางตราด เขาวังตลาด
15	จันทบุรี	ร.ร.ศรียานุสรณ์ (SS)	1 ถ.ศรียานุสรณ์ อ.เมือง จ.จันทบุรี 22000 โทร. (039) 311225, 350225 Fax. (039) 322122	ร.ร.เบญจมราชูทิศ ที่ทำการประปา จ.จันทบุรี	รถรับจ้าง
16	ประจวบคีรีขันธ์	ร.ร.ประจวบวิทยาลัย (PW)	250 ถ.สละชีพ อ.เมือง จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77000 โทร. (032) 611103, 602164 Fax. (032) 602164	เกาะหลัก วิทยาลัยเทคนิคประจวบ โรงพยาบาลประจวบฯ	กรุงเทพ-บางสะพาน กรุงเทพ-ทับสะแก กรุงเทพ-ประจวบฯ
17	สุราษฎร์ธานี	ร.ร.สุราษฎร์พิทยา (SR)	ถ.ตลาดใหม่ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84000 โทร. (077) 272104 Fax. (077) 286727	องค์การโทรศัพท์ ที่ทำการไปรษณีย์ สุราษฎร์ธานี วัดธรรมบูชา	สุราษฎร์ธานี-พุนพิน สุราษฎร์ธานี-กทม. นครศรีฯ-สงขลา สุราษฎร์ธานี-นครศรีฯ
18	นครศรีธรรมราช	สาขาวิทยบริการฯ จ.นครศรีธรรมราช (NT)	ถ.นครศรีฯ - ทุ่งสง ต.ท้ายสำเภา อ.พระพรหม จ.นครศรีฯ 80000 โทร. (075) 378660-1 (075) 466147-8 (02) 310-8000 ต่อ 70500,70501	อบต.ท้ายสำเภา	รถประจำทางสายนครศรีฯ-ทุ่งสง นครศรีฯ-ม.ราม นครศรีฯ-พัทลุง
19	ตรัง	สาขาวิทยบริการฯ จ.ตรัง (TG)	ถ.ตรัง - ปะเหลียน ต.นาบิน อ.เมือง จ.ตรัง 92000 โทร. (075) 501164-5 Fax. (075) 501164	ตรงข้ามกับโรงเรียนวิเชียรมาตุ 3	รถประจำทาง
20	สงขลา	ร.ร.วรนารีเฉลิม (VC)	เลขที่ 1 ถ.ปละท่า อ.เมือง จ.สงขลา 90000 โทร. (074) 314415, 311258 Fax. (074) 312646	โรงแรมพาวิลเลี่ยม สงขลาธานี ศาลากลางจังหวัดสงขลา วัดสระเกษ	รถเมล์โพธิ์ทอง สงขลา-หาดใหญ่ รถตู้ประจำทาง สงขลา-หาดใหญ่
21	เพชรบูรณ์	สาขาวิทยบริการฯ จ.เพชรบูรณ์ (NSB)	เลขที่ 6 ถ.เลี่ยงเมือง ต.หล่มสัก อ.หล่มสัก จ.เพชรบูรณ์ 67110 โทร. (056) 718333-4 0-2310-8000 ต่อ 7150-5 Fax. 0-2310-8000 ต่อ 7153	อบต.ฝายนาแซง	รถมอเตอร์ไซค์รับจ้าง รถโดยสารประจำทาง รถโดยสารขนาดเล็ก

CODE	ชื่อศูนย์	สถานที่สอบ (ร.ร.)	สถานที่ตั้ง	สถานที่ใกล้เคียง	รถประจำทางที่ผ่าน
22	ปราจีนบุรี	สาขาวิทยบริการฯ จ.ปราจีนบุรี (PB)	บ้านแหลมหิน ต.ไม้เด็ด อ.เมือง จ.ปราจีนบุรี 25000 โทร. (037) 405658 0-2310-8000 ต่อ 70020,7021 Fax.02-3108732	ศาลากลางจังหวัด ปราจีนบุรี สำนักงานที่ดินจังหวัด (ศูนย์ราชการแห่งใหม่)	รถประจำทางสาย 2 มอเตอร์ไซค์รับจ้าง
23	อุทัยธานี	สาขาวิทยบริการฯ จ.อุทัยธานี (UT)	ถ.333 บ้านบางกุ้ง ต.สะแกกรัง อ.เมือง จ.อุทัยธานี 61000 โทร. 0-2310-8000 ต่อ 7038,7030-4 (056) 980657-9 Fax. 0-2310-8000 ต่อ 7039	ศูนย์รถฟอร์ดอุทัยธานี	รถประจำทางสาย อุทัยธานี-นครสวรรค์ รถประจำทางสาย อุทันธานี-กรุงเทพฯ
24	อำนาจเจริญ	สาขาวิทยบริการฯ จ.อำนาจเจริญ (AM)	125 หมู่ 3 ถ.ชยางกูร ต.ไก่ดำ อ.เมือง จ.อำนาจเจริญ 37000 โทร.0-2310-8000 ต่อ 7040-1 (045) 523515-6) Fax. 0-2310-8000 ต่อ 7042	โรงเรียนบ่อบุโปโล	สายสหมิตร อุบลฯ - อ.เขมราฐ สายเลิงนกทา-อุบลฯ รถเมล์สายสีขาว สาย 1
25	ชุมพร	ร.ร.สอาดเผดิมวิทยา (SD)	196 ถ.พิศิษฐ์พยาบาล อ.เมือง จ.ชุมพร 86000 โทร. (077) 511014 Fax. (045) 511995	โรงพยาบาลชุมพร ห้องสมุดประชาชน	รถเมล์สายรอบเมือง รถมอเตอร์ไซค์รับจ้าง
26	สุโขทัย	สาขาวิทยบริการฯ จ.สุโขทัย (SU)	ต.เมืองเก่า อ.เมือง จ.สุโขทัย 64210 โทร. (055) 615346 ต่อ 615348 Fax. 0-2310-8000 ต่อ 7092-3	กองกำกับการ 6 กอง บังคับการฝึกพิเศษ อบต.เมืองเก่า	รถประจำทางสาย สุโขทัย-บ้านด่าน ลานหอย รถตาก-พิษณุโลก
27	ศรีสะเกษ	สาขาวิทยบริการฯ จ.ศรีสะเกษ (SK)	363 ม.3 ถ.เลี่ยงเมือง ต.หนองไผ่ อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ 33000 โทร. (045) 814651 ต่อ 101,102	สำนักงานโยธาธิการ ศูนย์วิจัยพืชสวน	รถประจำทางสาย กรุงเทพฯ-อุบลฯ รถไฟ (ผ่านด่านหน้า ร.ร.),รถสามล้อ
28	ลพบุรี	สาขาวิทยบริการฯ จ.ลพบุรี (SNR)	ถ.พระปิยะ ต.ป่าตาล อ.เมือง จ.ลพบุรี 15000 โทร. (036) 414053-4 Fax. (036) 414052	ตรงข้ามสำนักงาน ประถมศึกษา เขต 1 ลพบุรี ปั้ม ปตท. ป่าตาล	รถประจำทาง
29	หนองบัวลำภู	สาขาวิทยบริการฯ จ.หนองบัวลำภู (NB)	อุดร - เลย ต.นาคำไฮ อ.เมือง จ.หนองบัวลำภู 39000 โทร. 061-0643990	องค์การบริการส่วนตำบล นาคำไฮ	รถประจำทาง
30	นครปฐม	ร.ร.นายร้อยตำรวจ (PA)	90 หมู่ 7 ต.สามพราน อ.สามพราน จ.นครปฐม 73110 โทร. (034) 325347 Fax. (034) 312035	สถานีตำรวจภูธร อ.สามพราน โรงพยาบาลสามพราน ร.ร.ภปร.ราชวิทยาลัย	รถประจำทางสาย สามพราน-นครปฐม (สีม่วง) รถตู้พาต้า-สามพราน รถมอเตอร์ไซค์รับจ้าง แยกปากทางสามพราน
31	ทุ่งสง	วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง (TS)	119 ม.7 ต.หนองหงส์ อ.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช 80110 โทร. (075)-302027 Fax. (075) 302028	ตรงข้ามศูนย์การศึกษา การพัฒนาชุมชน	รถเมล์แดง

CODE	ชื่อศูนย์	สถานที่สอบ (ร.ร.)	สถานที่ตั้ง	สถานที่ใกล้เคียง	รถประจำทางที่ผ่าน
32	ชัยภูมิ	ร.ร.จัตุรัสวิทยาคาร (CK)	304 หมู่ 12 บ้านโพธิ์ทอง ต.กุดน้ำใส อ.จัตุรัส จ.ชัยภูมิ 36130 โทร. 08-1321-6259 Fax. (044) 851164	ตรงข้ามตลาดกลางข้าว และพืชไร่ จ.ชัยภูมิ ปั้มน้ำมันดาวอีสาน สะพานข้ามทางรถไฟ จตุรัส	รถประจำทาง รถ บขส.ชัยภูมิ-กทม. ชุมแพ-หนองบัวลำภู- เลย-กทม. บขส.จตุรัส
33	สกลนคร	ร.ร.มัธยมวานรนิวาส (WN)	400 ม.4 บ้านวานรนิวาส ถ.เดื่อเจริญ ต.วานรนิวาส อ.วานรนิวาส จ.สกลนคร 47120 โทร. (042) 791644 (042) 791856	สถานีตำรวจภูธร วานรนิวาส ที่ว่าการอำเภอ วานรนิวาส	รถประจำทาง
34	บุรีรัมย์	สาขาวิทยบริการฯ จ.บุรีรัมย์ (BR)	119 ม.4 บ้านโคกเขาน้อย ถ.บุรีรัมย์-ห้วยราช ต.ห้วยราช อ.ห้วยราช จ.บุรีรัมย์ 31000 โทร. (044) 658052,(044) 666595	ตรงกันข้ามกับ อสมท.	รถประจำทาง
35	สระแก้ว	ร.ร.เทศบาลบ้านกิโลสอง (KL)	5/3 ถ.สุวรรณศร ต.อรัญประเทศ อ.อรัญประเทศ จ.สระแก้ว27120 โทร. (037) 231711	ชุมชนบ้านกิโลสอง บังกะโลฉายสุข	รถรับจ้างสองแถว
36	กาญจนบุรี	สาขาวิทยบริการฯ จ.กาญจนบุรี (KN)	99/9 หมู่ 1 ถ.บ่อพลอย-อู่ทอง ต.บ่อพลอย อ.บ่อพลอย จ.กาญจนบุรี 71160 โทร. (034) 581009, (034) 581090	พลอยสวยก่อสร้าง บ่อพลอยค้าเหล็ก	รถประจำทาง
37	น่าน	วิทยาลัยเทคนิคน่าน (TN)	ถ.รอบกำแพงเมืองทิศตะวันตก อ.เมือง จ.น่าน 55000 โทร. (054) 710962 ต่อ 302 Fax. (054) 710711 มือถือ. 08-1716-5374	สถานีขนส่งน่าน ศาลากลางจังหวัดน่าน สถานีตำรวจภูธร จ.น่าน	รถประจำทางสาย น่าน-ท่าวังผา-ปัว- เชียงกลาง-ทุ่งช้าง- เฉลิมพระเกียรติ สายน่าน-กรุงเทพฯ สายน่าน-สา
38	อุตรดิตถ์	ร.ร.อุตรดิตถ์ดรุณี (UN)	7/1 ต.ท่าอิฐ อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์ 53000 โทร. (055) 411105 Fax. (055) 413205	ศาลากลาง จ.อุตรดิตถ์ ตรงข้ามจวนผู้ว่าราชการ จังหวัดอุตรดิตถ์	รถประจำทางสาย รอบเมือง
39	พังงา	สาขาวิทยบริการฯ จ.พังงา (RP)	หมู่ 9 ต.ท้ายเหมือง อ.ท้ายเหมือง จ.พังงา 82120 โทร. (076) 410927	วิทยาลัยการอาชีพ ท้ายเหมือง	รถมอเตอร์ไซด์รับจ้าง รถยนต์ส่วนบุคคล
40	เลย	ร.ร.เทศบาล 5 บ้านหนองผักก้าม (TB)	34 ถ.เลย - เชียงคาน ต.กุดป่อง อ.เมือง จ.เลย 42000 โทร.(042) 812385	ร.ร.มหาไถ่ศึกษา	รถประจำทาง เลย - ท่าลี่ , เลย - นาอ้อ, เลย - เชียงคาน เลย - ปากชม
41	หาดใหญ่	วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่ (HT) (ภาค1,2,ฤดูร้อน)	7 ถ.กาญจนาวนิช ต.คอหงส์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110 โทร. (074) 212300	ตรงข้าม Magic Museum	รถประจำทาง

สถานที่ตั้งและหมายเลขโทรศัพท์
สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ

ปราจีนบุรี	หมู่ 11 ตำบลไม้เค็ด อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี 25230 อยู่ห่างจากตัวเมือง 8 กิโลเมตร โทรศัพท์ (037) 218908 - 12, (037) 454096, 0-2310-8000 ต่อ 70200, 70201
อุทัยธานี	บ้านบางกุ้ง ตำบลสระแกกรัง อำเภอเมือง จังหวัดอุทัยธานี 61000 อยู่ห่างจากตัวเมือง 6 กิโลเมตร โทรศัพท์ (056) 980567-9, 0-2310-8000 ต่อ 70300, 70301
นครศรีธรรมราช	ถนนศรีธรรมราช-ทุ่งสง ตำบลท้ายสำเภา อำเภอพระพรหม จังหวัดนครศรีธรรมราช 80000 โทรศัพท์ (075) 378660-1, (075) 466147-8, 0-2310-8000 ต่อ 70500, 70501
อำนาจเจริญ	ศูนย์ราชการที่ 2 (ดงสีบุรี) 125 หมู่ 3 ถ.ชยางกูร ตำบลไก่คำ อำเภอเมือง จำหวัดอำนาจเจริญ 37000 โทรศัพท์ (045) 523515-6, 0-2310-8000 ต่อ 70400, 70401
แพร่	สาธารณประโยชน์เด่นยวง ตำบลป่าแมต อำเภอเมือง จังหวัดแพร่ 54000 อยู่ห่างจากตัวเมือง 6.7 กิโลเมตร โทรศัพท์ (054) 520580, (054) 531870-1, 0-2310-8000 ต่อ 70600, 70601
นครพนม	109 หมู่ที่ 12 บ้านด่านสาวคอย ตำบลนาแก อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม 48130 โทรศัพท์ (042) 571409, (042) 530980-9, 0-2310-8000 ต่อ 70700, 70701
สุโขทัย	บ้านวังวน ถนนสุโขทัย-ตาก ตำบลเมืองเก่า อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย 64210 อยู่ห่างจากตัวเมืองประมาณ 18 กิโลเมตรและห่างจากอุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย 4 กิโลเมตร โทรศัพท์ (055) 945112-4, 0-2310-8000 ต่อ 70900, 70901
ขอนแก่น	สาธารณประโยชน์ริมถนนบ้านไผ่ - มหาสารคาม กม.ที่19 (ถนนแจ้งสนิท) บ้านโนนทอง ตำบลหินตั้ง อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น 40110 โทรศัพท์ (043) 274250-4, (043) 306106-7, 0-2310-8000 ต่อ 71000, 71001
ศรีสะเกษ	เลขที่ 363 หมู่ 3 ศูนย์ส่งเสริมอาชีพทุ่งขุมทรัพย์ ถนนเลี่ยงเมือง ตำบลหนองไผ่ อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ 33000 อยู่ห่างจากศาลากลางประจำจังหวัดประมาณ 6 กิโลเมตร โทรศัพท์ (045) 826067-8, 0-2310-8000 ต่อ 71100, 71101
ตรัง	ถนนตรัง-ปะเหลี่ยน ตำบลนาบินหลา อำเภอเมือง จังหวัดตรัง 92000 ห่างท่าอากาศยานตรัง 4 กิโลเมตร โทรศัพท์ (075) 501199, (075) 501164-7, 0-2310-8000 ต่อ 71200, 71201
ลพบุรี	บ้านหัวเปี่ยม ถนนพระปิยะ ตำบลป่าตาล อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี 15000 โทรศัพท์ (036) 414052-4, 0-2310-8000 ต่อ 71300, 71301
นครราชสีมา	139 ม.7 ถนนนครราชสีมา - โชคชัย ก.ม.ที่ 22 ตำบลท่าอ่าง อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา 30190 โทรศัพท์ (044) 249715, (044) 249900, (044) 756505 , 0-2310-8000 ต่อ 70800, 70801
หนองบัวลำภู	ถนนอุดร-เลย ตำบลนาคำไฮ อำเภอเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู 39000 โทรศัพท์ (042) 315952-9, 0-2310-8000 ต่อ 71700, 71701
ชัยภูมิ	ถนนสุรนารายณ์ ตำบลโคกเริงรมย์ อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ 36160 ห่างตัวอำเภอประมาณ 20 กิโลเมตร โทรศัพท์ (044) 056061-3, 0-2310-8000 ต่อ 71600, 71601
เพชรบูรณ์	หมู่ที่ 6 ถนนเลี่ยงเมืองหล่มสัก ตำบลฝายนาแซง อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์ 67110 โทรศัพท์ (056) 718333-4, 0-2310-8000 ต่อ 71500, 71501
บุรีรัมย์	เลขที่ 119 หมู่ 4 บ้านโคกเขาน้อย ถนนบุรีรัมย์-ห้วยราช ตำบลห้วยราช อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์ 31000 โทรศัพท์ (044) 658052, (044) 666595 , 0-2310-8000 ต่อ 71400, 71401
เชียงราย	ถนนศูนย์ราชการฝั่งหมิ่น หมู่ 6 ตำบลริมกก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย 57100 โทรศัพท์ (053) 152082, (053) 152050, (053) 602530, 0-2310-8000 ต่อ 71800, 71801

กาญจนบุรี	99/9 หมู่ 1 ถนนบ่อพลอย-อู่ทอง ตำบลบ่อพลอย อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี 71160 โทรศัพท์ (034) 581009, (034) 581090, (034) 581923, 0-2310-8000 ต่อ 72100, 72101
เชียงใหม่	อาคารมณีนพรัตน์ (วิทยาลัยเทคโนโลยีศรีธนาพณิชยการ เชียงใหม่) 71 ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 52000 โทรศัพท์ (053) 226330, Fax. (053) 226329, 0-2310-8000 ต่อ 72200, 72201
สุรินทร์	สาธารณประโยชน์ทำเลเลี้ยงสัตว์ทุ่งละเอ็น หมู่ 2 บ้านส้มป่อย ตำบลท่าสว่าง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ 32000 โทรศัพท์ (044) 558918-9, 0-2310-8000 ต่อ 72000, 72001
อุดรธานี	หมู่ 2 ตำบลปะโค อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี 41370 โทรศัพท์ (042) 219983-5, 0-2310-8000 ต่อ 71900, 71901
พังงา	หมู่ 9 ตำบลท้ายเหมือง อำเภอท้ายเหมือง จ.พังงา 82120 โทรศัพท์ (076) 428400, (076) 410927, Fax. (076) 428419, 08-9078-6381, 0-2310-8000 ต่อ 72400, 72401
สงขลา	หมู่ 6 ถนนทุ่งควนจีน ตำบลควนลัง อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110 โทรศัพท์ (074) 251333 FAX (074) 251888, 0-2310-8000 ต่อ 72300, 72301

ศูนย์บริการนักศึกษาพิการ
(Disability Support Services Center : DSS Center)

มหาวิทยาลัยรามคำแหงเปิดโอกาสทางการศึกษาสำหรับผู้พิการเข้าศึกษาในคณะและสาขาวิชาต่าง ๆ ได้ตามศักยภาพของตนเองและความพร้อมในการจัดการศึกษาของแต่ละคณะและสาขาวิชา ตามประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง การรับสมัครนักศึกษาพิการเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี โดยมีการบริการทางการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ ดังนี้

1. การให้คำปรึกษา การเลือกสาขาวิชา การวางแผนการเรียนสำหรับนักศึกษาพิการ
2. ผู้พิการที่ขอรับเงินอุดหนุนทางการศึกษาระดับปริญญาตรี จะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
   - เป็นคนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
   - ไม่เคยได้รับการอุดหนุนทางการศึกษาตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมและการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการและยังไม่เคยสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาก่อน (ปริญญาตรีใบแรกเท่านั้น)
   - ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาในหลักสูตรที่ไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี และไม่เคยย้ายคณะ/สาขาวิชาหรือสถาบันอุดมศึกษาเกิน 2 ครั้ง
3. สื่อการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาพิการ เช่น ตำราเรียน VCD/MP3, บันทึกเสียงคำบรรยายของอาจารย์, วิดีโอคำบรรยายย้อนหลัง, ตำราเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-book), หนังสือเสียงอิเล็กทรอนิกส์ (e-audiobook) e-learning, cyber classroom, การสอบไล่ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์, (e-testing)

ผู้พิการสามารถขอรับคำปรึกษาเพื่อรับข้อมูลที่จำเป็นก่อนตัดสินใจสมัครเข้าศึกษา หรือขอรับเงินอุดหนุนการศึกษาได้ทุกสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติที่มหาวิทยาลัยเปิดรับสมัคร หรือ ที่ศูนย์บริการนักศึกษาพิการ งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา อาคารกิจกรรมนักศึกษา ชั้น 1 โทร.02-310-8306 โทรสาร. 02-310-8306 e-mail : rudss8306@gmail.com เว็บไซต์ http://www.stdaffairs.ru.ac.th/dss

บริการประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยรามคำแหงทำข้อตกลงร่วมมือกับบริษัทกรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน) จัดทำประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคลให้แก่อาจารย์ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างมหาวิทยาลัย และนักศึกษา ทุกระดับ และทุกชั้นปีของมหาวิทยาลัยรามคำแหง คุ้มครองครอบคลุมอุบัติภัยต่าง ๆ ตลอด 24 ชั่วโมง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. อาจารย์ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย
   อัตราค่าเบี้ยประกันภัย 540 บาท/ปี (สำหรับอายุ 16 - 70 ปี)
2. นักศึกษา
   อัตราค่าเบี้ยประกันกัย 290 บาท/ปี/คน (สำหรับอายุ 16- 60 ปี)
   อัตราค่าเบี้ยประกันกัย 350 บาท/ปี/คน (สำหรับอายุ 61 - 70 ปี)

ความคุ้มครองและสิทธิประโยชน์

1) **การเสียชีวิต** สูญเสียอวัยวะ สายตา หรือ ทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง การถูกฆาตกรรม หรือ ลอบทำร้ายร่างกาย การขับขี่หรือโดยสารรถจักรยานยนต์ 150,000 บาท
2) การรักษาพยาบาลเนื่องจากอุบัติเหตุต่ออุบัติเหตุ แต่ละครั้ง จ่ายตามจริงไม่เกิน (ระยะเวลาคุ้มครอง 1 ปี) 10,000 บาท

การใช้สิทธิประโยชน์

1) ผู้เอาประกันสามารถแสดงบัตรประกันภัยอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Care Card ควบคู่กับบัตรประจำตัวประชาชน ในการเข้ารับรักษาในโรงพยาบาลในกรณีที่ได้รับอุบัติเหตุตามสถานพยาบาลในเครือทั่วประเทศที่เข้าร่วมโครงการกับบริษัทกรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน) ได้ตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย สามารถเรียกดูข้อมูลผ่าน LINE @bangkokinsurance

2) กรณีที่ไม่สามารถเข้ารับการรักษาตามรายชื่อสถานพยาบาลที่ระบุ ผู้ประกันภัยสามารถเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลอื่น ๆ โดยให้สำรองค่าใช้จ่ายล่วงหน้าและรวบรวมเอกสารมาเรียกร้องสิทธิประโยชน์กับทางบริษัทฯ โดยผ่านทางมหาวิทยาลัย โดยใช้เอกสารดังนี้

- ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล (ฉบับจริง)
- ใบรับรองแพทย์
- ใบแจ้งความ (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาบัตรประกันภัยฯ
- สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร

(สมัครโดยสแกน QR-CODE)

* ท่านจะได้รับอีเมล์ยืนยันการชำระเบี้ยประกันภัย ภายใน 1 วันทำการ
* สามารถเรียกดูข้อมูล บัตรประกันภัยอิเล็กทรอนิกส์ ผ่าน LINE @bangkokinsurance

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมหรือสมัครทำประกันภัยอุบัติเหตุได้ที่
กองกิจการนักศึกษา อาคารกิจกรรมนักศึกษา ชั้น 2
มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก โทร. 02-310-8076

หลักเกณฑ์การออกหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษาของนักศึกษาต่างชาติ

ตามมติ ทปม. ครั้งที่ 47/2540 วาระที่ 5.7 เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2540 กำหนดหลักเกณฑ์สำหรับนักศึกษาต่างชาติ ที่สมัครเข้าเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหงและประสงค์จะขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา เพื่อต่อวีซ่าที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ดังนี้

1. นักศึกษา Pre-Degree มหาวิทยาลัยจะไม่ออกหนังสือรับรองต่อวีซ่าให้
2. มหาวิทยาลัยจะออกหนังสือรับรองเพื่อต่อวีซ่าให้ในกรณี ดังต่อไปนี้
   2.1 นักศึกษาใหม่ชั้นปีที่ 1 จะออกหนังสือรับรองให้ 1 ภาคการศึกษา โดยไม่ต้องมีผลการสอบ แต่ต้องลงทะเบียนเรียนครบ 22 หน่วยกิต ส่วนภาค 2 จะต้องมีผลการสอบได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต
   2.2 นักศึกษาที่มีสถานภาพตั้งแต่ชั้นปีที่ 2 เป็นต้นไป จะออกหนังสือรับรองให้เฉพาะผู้ที่มีผลการสอบไล่ได้หน่วยกิตสะสมภาคเรียนละไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต เท่านั้น
3. มหาวิทยาลัยจะออกหนังสือรับรองให้เฉพาะผู้มี VISA ประเภท NON-IMMIGRANT เท่านั้น นักศึกษาต่างชาติจะต้องไปดำเนินการที่สาขาวิทยบริการฯ ที่นักศึกษาสมัครเข้าเป็นนักศึกษาใหม่

ข้อปฏิบัติในการขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตและการขอใบรับรองสภาฯ ของนักศึกษาระดับปริญญาตรีส่วนภูมิภาค

เมื่อนักศึกษาตรวจสอบว่าได้สะสมหน่วยกิตครบหลักสูตรแล้วให้แจ้งคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่ เพื่อเสนอชื่อให้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติเป็นผู้สำเร็จการศึกษา หลังจากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติรายชื่อแล้ว (ตรวจรายชื่อได้ที่ http://approve.ru.ac.th)

ให้นักศึกษา **กรอกแบบยื่นคำขอหนังสือสำคัญใบรับรองสภาฯและขึ้นทะเบียนปริญญา (ภูมิภาค)** (อยู่ในระเบียบการสมัครเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ส่วนภูมิภาค) ถ้าไม่มีแบบยื่นคำขอติดต่อขอรับใบคำขอได้ที่สาขาวิทยบริการฯ 23 แห่ง จังหวัดใดก็ได้ จัดส่งพร้อมหลักฐาน ดังนี้

1. ธนาณัติ ราคา 1,100.- บาท (ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต 1,000.- บาท, ค่าใบรับรองสภาฯ 100.- บาท, ค่าซองและค่าจัดส่ง EMS ทางไปรษณีย์ 50.- บาท) สั่งจ่าย หัวหน้าฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ หรือส่งซองขนาด A4 ติดแสตมป์ 37.- บาท จ่าหน้าซองถึงตนเอง
2. รูปถ่ายหน้าตรง สี สวมครุยปริญญาตรีมหาวิทยาลัยรามคำแหงแถบสีให้ถูกต้องตามคณะที่จบ ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ไม่ใช้รูปโพลาลอยด์ หรือรูปที่ Scan ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์) และถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน

ลักษณะรูปถ่ายที่ถูกต้อง คือ

ภาพถ่ายหน้าตรง ไว้ผมทรงสุภาพ นักศึกษาหญิงผมยาวไม่ให้ปล่อยผมปรกหน้าหรือประบ่า นักศึกษาชายตัดผมสั้น เปิดเห็นใบหู ไม่ประดับทรงผม ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ไม่ใส่ต่างหู พระภิกษุสงฆ์ใช้รูปถ่ายที่ครองจีวรแบบห่มคลุม

ตัวอย่างรูปถ่ายที่ถูกต้อง

3. บัตรประจำตัวนักศึกษา
   - ถ่ายสำเนาทั้งด้านหน้า และด้านหลังพร้อมรับรองสำเนาด้วย จำนวน 1 ฉบับ

ส่งมาที่

หัวหน้าฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ
สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล
มหาวิทยาลัยรามคำแหง
หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

ข้อควรปฏิบัติและระวัง ใบรับรองสภาฯ เป็นหลักฐานทางการศึกษา ซึ่งนักศึกษาสามารถนำไปใช้ในการสมัครงานศึกษาต่อ ฯลฯ และมหาวิทยาลัยจะออกให้เพียง 1 ฉบับเท่านั้น นักศึกษาจึงควรเก็บรักษาไว้เป็นอย่างดี อย่าให้ชำรุด สูญหาย ก่อนนำไปใช้ต้องลงชื่อผู้สำเร็จการศึกษาในต้นฉบับจริงก่อนจึงจะถือว่าสมบูรณ์

***ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่** หน่วยบริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ ฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ โทร. 0-2310-8000 ต่อ 4871

<u>ขั้นตอนการติดต่อขอรับปริญญาบัตรสำหรับบัณฑิตที่ไม่เข้าพิธีพระราชทานปริญญาบัตร</u>

สำหรับบัณฑิตที่ไม่สามารถเข้าพิธีพระราชทานปริญญาบัตร สามารถติดต่อรับปริญญาบัตรได้ 3 กรณี

กรณีที่ 1 การติดต่อขอรับปริญญาบัตรด้วยตนเอง

เตรียมเอกสารดังนี้

1.1 บัตรประจำตัวประชาชน

1.2 ใบเสร็จค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต/กรณีใบเสร็จสูญหายใช้สำเนาใบรับรองสภาฯ หรือสำเนาทรานสคริปท์

กรณีที่ 2 การมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการรับปริญญาบัตรแทน

เตรียมเอกสารดังนี้

2.1 หนังสือมอบอำนาจ (หนังสือมอบอำนาจทั่วไปสามารถ Download ได้ทาง www.regis.ru.ac.th)

2.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ

2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจดำเนินการแทน

2.4 ใบเสร็จค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต/กรณีใบเสร็จสูญหายใช้สำเนาใบรับรองสภาฯ หรือสำเนาทรานสคริปท์

ติดต่อขอรับปริญญาบัตรที่ อาคารกงไกรลาศ (KLB ชั้น 1 ฝั่งไปรษณีย์) หน่วยปริญญาบัตรและตรวจสอบวุฒิบัตร ม.ร. ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม 02-310-8604, 02-310-8000 ต่อ 4817

กรณีที่ 3 การจัดส่งปริญญาบัตรทางไปรษณีย์

เตรียมเอกสารดังนี้

3.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

3.2 ใบเสร็จค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต/กรณีใบเสร็จสูญหายใช้สำเนาใบรับรองสภา หรือสำเนาทรานสคริปท์

3.3. ซองกันกระแทกซองใหญ่พร้อมแสตมป์ 60.- บาท และจ่าหน้าซองถึงตนเองให้ชัดเจน

<u>นำเอกสารดังกล่าว ใส่ซองส่งไปรษณีย์</u>

จ่าหน้าซองถึง หน่วยปริญญาบัตรและตรวจสอบวุฒิบัตร ม.ร.
ฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ
อาคาร สวป. มหาวิทยาลัยรามคำแหง
หัวหมาก บางกะปิ
กรุงเทพฯ 10240

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม 02-310-8604, 02-310-8000 ต่อ 4817

คำชี้แจงระเบียบการขอใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ทางไปรษณีย์ ประเภทไม่สำเร็จการศึกษา และ สำเร็จการศึกษา ปฏิบัติดังนี้

1. แจ้งข้อมูลส่วนตัว คำนำหน้านาม ชื่อ-นามสกุล วัน/เดือน/ปีเกิด รหัสประจำตัว คณะที่ศึกษา วิชาเอก วิชาโท จำนวนใบรับรองที่ต้องการ กรณีขอแบบไม่สำเร็จการศึกษา แจ้งสาเหตุที่ขอเพื่อนำไปใช้ประโยชน์อะไร เช่น สมัครงาน, ศึกษาต่อ, ขอทุน และที่อยู่ปัจจุบันที่ต้องการให้ส่งเอกสาร หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อกรณีที่มีปัญหา
2. ส่งธนาณัติสั่งจ่าย "หัวหน้าฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ"
   2.1 ค่าธรรมเนียม
      2.1.1 ค่าธรรมเนียม ชุดละ 50.- บาท ใบรับรองผลการศึกษา แบบไม่สำเร็จการศึกษา
      2.1.2 ค่าธรรมเนียม ชุดละ 100.- บาท ใบรับรองผลการศึกษา แบบสำเร็จการศึกษา
      2.1.3 ใบรับรองสภามหาวิทยาลัย ฉบับละ 100.- บาท
   2.2 ค่าจัดส่งเอกสาร จำนวน 50.- บาท
3. จ่าหน้าซองถึงผู้รับดังนี้
   หัวหน้าฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ
   สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล
   มหาวิทยาลัยรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพ 10240
   โทร. 0-2310-8603, 02-310-8000 ต่อ 4814, 4816